

Příklad definice směn

pro 4 kolektivy, které se střídají v nepřetržitém provozu po 12 hodinových směnách

Jiný příklad s 8 hodinovými směnami ve 3 směnném provozu je uvedený od strany 18

Příklad využívá konkrétní zadání z praxe, kdy má zákazník 4 skupiny pracovníků v nepřetržitém provozu.

Zadání:

Pracovníci chodí na 12 hodinové směny. Mají vždy 2 ranní směny a 3 dny volna. Následují 2 noční směny a 2 dny volna. Dále 3 ranní směny a opět dva dny volna. Poté 2 noční a 3 dny volna. Pak 2 ranní a 2 dny volna. Nakonec 3 noční a 2 dny volna. Následně se celý interval opakuje.

Další kolektivy jsou postupně o 7 dní posunuty. Takže celkem je každý rozpis na 4 týdny (28 dní) a poté se opakuje. Pokud zapíšeme směny například do Excelovské tabulky, bude rozpis na 2 měsíce tento:

Duben 2015	1 St	2 Čt	3 Pá	4 So	5 Ne	6 Po	7 Út	8 St	9 Čt	10 Pá	11 So	12 Ne	13 Po	14 Út	15 St	16 Čt	17 Pá	18 So	19 Ne	20 Po	21 Út	22 St	23 Čt	24 Pá	25 So	26 Ne	27 Po	28 Út	29 St	30 Čt
Kolektiv A	R	R				N	N			R	R	R			N	N				R	R			N	N	N			R	R
Kolektiv B			N	N	N			R	R				N	N			R	R	R			N	N				R	R		
Kolektiv C	N	N				R	R			N	N	N			R	R				N	N			R	R	R			N	N
Kolektiv D			R	R	R			N	N				R	R			N	N	N			R	R				N	N		

Květen 2015	1 Pá	2 So	3 Ne	4 Po	5 Út	6 St	7 Čt	8 Pá	9 So	10 Ne	11 Po	12 Út	13 St	14 Čt	15 Pá	16 So	17 Ne	18 Po	19 Út	20 St	21 Čt	22 Pá	23 So	24 Ne	25 Po	26 Út	27 St	28 Čt	29 Pá	30 So	31 Ne
Kolektiv A				N	N			R	R	R			N	N			R	R			N	N	N			R	R				
Kolektiv B	N	N	N			R	R			N	N			R	R	R			N	N				R	R			N	N	N	
Kolektiv C				R	R			N	N	N			R	R			N	N			R	R	R			N	N				
Kolektiv D	R	R	R			N	N			R	R			N	N	N			R	R				N	N			R	R	R	

Například na kolektiv A je vidět, že rozpis se mění od 1 do 28. dubna. Od 29. dubna do 26. května se opakuje a 27. května začíná opět další, třetí cyklus.

Kolektiv B má vše posunuto o 7 dní. Takže když kolektiv A začíná část se dvěma ranními, 3 dny volna a dvěma nočními hned 1. dubna, tak kolektiv B tato část začíná 8. dubna (1 + 7). Kolektiv C je již posunut o 14 dní, takže tato část mu začíná 15. dubna a o dalších 7 dní (22. dubna) začíná stejná část kolektiv D.

Uvedený režim zajistí, že na každý kalendářní den připadá vždy jednomu kolektivu ranní směna a jinému pak noční směna. Na každý den (sloupeček výše uvedených tabulek) připadá vždy 1 ranní a jedna noční. Provoz je tedy nepřetržitý. Navíc je zajištěno i dodržování volných dní po nočních směnách v jednotlivých kolektivech a nikdy nejsou více než 3 noční po sobě.

Směny jsou vždy 12 hodin dlouhé, přičemž obsahují 2 přestávky. Pro příklad zvolíme přestávky pevné. Na ranní směně bude 1. přestávka od 10:00 do 10:40 a druhá od 14:00 do 14:20. Na noční směně budou přestávky od 22:00 do 22:40 a druhá od 2:00 do 2:20. Celkem tedy na každé směně 1 hodina přestávek (40+20 minut), takže pracovní fond bude 11 hodin.

Nastavení kategorií:

Nyní si na dalších stránkách ukážeme, jak výše uvedené rozpisy směn nastavit v Docházce 3000.



Nejprve musíme definovat kategorie pro jednotlivé směny. Začneme ranní (denní) směnou, která je poměrně jednoduchá. Nejprve v menu *Kategorie / Editace kategorií* vložíme pomocí dolního formuláře novou kategorii:

Zde můžete přidat novou kategorii s číslem 6

Název

Popis

Vzor

Název volíme dostatečně krátký, a podrobné vysvětlení pro snazší orientaci uvedeme do popisu. Po kliknutí na *Přidej* se kategorie založí a musíme jí upravit dle potřeb. Viz následující obrázek (interval *pohyblivé* můžeme rozšířit, pokud chceme započítat i případný přesčas):

← Předchozí Následující → Skok na kategorii: 6-Ranní 12 OK

Kategorie 6 **Popis:**

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
St	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
So	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	06:00	06:00	18:00	18:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Ořezávání časů příchodů: Neořezávat 5 min. 10 min. 15 min. 30 min.

Ořezávání časů odchodů: Neořezávat 5 min. 10 min. 15 min. 30 min.

Ořezávání odpracované doby: Neořezávat 5 min. 10 min. 15 min. 30 min.

Posuň čas příchodu o: min. **Posuň čas odchodu o:** min.

Maximálně odpracováno za den: **Minimální uznatelný přesčas:** min.

Natáhni odpracovanou dobu na: hod. **pokud pracoval alespoň:** hod.

Penalizace přestávek nezadaných pracovníkem: min. při automatickém vložení.

Práci ve svátek počítat jako: Normální směnu (dle fondu) Přesčas

Noční práci počítat Správně do obou dnů (doporučeno) Celou ke dni začátku směny Celou ke konci sm.

Hodinový příplatek: Kč/hod. **Denní příplatek:** Kč/den pokud pracoval alespoň hodin

U noční postupujeme obdobně, ale musíme zohlednit, že pro noční směnu potřebuje vlastně 3 kategorie. Jak je vysvětleno v návodu k nastavení směn. První den totiž pracovník nastupuje až večer, druhý den končí jedna noční ráno a druhá začíná opět večer. Poslední den už jen dobíhá směna od půlnoci do 6:00, která začala den předchozí a zbytek dne má pracovník volný. Rozdělit tedy musíme nejen intervaly přítomnosti, ale i fondy pracovní doby.



Začneme definicí prvního dne nástupu na noční po dni volna:

Zde můžete přidat novou kategorii s číslem 7

Název

Popis

Vzor

Parametry směny pro počátek noční nastavíme takto:

← Předchozí
Následující →
Skok na kategorii: 7-Noční 12 nástup

Kategorie 7 **Popis:**

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>
St	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>
So	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	18:00	18:00	24:00	24:00	05:20	<input checked="" type="checkbox"/>

Ořezávání časů příchodů: Neořezávat 5 min. 10 min. 15 min. 30 min.

Ořezávání časů odchodů: Neořezávat 5 min. 10 min. 15 min. 30 min.

Ořezávání odpracované doby: Neořezávat 5 min. 10 min. 15 min. 30 min.

Posuň čas příchodu o: min. **Posuň čas odchodu o:** min.

Maximálně odpracováno za den: **Minimální uznatelný přesčas:** min.

Natáhni odpracovanou dobu na: hod. **pokud pracoval alespoň:** hod.

Penalizace přestávek nezadaných pracovníkem: min. při automatickém vložení.

Práci ve svátek počítat jako: Normální směnu (dle fondu) Přesčas

Noční práci počítat Správně do obou dnů (doporučeno) Celou ke dni začátku směny Celou ke konci sm.

Hodinový příplatek Kč/hod. **Denní příplatek:** Kč/den pokud pracoval alespoň hodin.

Druhá kategorie noční směny je pro průběh, kdy ráno pracuje zaměstnanec od půlnoci do 6:00. Poté jde domů a v 18:00 večer opět přichází.

Kategorie 8 Noční 12 průběh **Popis:** Noční směna 12 hod. Průběh 0-6, 18-24, přest. 22-22:40 a 2-2:20

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
St	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
So	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	18:00	18:00	06:00	06:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Ořezávání času příchozí: Neořezávat 5 min 10 min 15 min 30 min

A konečně poslední část noční směny s nastavením pro den, kdy jen dokončí noční z předchozího dne a následuje volno. Tedy večer už na další noční nenastupuje a pracuje vlastně jen od půlnoci (0:00) do 6 do rána:

Kategorie 9 Noční 12 konec **Popis:** Noční směna 12 hod. Ukončení 0-6, přestávka 2:00-2:20

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>
St	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>
So	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	06:00	06:00	05:40	<input checked="" type="checkbox"/>

Ořezávání času příchozí: Neořezávat 5 min 10 min 15 min 30 min

Fondy všech 3 kategorií odpovídají době bez započtení přestávek. Takže pokud máte přestávky jinak, je potřeba fondy nastavit dle Vašeho zadání. Pokud je např. přestávka vždy půlhodinová a tedy první od 22:00 a druhá opět půlhodinová od 2:00, bude v kategorii 7 i 9 fond 5:30.

Nezapomeňte, že kromě zelené tabulky základních parametrů je třeba vždy odpovídajícím způsobem nastavit i jednotlivé uznávané absence v každé kategorii. Aby se v případě například nemoci, dovolené, služební cesty, lékaře atd. správně započítal i uznávaný čas nepřítomnosti a nemusel jí zaměstnanec nadpracovávat.

Samozřejmě musíme nastavit i kategorii pro celý volný den. Tedy případ, kdy ráno nedobíhala žádná noční a večer pracovník ani na noční nenastupoval. Nastavení kategorie pro volno je vidět níže a lze jej použít i pro volno mezi ranními (denními) směnami.

Kategorie 10 Volno **Popis:** Volný den

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>
Út	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>
St	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>
Čt	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>
Pá	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>
So	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>

Ořezávání časů příchozí: Neořezávat 5 min 10 min 15 min 30 min

Volno bezprostředně po noční je samozřejmě zahrnuto v kategorii 9.

Protože je tedy noční nutné rozdělit do 3 kategorií, promítneme si tento fakt i do úpravy tabulky z úvodu. Co se pracovní doby týče, nic se nemění. Jen bude lépe poznat, kdy má pracovník na noční nastoupit, kdy přechází z jednoho dne do druhého (případně třetího) a kdy noční končí a jen dopracuje tu ráno započatou.

Duben 2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt
Kolektiv A	R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R
Kolektiv B			Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R				Nz	Np	Nk			R	R	
Kolektiv C	Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np
Kolektiv D	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk	

Květen 2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	
Kolektiv A				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R				Nz	Np	Np	Nk		R	R			
Kolektiv B	Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	
Kolektiv C	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk			
Kolektiv D	R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R					Nz	Np	Nk		R	R	R

Máme tedy jasně definované, kdy platí kategorie 7 pro začátek noční označená na obrázku jako *Nz* (noční začátek, kateg. 7), kdy dobíhá jedna noční ráno a druhá nastupuje stejný den večer (*Np* – noční průběh, kateg. 8) a také kdy jen doběhne noční z rána a pak je již zbytek dne volno (*Nk* – noční konec, kategorie 9).

Nastavení plovoucích kategorií:

Nyní musíme tyto 4 kalendáře (pro každý pracovní kolektiv jeden) nadefinovat do docházky. Ranní **R** bude tedy kategorie 6, **Nz** pro nástup na noční po volnu je kategorie 7, **Np** pro průběh noční je kategorie 8 a pro konec noční **Nk** dobíhající z předchozího dne a následovaná volnem je kategorie 9. Celý volný den je pak již kategorie 10.

Protože máme pracovní kolektivy, tedy skupiny zaměstnanců pracujících vždy společně, využijeme plovoucí kategorie, které se definují v menu *Kategorie / Plovoucí kategorie*.

Založíme pouze název (např. *Kol. A* pro první kolektiv) a klikneme na *Přidej*. Další položky nemá zatím cenu vyplňovat, protože zde je jen 9 možností, ale to nám nestačí. Potřebujeme totiž definovat interval dlouhý 28 dní.

Zde můžete přidat novou plovoucí kategorii

Číslo plovoucí kategorie: Název:

Hlavní kategorie: Počet dní periody :

Počáteční datum:

1. Kategorie: 3. Kategorie:

2. Kategorie: 5. Kategorie:

4. Kategorie: 7. Kategorie:

6. Kategorie: 9. Kategorie:

8. Kategorie:

Po klepnutí na tlačítko Přidej vyčkejte, dokud nebude nová plovoucí kategorie založena. To může v závislosti na rychlosti počítače trvat i několik desítek sekund



Založíme tedy všechny 4 kolektivy zatím se stejným nastavením.

Nyní již budeme přesně definovat kalendář pro kolektiv A, takže v prvním řádku tabulky pro *Kol.A* klikneme ve sloupci *Kalendář* na odkaz *Editace*.

Docházkový systém 3000
Firma: Agro

- Zaměstnanci
- Firma
 - Oddělení
 - Svátky
- Kategorie
 - Editace kategorií
 - Plovoucí kategorie
 - Osobní rozpis směn
 - Denní rozpis směn
 - Pevné přestávky
 - Absence na volné dny
 - Automatické kategorie
 - Nepřesčasové absence
 - Absence do stravenek
- Ostatní
 - Zrychlené menu
 - Staré menu
 - Odhlásit

Zakládání plovoucích kategorií:

Plovoucí kategorie	Název	Hlavní kategorie	Dni	Počáteční datum	Upravit	Kalendář	Odstranit
1	Kol. A	1 - Standardní	7	01.01.2007	Upravit	Editace	Smazat
2	Kol.B	1 - Standardní	7	01.01.2007	Upravit	Editace	Smazat
3	Kol.C	1 - Standardní	7	01.01.2007	Upravit	Editace	Smazat
4	Kol.D	1 - Standardní	7	01.01.2007	Upravit	Editace	Smazat

Zde můžete přidat novou plovoucí kategorii

Číslo plovoucí kategorie: Název:

Hlavní kategorie: Počet dní periody :

Počáteční datum:

1. Kategorie: 3. Kategorie:


2. Kategorie: 5. Kategorie:

4. Kategorie: 7. Kategorie:

6. Kategorie: 9. Kategorie:

8. Kategorie:

Po klepnutí na tlačítko Přidej vyčkejte, dokud nebude nová plovoucí kategorie založena. To může v závislosti na rychlosti počítače trvat i několik desítek sekund



Na nové obrazovce úplně dole využijeme možnosti změnit počet položek (kategorií) pro definice, takže počet upravíme na námi požadovaných 28 a klikneme *Nastav*. 28 je totiž počet dní, po kterých se již rozpisy směn začínají v našem případě opakovat.

Počet položek kategorií ve formuláři výše:

Obrazovka se upraví tak, že můžeme definovat námi požadovaných 28 dní (kategorií). Nejprve nastavíme počátek intervalu (v našem případě od 1.4.2015) a konec intervalu definujeme na nějaké datum v budoucnu v delším horizontu. Na toto období se kalendář založí. Příliš dlouhý interval se ale zakládá dlouho. Navíc lze v budoucnu další střídání doplnit. Nemá tedy cenu definovat kalendáře na 50 let dopředu, stačí třeba 15 či méně.

Editace kalendáře plovoucí kategorií "1 - Kol. A" za měsíc duben 2015 :

Období	Kategorie	Upravit
30.03.2015 - 05.04.2015	1 - Standardní	<input type="button" value="Ulož"/>
06.04.2015 - 12.04.2015	1 - Standardní	<input type="button" value="Ulož"/>
13.04.2015 - 19.04.2015	1 - Standardní	<input type="button" value="Ulož"/>
20.04.2015 - 26.04.2015	1 - Standardní	<input type="button" value="Ulož"/>
27.04.2015 - 03.05.2015	1 - Standardní	<input type="button" value="Ulož"/>

Zde můžete včlenit jednu kategorii do libovolného období:
Od: Do: Kategorie:

Zde můžete vložit střídání kategorií do libovolného období:
Od: Do:

1. Kategorie: <input type="text" value="6 - Ranní 12"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	2. Kategorie: <input type="text" value="3 - Ranní"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
3. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	4. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
5. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	6. Kategorie: <input type="text" value="7 - Noční 12 nástup"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
7. Kategorie: <input type="text" value="8 - Noční 12 průběh"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	8. Kategorie: <input type="text" value="9 - Noční 12 konec"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
9. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	10. Kategorie: <input type="text" value="6 - Ranní 12"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
11. Kategorie: <input type="text" value="6 - Ranní 12"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	12. Kategorie: <input type="text" value="6 - Ranní 12"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
13. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	14. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
15. Kategorie: <input type="text" value="7 - Noční 12 nástup"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	16. Kategorie: <input type="text" value="8 - Noční 12 průběh"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
17. Kategorie: <input type="text" value="9 - Noční 12 konec"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	18. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
19. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	20. Kategorie: <input type="text" value="6 - Ranní 12"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
21. Kategorie: <input type="text" value="6 - Ranní 12"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	22. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
23. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	24. Kategorie: <input type="text" value="7 - Noční 12 nástup"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
25. Kategorie: <input type="text" value="8 - Noční 12 průběh"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	26. Kategorie: <input type="text" value="8 - Noční 12 průběh"/> <input type="text" value="Dni 1"/>
27. Kategorie: <input type="text" value="9 - Noční 12 konec"/> <input type="text" value="Dni 1"/>	28. Kategorie: <input type="text" value="10 - Volno"/> <input type="text" value="Dni 1"/>

Korigovat okrajové dny intervalu

Počet položek kategorií ve formuláři výše:

Nahoře tedy vidíte v široké spodní části, jak je třeba nastavit jednotlivé kategorie 6 až 10 pro kolektiv A. První dva dny platí kategorie 6 pro ranní směnu. Poté je 3 dny volno a následují 2 dny noční, které jak jsme si vysvětlili, musíme rozepsat do nástupu, průběhu a konce. Takže 2 dny noční ovlivní 3 dny kalendářní. Následuje jeden celý den volna (předchozí byl ovlivněn doběhem noční) a pokračují další definice dle rozpisu.

Jakmile je vše nastaveno, přes tlačítko *Vlož* se kalendář založí (což trvá až desítky vteřin) a zobrazí se aktuální měsíc. Viz následující obrázek. Pokud by nebyl kalendář v pořádku, lze se v prohlížeči vrátit tlačítkem *Zpět* na definiční formulář a provést v něm opravu. Někdy je nutné zatrhnout volbu „*Korigovat okrajové dny...*“, zejména pokud již existoval kalendář, který nyní přepisujeme.

Editace kalendáře plovoucí kategorie "1 - Kol. A" za měsíc duben 2015 :

Předchozí měsíc Následující měsíc

Období	Kategorie	Upravit
01.04.2015 - 01.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
02.04.2015 - 02.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
03.04.2015 - 03.04.2015	10 - Volno	Ulož
04.04.2015 - 04.04.2015	10 - Volno	Ulož
05.04.2015 - 05.04.2015	10 - Volno	Ulož
06.04.2015 - 06.04.2015	7 - Noční 12 nástup	Ulož
07.04.2015 - 07.04.2015	8 - Noční 12 průběh	Ulož
08.04.2015 - 08.04.2015	9 - Noční 12 konec	Ulož
09.04.2015 - 09.04.2015	10 - Volno	Ulož
10.04.2015 - 10.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
11.04.2015 - 11.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
12.04.2015 - 12.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
13.04.2015 - 13.04.2015	10 - Volno	Ulož
14.04.2015 - 14.04.2015	10 - Volno	Ulož
15.04.2015 - 15.04.2015	7 - Noční 12 nástup	Ulož
16.04.2015 - 16.04.2015	8 - Noční 12 průběh	Ulož
17.04.2015 - 17.04.2015	9 - Noční 12 konec	Ulož
18.04.2015 - 18.04.2015	10 - Volno	Ulož
19.04.2015 - 19.04.2015	10 - Volno	Ulož
20.04.2015 - 20.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
21.04.2015 - 21.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
22.04.2015 - 22.04.2015	10 - Volno	Ulož
23.04.2015 - 23.04.2015	10 - Volno	Ulož
24.04.2015 - 24.04.2015	7 - Noční 12 nástup	Ulož
25.04.2015 - 25.04.2015	8 - Noční 12 průběh	Ulož
26.04.2015 - 26.04.2015	8 - Noční 12 průběh	Ulož
27.04.2015 - 27.04.2015	9 - Noční 12 konec	Ulož
28.04.2015 - 28.04.2015	10 - Volno	Ulož
29.04.2015 - 29.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož
30.04.2015 - 30.04.2015	6 - Ranní 12	Ulož

Zkontrolujte tedy založený kalendář a pokud je vše v pořádku, můžete pokračovat v menu *Kategorie / Plovoucí kategorie / Editace* vkládáním kalendářů pro další 3 kolektivy.

Od verze 8.59 lze vše výrazně usnadnit pomocí šablon – viz dále info k novinkám verze 8.59.

Zde je tedy nastavení pro kolektiv B:

Zde můžete vložit střídání kategorií do libovolného období:

Od: 1.04.2015 Do: 31.12.2030

1. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	2. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
3. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1	4. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1
5. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1	6. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1
7. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	8. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
9. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	10. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
11. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	12. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
13. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1	14. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1
15. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1	16. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
17. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	18. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
19. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	20. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
21. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	22. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1
23. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1	24. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1
25. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	26. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
27. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	28. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1

Korigovat okrajové dny intervalu

A vzhled založeného kalendáře:

Editace kalendáře plovoucí kategorie "2 - Kol.B" za měsíc duben 2015 :

Období	Kategorie	Upravit
01.04.2015 - 01.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
02.04.2015 - 02.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
03.04.2015 - 03.04.2015	7 - Noční 12 nástup	<input type="button" value="Ulož"/>
04.04.2015 - 04.04.2015	8 - Noční 12 průběh	<input type="button" value="Ulož"/>
05.04.2015 - 05.04.2015	8 - Noční 12 průběh	<input type="button" value="Ulož"/>
06.04.2015 - 06.04.2015	9 - Noční 12 konec	<input type="button" value="Ulož"/>
07.04.2015 - 07.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
08.04.2015 - 08.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
09.04.2015 - 09.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
10.04.2015 - 10.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
11.04.2015 - 11.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
12.04.2015 - 12.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
13.04.2015 - 13.04.2015	7 - Noční 12 nástup	<input type="button" value="Ulož"/>
14.04.2015 - 14.04.2015	8 - Noční 12 průběh	<input type="button" value="Ulož"/>
15.04.2015 - 15.04.2015	9 - Noční 12 konec	<input type="button" value="Ulož"/>
16.04.2015 - 16.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
17.04.2015 - 17.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
18.04.2015 - 18.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
19.04.2015 - 19.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
20.04.2015 - 20.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
21.04.2015 - 21.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
22.04.2015 - 22.04.2015	7 - Noční 12 nástup	<input type="button" value="Ulož"/>
23.04.2015 - 23.04.2015	8 - Noční 12 průběh	<input type="button" value="Ulož"/>
24.04.2015 - 24.04.2015	9 - Noční 12 konec	<input type="button" value="Ulož"/>
25.04.2015 - 25.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
26.04.2015 - 26.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
27.04.2015 - 27.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
28.04.2015 - 28.04.2015	6 - Ranní 12	<input type="button" value="Ulož"/>
29.04.2015 - 29.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>
30.04.2015 - 30.04.2015	10 - Volno	<input type="button" value="Ulož"/>

Stručně nastavení pro další dva kolektivy: (od verze 8.59 lze vše pro B,C a D zjednodušit pomocí šablon – viz dále)

Kolektiv C:

Zde můžete vložit střídání kategorií do libovolného období:

Od: 1.04.2015 Do: 31.12.2030

1. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1	2. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1
3. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1	4. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
5. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	6. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
7. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	8. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
9. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	10. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1
11. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1	12. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1
13. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1	14. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
15. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	16. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
17. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	18. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
19. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	20. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1
21. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1	22. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1
23. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	24. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
25. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	26. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
27. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	28. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1

Korigovat okrajové dny intervalu

Kolektiv D:

Zde můžete vložit střídání kategorií do libovolného období:

Od: 1.04.2015 Do: 31.12.2030

1. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1	2. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
3. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	4. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
5. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	6. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
7. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	8. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1
9. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1	10. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1
11. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	12. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
13. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	14. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
15. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	16. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
17. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1	18. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1
19. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1	20. Kategorie: 9 - Noční 12 konec	Dní 1
21. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	22. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1
23. Kategorie: 6 - Ranní 12	Dní 1	24. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
25. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1	26. Kategorie: 10 - Volno	Dní 1
27. Kategorie: 7 - Noční 12 nástup	Dní 1	28. Kategorie: 8 - Noční 12 průběh	Dní 1

Korigovat okrajové dny intervalu

Nastavení přestávky:

Nesmíme zapomenout na nastavení přestávky. Definovali jsme si, že přestávky budou v pevné časy. Na ranní směně bude první od 10:00 do 10:40 a druhá od 14:00 do 14:20. Noční směny budou mít první pevnou přestávku od 22:00 do 22:40 a druhou pak od 2:00 do 2:20.

Celé nastavení se provede v menu *Kategorie / Pevné přestávky*. Zde v horní části v tabulce „*Typy přestávek v kategoriích*“ přepneme u kategorií 6 až 9 typ přestávky na *Pevné* a klikneme na *Uprav*.

Typy přestávek v kategoriích:			
Kategorie	Název	Přestávky dle ZP (viz kategorie)	Pevné přestávky (viz níže)
1	Standardní	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Neomezená	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Ranní	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Odpolední	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Noční	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Ranní 12	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7	Noční 12 nástup	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	Noční 12 průběh	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9	Noční 12 konec	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10	Volno	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Uprav

Poté v dolní části nadefinujeme jednotlivé přestávky v kategoriích dle obrázku níže:

Nastavení pevných přestávek:				
Kategorie:	Den:	Začátek	Konec	Odstanit
6	Všechny	10:00	10:40	Smazat
6	Všechny	14:00	14:20	Smazat
7	Všechny	22:00	22:40	Smazat
8	Všechny	02:00	02:20	Smazat
8	Všechny	22:00	22:40	Smazat
9	Všechny	02:00	02:20	Smazat

Zakládání pevných přestávek do kategorií:

Kategorie:	Den:	Začátek	Konec	<input type="button" value="Přidej"/>
1 - Standardní	0 - Všechny	12:00	12:30	

Tím máme definici přestávek hotovou.

Zařazení pracovníků do plovoucích kategorií

Posledním krokem je určit, kteří pracovníci patří do jednotlivých pracovních kolektivů. Standardně v menu *Zaměstnanci / Editace údajů* klikneme v horní tabulce se seznamem zaměstnanců na odkaz *Upravit* v řádku požadovaného zaměstnance.

The screenshot shows the 'Docházkový systém 3000' interface for 'Firma: Agro'. On the left is a navigation menu with options like 'Zaměstnanci', 'Editace údajů', 'Prohlížení docházky', etc. The main area displays a table of employees with columns: Zaměstnanec, Upravit, Odstranit, Index, Karta, Odd., Práva, Kateg., Místnost, Telefon, Doch. edit, Auta Edit, Spisy. A red arrow points to the 'Upravit' button for 'Abrovská Alena'. Below the table, it says 'Počet zaměstnanců celkem: 8, z toho aktivních: 8'. At the bottom, there is a note: 'Zde můžete přidat nového zaměstnance. Položka index musí být unikátní - každý zaměstnanec musí mít jiné číslo!'.

Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Karta	Odd.	Práva	Kateg.	Místnost	Telefon	Doch. edit	Aut. Edit	Spisy
Abrovská Alena	Upravit	Smazat	4		1	Prohl. a přev. všem	2			Personalista	Ne	Své
Adamec Karel	Upravit	Smazat	3		1	Standardní	1			Ne	Ne	Své
Blanář Karel	Upravit	Smazat	5		1	Standardní	5			Ne	Ne	Své
Doprava Aleš	Upravit	Smazat	6		2	Standardní	1			Ne	Ne	Své
Hulata Alexandr	Upravit	Smazat	2		2	Prohlížení odd.	1			4	Ne	Své
Pokusný Uživatel	Upravit	Smazat	1	1234	1	Prohl. a přev. všem	2	102	404303	Všem	Ano	Vše
Sklad Aleš	Upravit	Smazat	7		3	Standardní	1			Ne	Ne	Své
Žák Adam	Upravit	Smazat	8		1	Prohlížení odd.	[1] (vých.1)			Ne	Ne	Své

Poté se pracovník přenesse dolů do editačního formuláře, kde rozklikneme položku *Kategorie* a z nabídky vybereme požadovanou plovoucí kategorii (v hranatých závorkách a s popisem zvoleného kolektivu).

The screenshot shows the 'Editace údajů' form for 'Abrovská Alena'. The 'Kategorie' dropdown is open, showing options: '1 - Standardní', '2 - Neomezená', '3 - Ranní', '4 - Odpolední', '5 - Noční', '6 - Ranní 12', '7 - Noční 12 nástup', '8 - Noční 12 průběh', '9 - Noční 12 konec', '10 - Volno', '[1] - Kol. A', '[2] - Kol. B', '[3] - Kol. C', '[4] - Kol. D', and 'Automaticky'. A red arrow labeled '1' points to the 'Kategorie' field, and another red arrow labeled '2' points to the '[1] - Kol. A' option. Other fields include 'Jméno: Alena', 'Příjmení: Abrovská', 'Index: 4', 'Právo: Prohl. a přev. všem', 'Heslo: [masked]', 'Oddělení: 1 - Výroba', 'Editace docházky: Personalista', 'Záznam je aktivní: [checked]', 'Přístup ke všem spisům: [unchecked]', 'Správa obědů: Ne', 'Místnost: [empty]', 'Telefon: [empty]', 'Vkládání oznámení: [checked]', 'ID karta, čip: [empty]', 'Dodatečné ukončení abs.: [unchecked]', 'Kamery: Ne', 'Přehled s poznámkami: [unchecked]', 'Povolit Přehled: [checked]', 'Celodenní absence s časem: [unchecked]', 'Objednat jídla: Povoleno'. At the bottom, there is an 'Uprav' button with a green checkmark and several other buttons: 'Načti ID čip pro Abrovská Alena (4)', 'Správa ID médií', 'Další ID média', and 'Import/export z Active Directory (L'.

Nakonec klikneme *Uprav* a pracovník se již přidělí k požadované plovoucí kategorii – tedy kalendáři směn. Takto postupně zařadíme všechny pracovníky do kolektivů a tím jim vlastně přidělíme rozpisy směn.

Přehledy plánů směn:

Zkontrolovat správné přidělení směn pracovníkům lze na několika místech.

Jednotlivě můžete kalendáře prohlížet například v menu *Ostatní / Směny*. Zde vyberete ve spodní části konkrétního pracovníka, jehož plán směn se zobrazí v tabulce kalendáře. Pomocí spodních tlačítek lze přepínat měsíc, který chcete vidět.

Kalendář směn pro Abrovská Alena (4) na duben 2015						
Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
		<u>1.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>2.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>3.04.</u> Volno	<u>4.04.</u> Volno	<u>5.04.</u> Volno
<u>6.04.</u> Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	<u>7.04.</u> Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	<u>8.04.</u> Noční 12 konec 00:00 - 06:00	<u>9.04.</u> Volno	<u>10.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>11.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>12.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00
<u>13.04.</u> Volno	<u>14.04.</u> Volno	<u>15.04.</u> Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	<u>16.04.</u> Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	<u>17.04.</u> Noční 12 konec 00:00 - 06:00	<u>18.04.</u> Volno	<u>19.04.</u> Volno
<u>20.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>21.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>22.04.</u> Volno	<u>23.04.</u> Volno	<u>24.04.</u> Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	<u>25.04.</u> Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	<u>26.04.</u> Noční 12 průběh 18:00 - 06:00
<u>27.04.</u> Noční 12 konec 00:00 - 06:00	<u>28.04.</u> Volno	<u>29.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00	<u>30.04.</u> Ranni 12 06:00 - 18:00			
Rozpis kalendáře směn na období 1.04.2015 - 30.04.2015						

Délka názvu směny

Kliknutím na datum se zobrazí i rozvržení pracovní doby ve zvoleném dni. A to nejen vybraného, ale i ostatních pracovníků. Takže máte rychlý přehled, kterou hodinu má kdo pracovat.

Denní graf přehledu směn na 13.5.2015

Pracovník	Hodina																								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Abrovská Alena (4)																									
Adamec Karel (3)																									
Blanář Karel (5)																									
Dobrota Aleš (6)																									
Hulata Alexandr (2)																									
Pokorný Jiří (1)																									
Sláma Aleš (7)																									
Žák Adam (8)																									

Vysvětlivky:
Volno
Pohyblivá doba
Pevná doba
Svátek pohyblivá
Svátek pevná

P. přítomen, Číslo..kód abs.

Celkový týdenní přehled plánů směn za všechny pracovníky naleznete v menu *Kategorie / Denní rozpis směn*. Je zde podrobně vidět jak naplánovaná směna, tak časy jejího trvání.

O 3 dny zpět **Editujete Pondělí 13.04.2015** O 3 dny vpřed Měsíční plán hromadný

Jdi na den 13 . 4 . 2015 Zobraz

Pracovník	Pátek 10.04.2015	Sobota 11.04.2015	Neděle 12.04.2015	Pondělí 13.04.2015	Úterý 14.04.2015	Středa 15.04.2015	Čtvrtek 16.04.2015	Fondy od 1.4.2015
Abrovská Alena (4)	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	10-Volno	10-Volno	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	82:20
Adamec Karel (3)	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	10-Volno	10-Volno	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	82:20
Blanář Karel (5)	10-Volno	10-Volno	10-Volno	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	77:00
Dobrota Aleš (6)	10-Volno	10-Volno	10-Volno	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	77:00
Hulata Alexandr (2)	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	88:00
Pokorný Jiří (1)	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	88:00
Sláma Aleš (7)	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	10-Volno	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	10-Volno	10-Volno	82:40
Žák Adam (8)	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	10-Volno	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	6-Ranni 12 06:00 - 18:00	10-Volno	10-Volno	82:40

Měsíce pro sumář fondů 1 Uprav Délka názvu směny 15 Uprav

Pokud je v tabulce u některého dne uveden červený !, pak není dodržena 12 hodinová pauza mezi naplánovanými směnami.

Opět se lze pomocí přepínacích políček či výběru konkrétního dne přesunout na jiné období.

Pomocí tlačítka *Měsíční plán hromadný* lze zobrazit i přehled rozpisu směn na celý měsíc.

Docházkový systém 3000
Firma: Agro

Měsíční plán směn

Směny můžete editovat jen u těch zaměstnanců, na které máte oprávnění editace a zároveň kteří mají nastavený *Osobní rozpis směn*.

O měsíc zpět **Prohlížíte Duben 2015** O měsíc vpřed Jdi na den: 1 . 4 . 2015 Zobraz

Pracovník	St 1.	Čt 2.	Pá 3.	So 4.	Ne 5.	Po 6.	Út 7.	St 8.	Čt 9.	Pá 10.	So 11.	Ne 12.	Po 13.	Út 14.	St 15.	Čt 16.	Pá 17.	So 18.	Ne 19.	Po 20.	Út 21.	St 22.	Čt 23.	Pá 24.	So 25.	Ne 26.	Po 27.	Út 28.	St 29.	Čt 30.	Fondy 157,5 (165)
Abrovská Alena (4)	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	165:00	
Adamec Karel (3)	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	165:00	
Blanář Karel (5)	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	154:00
Dobrota Aleš (6)	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	154:00
Hulata Alexandr (2)	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	159:20
Pokorný Jiří (1)	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	159:20
Sláma Aleš (7)	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	159:40
Žák Adam (8)	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	159:40

Chci editovat Délka názvu směny 1 Uprav

Tabulka zkratk kategorií

1.S Standardní (08:00 hodin od 08:00 do 14:00)	6.R Ranni 12 (11:00 hodin od 06:00 do 18:00)
2.N Neomezená (08:00 hodin)	7.N Noční 12 nástup (05:20 hodin od 18:00 do 24:00)
3.R Ranni (07:30 hodin od 06:00 do 14:00)	8.N Noční 12 průběh (11:00 hodin od 18:00 do 06:00)
4.O Odpolední (07:30 hodin od 14:00 do 22:00)	9.N Noční 12 konec (05:40 hodin od 00:00 do 06:00)
5.N Noční (07:30 hodin od 22:00 do 06:00)	10.V Volno ()

A opět lze přecházet na jiná období. Zobrazena je i suma fondů pracovní doby naplánovaných směn pro jednotlivé zaměstnance.

Takto tedy lze zkontrolovat správné nastavení plánů směn pro pracovní kolektivy s detaily za jednotlivé pracovníky do nich přidělené.

Ukázka vyhodnocení:

Načipovanou docházku poté můžeme prohlížet například v menu *Zaměstnanci / Prohlížení docházky*. Pokud v nastavení firmy zapnete položku „*V prohlížení a editaci docházky uvádět u každého dne číslo kategorie*“, bude na výpise ve složených závorkách vedle datumu zobrazena také směna.

Pracovník 4 - Abrovská Alena, Odd. 1-Výroba, 01.04.2015 - 14.04.2015

Datum	Příchody a odchody	Odpracováno	Balanc	Přestávky
St 01.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00	0:00	10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Čt 2.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00	0:00	10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Pá 3.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	
So 4.04.2015 {10-Volno}				
Ne 5.04.2015 {10-Volno}				
Po 6.04.2015 {7-Noční 12 nástup}	Velikonoční ponděli 18:00 - 0 00:00 - 0	5:20	0:00	22:00 - 22:40
Út 7.04.2015 {8-Noční 12 průběh}	00:00 - 0 06:00 - 0 18:00 - 0 00:00 - 0	11:00	0:00	02:00 - 02:20, 22:00 - 22:40
St 8.04.2015 {9-Noční 12 konec}	00:00 - 0 06:00 - 0	5:40	0:00	02:00 - 02:20
Čt 9.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	
Pá 10.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00	0:00	10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
So 11.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00		10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Ne 12.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00		10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Po 13.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	
Út 14.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	

Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
01.04.2015 - 05.04.2015	0:00	22:00	22:00	0:00	22:00	0:00
06.04.2015 - 12.04.2015	0:00	55:00	55:00	0:00	55:00	0:00
13.04.2015 - 14.04.2015	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Celkem za období		77:00	77:00	0:00	77:00	0:00

Prac. dny	Svátky	Soboty a Neděle	Dovolená	Nemoc	Služební cesta	Ostatní absence	Přestávky
9	1	4	0	0	0	0	0

Stav	Převod	Letošní	Celkem	Čerpáno	Zůstatek
dovolené	3	20	23	11	12

Podpis zaměstnance

Podpis vedoucího

Datum tisku

14.04.2015 09:08

Závěr:

Pokud si tedy srovnáme původní excelovou tabulku se skutečným plánem směn v samotné docházce například za květen, zjistíme že vše odpovídá požadovanému rozpisu.

Květen 2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
Kolektiv A				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R			
Kolektiv B	Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk		R	R			Nz	Np	Np	
Kolektiv C	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R			Nz	Np	Nk		
Kolektiv D	R	R	R			Nz	Np	Nk			R	R			Nz	Np	Np	Nk		R	R				Nz	Np	Nk		R	R	R

Pro přehlednost máme v každém kolektivu vždy 2 zaměstnance a v abecedním pořadí tak, aby jeden řádek horní tabulky (kolektivu) odpovídal dvěma řádkům (zaměstnancům) spodní tabulky.

O měsíc zpět Prohlížíte Květen 2015 O měsíc vpřed
Jdi na den: 1 . 5 . 2015 Zobraz

Pracovník	Pá 1.	So 2.	Ne 3.	Po 4.	Út 5.	St 6.	Čt 7.	Pá 8.	So 9.	Ne 10.	Po 11.	Út 12.	St 13.	Čt 14.	Pá 15.	So 16.	Ne 17.	Po 18.	Út 19.	St 20.	Čt 21.	Pá 22.	So 23.	Ne 24.	Po 25.	Út 26.	St 27.	Čt 28.	Pá 29.	So 30.	Ne 31.	Fondy 142.5 (152)
Abrovská Alena (4)	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	154:00
Adamec Karel (3)	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	154:00
Blanář Karel (5)	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	170:20
Dobrota Aleš (6)	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	170:20
Hulata Alexandr (2)	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	159:40
Pokorný Jiří (1)	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	159:40
Sláma Aleš (7)	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	176:00
Žák Adam (8)	6.R	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	7.N	8.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	10.V	10.V	10.V	7.N	8.N	9.N	10.V	6.R	6.R	6.R	176:00

Například pan *Karel Adamec* z kolektivu A má první 3 dny volno. V pondělí 4. nastupuje na noční, kterou dokončí v úterý 5. a ještě večer nastoupí na druhou noční. Tu dokončí ve středu 6. v šest ráno a pak již má volno včetně čtvrtka. V pátek 8. nastupuje na ranní směnu, kterou má i v sobotu a neděli. V pondělí 11. a úterý 12. má opět volno, které mu končí ve středu 13. nástupem na noční v 18:00.

Pracovník	Pátek 1.5.2015	Sobota 2.5.2015	Neděle 3.5.2015	Pondělí 4.5.2015	Úterý 5.5.2015	Středa 6.5.2015	Čtvrtek 7.5.2015	Fondy od 1.5.20
Adamec Karel (3)	10-Volno	10-Volno	10-Volno	7-Noční 12 nástup 18:00 - 24:00	8-Noční 12 průběh 18:00 - 06:00	9-Noční 12 konec 00:00 - 06:00	10-Volno	22:00

První týden můžeme vidět i na výřezu z denního rozpisu směn, kde jsou uvedeny i časy.

Podrobné informace naleznete v příručce *nastaveni_smen.pdf*, která je na instalačním CD docházky ve složce *Prirucky* nebo i přímo v programu Docházka 3000 v administrátorském menu *Firma / Návody PDF*. Je zde i vysvětleno, jak udělat případné změny kalendářů či nastavovat vyjímky pokud potřebujeme některý den třeba i jen pro jednoho pracovníka nastavit směny jinak. Příručka navíc popisuje další 4 způsoby definice směnného provozu, takže není třeba používat jen plovoucí kategorie, ale možností je mnohem více.

Od verze 6.77 najdete v programu Docházka 3000 také roční plán směn. V řádcích jsou dny měsíce, ve sloupcích měsíce dále rozdělené na jednotlivé kolektivy. Program v ročním plánu zobrazuje jak zaměstnance přidělené do plovoucích kategorií, tak i ty, kteří mají definované osobní rozpisy směn.

Roční plán směn

Směny můžete v ročním plánu jen prohlížet.

O rok zpět **Prohlížíte rok 2015** O rok vpřed Jdi na rok: 2015 Zobraz

Leden	Únor					Březen					Duben					Květen					Červen					Červenec					Srpen					Září					Říjen					Listopad					Prosinec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Čt 1	S	S	S	S	S	Ne 1	S	S	S	S	S	Ne 1	S	S	S	S	St 1	R	V	N	N	R	Pá 1	V	N	N	R	V	Po 1	N	N	R	V	N	St 1	N	R	V	N	N	So 1	R	V	N	N	R	Út 1	V	N	N	R	V	Čt 1	N	N	R	V	N	Pa 2	N	N	R	V	N	So 2	R	V	N	N	R	St 2	N	N	R	V	N	Pa 2	N	N	R	V	N	Út 2	V	N	N	R	V	Čt 2	N	N	R	V	N	Pa 3	N	N	R	V	N	So 3	R	V	N	N	R	St 3	N	N	R	V	N	Pa 3	N	N	R	V	N	Út 3	V	N	N	R	V	Čt 3	N	N	R	V	N	Pa 4	N	N	R	V	N	So 4	R	V	N	N	R	St 4	N	N	R	V	N	Pa 4	N	N	R	V	N	Út 4	V	N	N	R	V	Čt 4	N	N	R	V	N	Pa 5	N	N	R	V	N	So 5	R	V	N	N	R	St 5	N	N	R	V	N	Pa 5	N	N	R	V	N	Út 5	V	N	N	R	V	Čt 5	N	N	R	V	N	Pa 6	N	N	R	V	N	So 6	R	V	N	N	R	St 6	N	N	R	V	N	Pa 6	N	N	R	V	N	Út 6	V	N	N	R	V	Čt 6	N	N	R	V	N	Pa 7	N	N	R	V	N	So 7	R	V	N	N	R	St 7	N	N	R	V	N	Pa 7	N	N	R	V	N	Út 7	V	N	N	R	V	Čt 7	N	N	R	V	N	Pa 8	N	N	R	V	N	So 8	R	V	N	N	R	St 8	N	N	R	V	N	Pa 8	N	N	R	V	N	Út 8	V	N	N	R	V	Čt 8	N	N	R	V	N	Pa 9	N	N	R	V	N	So 9	R	V	N	N	R	St 9	N	N	R	V	N	Pa 9	N	N	R	V	N	Út 9	V	N	N	R	V	Čt 9	N	N	R	V	N	Pa 10	N	N	R	V	N	So 10	R	V	N	N	R	St 10	N	N	R	V	N	Pa 10	N	N	R	V	N	Út 10	V	N	N	R	V	Čt 10	N	N	R	V	N	Pa 11	N	N	R	V	N	So 11	R	V	N	N	R	St 11	N	N	R	V	N	Pa 11	N	N	R	V	N	Út 11	V	N	N	R	V	Čt 11	N	N	R	V	N	Pa 12	N	N	R	V	N	So 12	R	V	N	N	R	St 12	N	N	R	V	N	Pa 12	N	N	R	V	N	Út 12	V	N	N	R	V	Čt 12	N	N	R	V	N	Pa 13	N	N	R	V	N	So 13	R	V	N	N	R	St 13	N	N	R	V	N	Pa 13	N	N	R	V	N	Út 13	V	N	N	R	V	Čt 13	N	N	R	V	N	Pa 14	N	N	R	V	N	So 14	R	V	N	N	R	St 14	N	N	R	V	N	Pa 14	N	N	R	V	N	Út 14	V	N	N	R	V	Čt 14	N	N	R	V	N	Pa 15	N	N	R	V	N	So 15	R	V	N	N	R	St 15	N	N	R	V	N	Pa 15	N	N	R	V	N	Út 15	V	N	N	R	V	Čt 15	N	N	R	V	N	Pa 16	N	N	R	V	N	So 16	R	V	N	N	R	St 16	N	N	R	V	N	Pa 16	N	N	R	V	N	Út 16	V	N	N	R	V	Čt 16	N	N	R	V	N	Pa 17	N	N	R	V	N	So 17	R	V	N	N	R	St 17	N	N	R	V	N	Pa 17	N	N	R	V	N	Út 17	V	N	N	R	V	Čt 17	N	N	R	V	N	Pa 18	N	N	R	V	N	So 18	R	V	N	N	R	St 18	N	N	R	V	N	Pa 18	N	N	R	V	N	Út 18	V	N	N	R	V	Čt 18	N	N	R	V	N	Pa 19	N	N	R	V	N	So 19	R	V	N	N	R	St 19	N	N	R	V	N	Pa 19	N	N	R	V	N	Út 19	V	N	N	R	V	Čt 19	N	N	R	V	N	Pa 20	N	N	R	V	N	So 20	R	V	N	N	R	St 20	N	N	R	V	N	Pa 20	N	N	R	V	N	Út 20	V	N	N	R	V	Čt 20	N	N	R	V	N	Pa 21	N	N	R	V	N	So 21	R	V	N	N	R	St 21	N	N	R	V	N	Pa 21	N	N	R	V	N	Út 21	V	N	N	R	V	Čt 21	N	N	R	V	N	Pa 22	N	N	R	V	N	So 22	R	V	N	N	R	St 22	N	N	R	V	N	Pa 22	N	N	R	V	N	Út 22	V	N	N	R	V	Čt 22	N	N	R	V	N	Pa 23	N	N	R	V	N	So 23	R	V	N	N	R	St 23	N	N	R	V	N	Pa 23	N	N	R	V	N	Út 23	V	N	N	R	V	Čt 23	N	N	R	V	N	Pa 24	N	N	R	V	N	So 24	R	V	N	N	R	St 24	N	N	R	V	N	Pa 24	N	N	R	V	N	Út 24	V	N	N	R	V	Čt 24	N	N	R	V	N	Pa 25	N	N	R	V	N	So 25	R	V	N	N	R	St 25	N	N	R	V	N	Pa 25	N	N	R	V	N	Út 25	V	N	N	R	V	Čt 25	N	N	R	V	N	Pa 26	N	N	R	V	N	So 26	R	V	N	N	R	St 26	N	N	R	V	N	Pa 26	N	N	R	V	N	Út 26	V	N	N	R	V	Čt 26	N	N	R	V	N	Pa 27	N	N	R	V	N	So 27	R	V	N	N	R	St 27	N	N	R	V	N	Pa 27	N	N	R	V	N	Út 27	V	N	N	R	V	Čt 27	N	N	R	V	N	Pa 28	N	N	R	V	N	So 28	R	V	N	N	R	St 28	N	N	R	V	N	Pa 28	N	N	R	V	N	Út 28	V	N	N	R	V	Čt 28	N	N	R	V	N	Pa 29	N	N	R	V	N	So 29	R	V	N	N	R	St 29	N	N	R	V	N	Pa 29	N	N	R	V	N	Út 29	V	N	N	R	V	Čt 29	N	N	R	V	N	Pa 30	N	N	R	V	N	So 30	R	V	N	N	R	St 30	N	N	R	V	N	Pa 30	N	N	R	V	N	Út 30	V	N	N	R	V	Čt 30	N	N	R	V	N	Pa 31	N	N	R	V	N	So 31	R	V	N	N	R	St 31	N	N	R	V	N	Pa 31	N	N	R	V	N	Út 31	V	N	N	R	V	Čt 31	N	N	R	V	N

Tabulka zkratk rozpisů

A Kol. A - plovoucí kategorie 1
B Kol.B - plovoucí kategorie 2
C Kol.C - plovoucí kategorie 3
D Kol.D - plovoucí kategorie 4
E Osobní rozpis prac. 9 - Rovný Aleš

Tabulka zkratk kategorií

S 1-Standardní (08:00 hodin od 08:00 do 14:00)	R 6-Ranni 12 (11:00 hodin od 06:00 do 18:00)
N 2-Neomezená (08:00 hodin)	N 7-Noční 12 nástup (05:20 hodin od 18:00 do 24:00)
R 3-Ranni (07:30 hodin od 06:00 do 14:00)	N 8-Noční 12 průběh (11:00 hodin od 18:00 do 06:00)
O 4-Odpolední (07:30 hodin od 14:00 do 22:00)	N 9-Noční 12 konec (05:40 hodin od 00:00 do 06:00)
N 5-Noční (07:30 hodin od 22:00 do 06:00)	V 10-Volno 0

Délka názvu směny 1 Používat barvy. Používat čísla kategorií.

Doplnění:

V novějších verzích programu lze ve formuláři pro vložení střídání kategorií používat takzvané *šablony* a práci s nastavením směn si tak usnadnit. Takže si lze při definici kolektivu A uložit formulář pro vložení střídání směn jako *šablonu* a tu poté použít pro kolektivy B, C a D pouze s posunutím datumu, čímž se práce s nastavením rozpisu jejich směn velmi výrazně usnadní. Viz popis k novinkám verze 8.59 v příručce *Nastavení směn*, kterou najdete v menu *Firma / Návody PDF*.

Příklad definice směn

pro jednotlivce, bez nepřetržitého provozu, směny přiděluje vedoucí, jsou běžně dlouhé 7:30 (+ půlhodiny přestávka), noční jsou někdy i 12 hodinové (11:30 bez přestávky), požadavek na využití automatické kategorie

Příklad využívá konkrétní zadání z praxe, kdy má zákazník tří směnný provoz ale v přidělování směn není žádný pevný systém, přidělují se dle počtu zakázek a jelikož nikdo nemá čas zapisovat směny i do docházky, nechtějí využít osobní rozpisy ale program by si měl poradit sám. Proto bude použito automatických kategorií.

Zadání:

Firma pracuje na obdobu třísměnného provozu a týká se pouze oddělení číslo 106. Ranní 6-14 h, popřípadě někdy i 6-18 h. s tím, že co je nad 7,5 hodiny bude počítáno do přesčasů. Přestávky jsou po 6 hodinách. Odpolední zřídka, v době 14-22 h., přestávky u odpolední jsou rovněž po 6 hodinách. Noční 22-6 h, popř. 18-6 h. s přestávkou po 4 hodinách a tím, že co je nad 7,5 hodiny bude v přesčasu.

Řešení:

Program již po instalaci obsahuje kategorii 3-Ranní kterou lze využít pro ranní směnu a kategorii 4-Odpolední, kterou lze využít pro směnu odpolední.

Ranní bude upravena takto:

Kategorie 3	Ranní	Popis: Uznává jen přítomnost od 6:00 do 18:00 s fondem 7,5 hodin				
<p>V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka <i>Fond</i> udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat.</p> <p>U absenci udává položka <i>Fond</i> dobu, která se pracovníkovi započte jako uznaná v případě celodenní absence a položky <i>Začátek a Konec</i> čas, ve kterém se mu započítává doba jako uznaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.</p>						
Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
St	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
So	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	06:00	06:00	14:00	18:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>

Odpolední směnu využívající kategorii 4 upravíme takto:

Kategorie 4	Odpolední	Popis: Uznává jen přítomnost od 14:00 do 22:00.				
<p>V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka <i>Fond</i> udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat.</p> <p>U absenci udává položka <i>Fond</i> dobu, která se pracovníkovi započte jako uznaná v případě celodenní absence a položky <i>Začátek a Konec</i> čas, ve kterém se mu započítává doba jako uznaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.</p>						
Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
St	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
So	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	14:00	14:00	22:00	22:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>

Pokud by bylo možné u ranní či odpolední uznávat přesčas nebo dřívější nástup, upraví se jim položky *Začátek pohyblivé* a *Konec pohyblivé*.

Zbývá dořešit noční směny. Základem tedy je vytvořit si 3 nové kategorie nazvané třeba *Noční začátek*, *Noční průběh* a *Noční konec*. Protože zaměstnanci začínají směny různě, někdy ve 22:00 a někdy v 18:00, předpokládá se, že noční mají být dlouhé 8 hodin (fond 7:30 po odečtení přestávky) a pokud někdy pracovník přijde v 18:00, bude se jednat o přesčas. Vycházíme tedy z příručky pro nastavení směn a její 4. části pro automatické kategorie s tou úpravou, že směny nejsou 12 hodinové ale 8 hodinové.

Nejprve tedy vytvoříme novou kategorii číslo 8 nazvanou *Noční začátek* s tímto nastavením:

Kategorie 8	Noční začátek	Popis:	Den nástupu na první noční				
<p>V základních parametrech má údaj "<i>Začátek pohyblivé</i>" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "<i>Konec pohyblivé</i>" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "<i>Začátek a Konec pevné</i>" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka <i>Fond</i> udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat.</p> <p>U absenci udává položka <i>Fond</i> dobu, která se pracovníkovi započte jako uznaná v případě celodenní absence a položky <i>Začátek a Konec</i> čas, ve kterém se mu započítává doba jako uznaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.</p>	Základní parametry						
	Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
	Po	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Út	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	St	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Čt	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pá	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	So	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ne	18:00	22:00	23:59	24:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Dále kategorii 9 nazvanou *Noční průběh* nastavenou takto:

Kategorie 9	Noční průběh	Popis:	Použita pro dny kdy jedna noční ráno končí a druhá večer začne				
<p>V základních parametrech má údaj "<i>Začátek pohyblivé</i>" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "<i>Konec pohyblivé</i>" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "<i>Začátek a Konec pevné</i>" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka <i>Fond</i> udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat.</p> <p>U absenci udává položka <i>Fond</i> dobu, která se pracovníkovi započte jako uznaná v případě celodenní absence a položky <i>Začátek a Konec</i> čas, ve kterém se mu započítává doba jako uznaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.</p>	Základní parametry						
	Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
	Po	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
	Út	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
	St	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
	Čt	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pá	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
	So	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ne	00:00	00:00	23:59	24:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>

A poté ještě třetí kategorii s číslem 10 nazvanou *Noční konec* a s tímto nastavením:


Kategorie 10 Noční konec **Popis:** Nastavena na poslední den kdy jen doběhne včerejší noční a začne volno

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka *Fond* udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absencí udává položka *Fond* dobu, která se pracovníkovi započte jako uznaná v případě celodenní absence a položky *Začátek a Konec* čas, ve kterém se mu započítává doba jako uznaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>
St	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>
So	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	06:00	06:00	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>

Všechny 3 kategorie mají položku *Noční práci počítat* nastavenou na výchozí doporučenou volbu *Správně do obou dnů (doporučeno)*.

Noční práci počítat Správně do obou dnů (doporučeno) Celou ke dni začátku směny Celou ke konci sm. ?



Poslední kategorie by měla být nastavena na volno, tedy na volné dny kdy není žádná směna. Její definice je jednoduchá, obsahuje v tabulce základních parametrů všude samé nuly. Viz následující obrázek, kdy pro náš příklad se u volna jedná o kategorii číslo 11:

Kategorie 11 Volno **Popis:** Nastavena na dny kdy nevychází žádná směna

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka *Fond* udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absencí udává položka *Fond* dobu, která se pracovníkovi započte jako uznaná v případě celodenní absence a položky *Začátek a Konec* čas, ve kterém se mu započítává doba jako uznaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
St	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
So	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Následně musíme programu říct, aby tyto kategorie používal pro pracovníky z oddělení 106. Předpokládáme, že pro denní směnu vám vyhovuje již existující kategorie 4 - *Ranní*. V menu *Kategorie / Automatické kategorie* tedy nastavíme toto:

Definovaná kritéria:

Oddělení	Kategorie	Odstranit
99 - Nezařazení	Všechny kategorie od 3 výše	
102 - Vedení firmv	Všechny kategorie od 3 výše	
106 - Pracovník povrchových úprav	3 - Ranní	Smazat ✘
	4 - Odpolední	Smazat ✘
	8 - Noční začátek	Smazat ✘
	9 - Noční průběh	Smazat ✘
	10 - Noční konec	Smazat ✘
	11 - Volno	Smazat ✘
107 - Personální a účetní oddělení	Všechny kategorie od 3 výše	
108 - Mistři	Všechny kategorie od 3 výše	

Zde můžete přidat nové kategorie do oddělení pro dny přítomnosti:

Oddělení: Kategorie:

Program dle čipnutého času příchodu vybere tu kategorii, které má nejbližší začátek pracovní doby nastavený v zelené tabulce základních parametrů.

Z kategorie se bude zohledňovat začátek pracovní doby

Poté níže v části *Definice vých. kat. pro nepřítomnosti* k oddělení 106 přidělíme kategorii 11 pro volno:

Definice výchozí kategorie pro nepřítomnosti - Volno.

Výše uvedené nastavení platí pro dny přítomnosti, kdy si pracovník čipne příchod. Níže je ale možné nastavit výchozí kategorii, která bude platit pro pracovníky s automatikou pro dny nepřítomnosti. Tedy pro volné nepracovní dny bez naplánované směny, například pro svátky, víkendy a všechny další dny, kdy pracovník není přítomen (nemá příchod) a ani nemá celodenní absenci. Dále se tato kategorie používá pro parametry ořezání (zaokrouhlení) a posuny čipnutých časů příchodů a odchodů. Pokud není níže určeno jinak, platila by na tyto dny kategorie 1

Nastavení výchozích kategorií k oddělení pro nepřítomnosti (volno):

Oddělení	Výchozí kateg.	Odstranit
106 - Pracovník povrchových úprav	11 - Volno	Smazat ✘

Přidání výchozí kategorie k oddělení pro nepřítomnosti (volno):

Oddělení: Kategorie:

V části *Definice výchozí kategorie pro celodenní absence* by mělo vyhovovat nastavení Ranní do oddělení 106:

Definice výchozí kategorie pro celodenní absence.

Zde je možné nastavit výchozí kategorii, která bude platit pro pracovníky s automatikou pro dny omluvených nepřítomností. Tedy pro celodenní absence jako jsou nemoci, dovolené, sl.cesty atd. Když bude určitý den zadaná kterákoli z dostupných 20 typů celodenních absencí, použije se zde zadaná kategorie. Pokud není níže určeno jinak, platila by na tyto dny kategorie 1

Nastavení výchozích kategorií k oddělení pro celodenní absence:

Oddělení	Kateg. pro absence	Odstranit
106 - Pracovník povrchových úprav	3 - Ranní	Smazat ✘

Přidání kategorie pro dny omluv. absencí k oddělení:

Oddělení: Kategorie:

A v části *Nastavení kategorie pro pokračující noční započatou včera* bude potřeba pomazat existující záznamy pro oddělení 106 a nastavit je správně takto:

Nastavení noční kategorií k oddělení pro druhý den pokračující noční:			
Oddělení	Noční kateg.	Typ	Odstranit
106 - Pracovník povrchových úprav	10 - Noční konec	Koncová	Smazat
106 - Pracovník povrchových úprav	9 - Noční průběh	Průběžná	Smazat
108 - Mistři	5 - Noční	Průběžná	Smazat
108 - Mistři	5 - Noční	Koncová	Smazat

Tedy pro oddělení 106 nastavit typ *Průběžná* pro kategorii 9 a *Koncová* pro kategorii 10.

Dále má firma v požadavcích nastavení pro 1. přestávku u nočních po 4 hodinách. Je tedy potřeba v kategoriích 8, 9 a 10, které definují parametry právě pro noční, dole v poslední tabulce nazvané *Povinné přestávky dle ZP* položku *Fond pro 1. přestávku* na hodnotu 4:00 - viz následující obrázek. Toto nastavení provedete v každé z kategorií 8, 9 a 10 a vždy nezapomeňte dole uložit tlačítkem *Upravit*.

Povinné přestávky dle ZP	
1. Přestávka	2. Přestávka
<input checked="" type="radio"/> Vypočítat	<input checked="" type="radio"/> Vypočítat
<input type="radio"/> Pevná	<input type="radio"/> Pevná
Čas: 00:00	Čas: 00:00
Vypisování přestávek	
<input type="radio"/> Počty	<input checked="" type="radio"/> Časy
Fond pro 1. přest.	04:00
Fond ostatních př.	06:00
Délka 1. přest.	00:30
Ostatních přest.	00:30
Max. přest./den	2

To, kterým zaměstnancům bude toto nastavení přiděleno, je určeno v menu *Zaměstnanci / Editace údajů* a to tak, že pracovníci jsou zařazeni do nastaveného oddělení (zde to bylo oddělení 106) a kategorii mají nastavenou na hodnotu *0-Auto*.

Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.
Bačovský Andrej	Upravit	<i>Nepovoleno</i>	179	106	Standardní	0-Auto

Pokud byste chtěli toto nastavení použít i pro jiné zaměstnance z jiného oddělení, musíte jim jednak přidělit kategorii 0 (přes tlač. *Upravit*) a dále v menu *Kategorie / Automatické kategorie* provést pro jejich oddělení všechny stejná nastavení jako má oddělení 106 (viz 3 obrázky na předchozí straně a první na této straně).

Když si poté zobrazíte výpis docházky konkrétního zaměstnance z oddělení 106 s automatickou kategorií, budou již hodnoty vyhovovat zamýšlenému zadání. Viz ukázka zde:

Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
Ne 01.02.2026 {11-Volno}					
Po 2.02.2026 {3-Ranni}	2 - Nemoc		7:30	0:00	
Út 3.02.2026 {3-Ranni}	2 - Nemoc		7:30	0:00	
St 4.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	14:00 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Čt 5.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	14:00 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Pá 6.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	18:00 - 0	11:30	4:00	12:00 - 12:30
So 7.02.2026 {11-Volno}					
Ne 8.02.2026 {11-Volno}					
Po 9.02.2026 {8-Noční začátek}	18:00 - 0	00:00 - 0	5:30	3:30	22:00 - 22:30
Út 10.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	22:00 - 0	00:00 - 0			
St 11.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	22:00 - 0	00:00 - 0			
Čt 12.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	22:00 - 0	00:00 - 0			
Pá 13.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	11:00	3:30	4:00 - 4:30, 22:15 - 22:45
	18:00 - 0	00:00 - 0			
So 14.02.2026 {10-Noční konec}	00:00 - 0	02:00 - 0	2:00	-3:30	
Ne 15.02.2026 {11-Volno}					
Po 16.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	14:00 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Út 17.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	14:00 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
St 18.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	18:00 - 0	11:30	4:00	12:00 - 12:30
Čt 19.02.2026 {3-Ranni}	06:00 - 0	14:00 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Pá 20.02.2026 {4-odpolední}	14:00 - 0	21:30 - 0	7:00	-0:30	20:00 - 20:30
So 21.02.2026 {11-Volno}					
Ne 22.02.2026 {11-Volno}					
Po 23.02.2026 {8-Noční začátek}	18:00 - 0	00:00 - 0	5:30	3:30	22:00 - 22:30
Út 24.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	11:00	3:30	4:00 - 4:30, 22:15 - 22:45
	18:00 - 0	00:00 - 0			
St 25.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	22:00 - 0	00:00 - 0			
Čt 26.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	11:00	3:30	4:00 - 4:30, 22:15 - 22:45
	18:00 - 0	00:00 - 0			
Pá 27.02.2026 {9-Noční průběh}	00:00 - 0	06:00 - 0	11:00	3:30	4:00 - 4:30, 22:15 - 22:45
	18:00 - 0	00:00 - 0			
So 28.02.2026 {10-Noční konec}	00:00 - 0	02:00 - 0	2:00	-3:30	

Na noční dne 14.2. ukončenou předčasně ve 2:00 je sice zobrazený balanc -3,5 hodiny, ale to je dáno dřívějším odchodem a jelikož má pracovník na 9.2. započtený přesčas právě v této výši, celkový sumář tyto dva časy mezi sebou započte a ve finále bude zaměstnanec díky jiným přesčasům z jiných dní dokonce v plusu 21,5 hodin oproti běžnému fondu 150 hodin.

Z výše uvedeného výpisu vidíte, že na volné dny (zpravidla víkendy) se i správně přiděluje kategorie pro volno a na dny celodenních absencí (na ukázce výše se jedná o dva dny nemoci) je přidělena ranní směna, dle našeho výše provedeného nastavení. Správně se přiděluje i kategorie pro odpolední směnu (viz 20.2.)

V pořádku budou zobrazeny údaje i na sestavě Výkaz:

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
Ne 01.02											
Po 02.02	3 - 07:30	Abs.2-Nemoc			7:30					7:30 (Nemoc)	06:00 - 14:00
Út 03.02	3 - 07:30	Abs.2-Nemoc			7:30					7:30 (Nemoc)	06:00 - 14:00
St 04.02	3 - 07:30	06:00 0 - 14:00 0	12:00-12:30	7:30	7:30						06:00 - 14:00
Čt 05.02	3 - 07:30	06:00 0 - 14:00 0	12:00-12:30	7:30	7:30						06:00 - 14:00
Pá 06.02	3 - 07:30	06:00 0 - 18:00 0	12:00-12:30	11:30	11:30	4:00					06:00 - 14:00
So 07.02											
Ne 08.02											
Po 09.02	8 - 02:00	18:00 0 - 00:00 0	22:00-22:30	5:30	5:30	3:30	2:00	4:00			22:00 - 23:59
Út 10.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 22:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30	7:30	7:30		7:30				00:00 - 23:59
St 11.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 22:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30	7:30	7:30		7:30				00:00 - 23:59
Čt 12.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 22:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30	7:30	7:30		7:30				00:00 - 23:59
Pá 13.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 18:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30, 22:15-22:45	11:00	11:00	3:30	7:30	4:00			00:00 - 23:59
So 14.02	10 - 05:30	00:00 0 - 02:00 0		2:00	2:00	- 3:30	2:00		2:00		00:00 - 06:00
Ne 15.02											
Po 16.02	3 - 07:30	06:00 0 - 14:00 0	12:00-12:30	7:30	7:30						06:00 - 14:00
Út 17.02	3 - 07:30	06:00 0 - 14:00 0	12:00-12:30	7:30	7:30						06:00 - 14:00
St 18.02	3 - 07:30	06:00 0 - 18:00 0	12:00-12:30	11:30	11:30	4:00					06:00 - 14:00
Čt 19.02	3 - 07:30	06:00 0 - 14:00 0	12:00-12:30	7:30	7:30						06:00 - 14:00
Pá 20.02	4 - 07:30	14:00 0 - 21:30 0	20:00-20:30	7:00	7:00	- 0:30		7:00			14:00 - 22:00
So 21.02											
Ne 22.02											
Po 23.02	8 - 02:00	18:00 0 - 00:00 0	22:00-22:30	5:30	5:30	3:30	2:00	4:00			22:00 - 23:59
Út 24.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 18:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30, 22:15-22:45	11:00	11:00	3:30	7:30	4:00			00:00 - 23:59
St 25.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 22:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30	7:30	7:30		7:30				00:00 - 23:59
Čt 26.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 18:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30, 22:15-22:45	11:00	11:00	3:30	7:30	4:00			00:00 - 23:59
Pá 27.02	9 - 07:30	00:00 0 - 06:00 0 18:00 0 - 00:00 0	4:00-4:30, 22:15-22:45	11:00	11:00	3:30	7:30	4:00			00:00 - 23:59
So 28.02	10 - 05:30	00:00 0 - 02:00 0		2:00	2:00	- 3:30	2:00		2:00		00:00 - 06:00
Součet		Fond 150:00	22 (Délka: 11:00)	156:30	171:30	21:30	68:00	31:00	4:00	15:00	287:50

Správně se počítají nejen noční doby, ale doba odpolední, přestávky a příplatková doba za víkendy atd.

Nastavení celodenních absencí a krátkodobých přerušení práce

U ranní a odpolední směny, kdy pracovníci v jejich době čerpají krátkodobá přerušení práce, nastavte na placený interval i položky *Začátek*, *Konec* a případně i *Maximální délka* u uznávaných placených absencí, jako je třeba dovolená (při čerpání půldne), OČR, služební cesta, návštěva lékaře a podobně. Stejně tak nastavte položku *Fond* pro celodenní absence, tedy v případě kdy pracovník do práce vůbec nepřijde a na celý den jste mu nahráli zvolený kód celodenní absence. Tato nastavení proveďte při použití plovoucí kategorie nebo osobních rozpisů směn.

Pokud používáte Automatické kategorie, tam je situace odlišná. Celodenní absence se počítají dle kategorie nastavené v konfiguraci automatických kategorií v položce *Definice výchozí kategorie pro celodenní absence*, takže tam nastavení v jednotlivých kategoriích pro pracovní směny vlastně není využito. A nastavení položek *Začátek*, *Konec* a případně *Maximální délka* pro krátkodobá přerušení se využívá zejména u denních směn, tedy kategoriích nastavených pro ranní a odpolední směnu.

Co se týče nočních směn a celodenních absencí (tedy nastavení fondu v kategoriích použitých pro začátek, proběh a konec noční), tak tam úprava také nebude mít vliv na počítání, protože při celodenní absenci se podobně jako u denních směn také uplatní nastavení fondu v té kategorii, kterou nastavíte v menu "*Kategorie / Automatické kategorie / Definice výchozí kategorie pro celodenní absence*". Takže pokud se pro celodenní absence nastaví například kategorie pro ranní směnu, nebude program u celodenních absencích noční vůbec přidělovat a nebude tedy zohledňovat její nastavení fondu pro celodenní absence.

Trochu jiná situace může být pro noční směny u krátkodobých absencí, tedy přerušení práce, kdy pracovník nastoupí na noční a pak v jejím průběhu odejde na některou z placených krátkodobých absencí. Tam má nastavení položek *Začátek* a *Konec* (plus případně *Maximální délka*) u placených absencí částečně smysl, i když je pravdou, že na noční směně se v praxi placená přerušení čerpají minimálně. Lékaři v té době neordinují, takže odchody na absence 4 nebo 6 se v noční směně moc nevyskytují. Stejně tak dovolená se v noční směně moc často nečerpá a ani překážky v práci typu svatba, pohřeb a podobně nemá v noční době většího významu. Nemoc bývá nahrávána jako celodenní, takže se uznává dle kategorie nastavená pro celodenní absence popsané v předchozím odstavci, podobně jako třeba mateřská dovolená. Překážka v práci na straně zaměstnavatele také bývá spíše celodenní placenou absencí. Takže snad jen služební cesta může v noční době v praxi nastávat, pokud se jedná například o servisní firmu která má na starosti například infrastrukturu typu rozvodů vody, elektřiny či plynu a její pracovníci vyjíždí například k řešení havárií. Běžné opravy sítí se i u těchto organizací řeší většinou ve dne. Pokud tedy vaši pracovníci v praxi skutečně čerpají uznávané placené absence v noční době, má smysl se zabývat nastavením položek *Začátek*, *Konec* a *Maximální délka* i u kategorií používaných pro noční směnu.