Virtuální docházkový terminál v cloudu pro vzdálené čipování docházky

například při práci z domova nebo mimo pracoviště

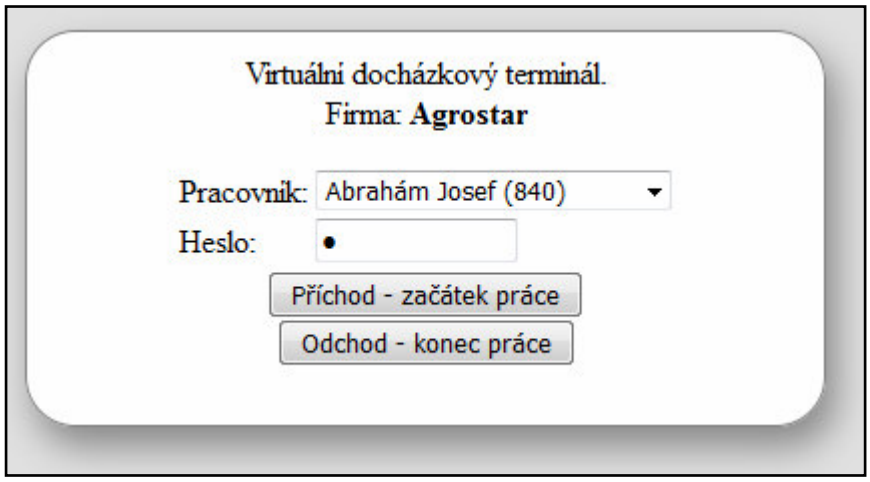
Tento návod popisuje od 2. strany možnost nastavení programu tak, aby vybraní zaměstnanci mohli zadávat začátek a konec pracovní doby odkudkoli bez nutnosti čipování přímo na terminálu nebo přes PC z pracoviště. Což lze využít při *Home Office*. Lokální necloudová varianta virtuálního terminálu je popisovaná od strany 9.

Docházkový systém obecně podporuje tři základní možnosti čipování příchodů a odchodů na dálku. Nová je 3.

1) Pokud máte systém nainstalovaný na našem cloudovém serveru, který je veřejně přístupný z internetu, stačí zaměstnancům sdělit přístupovou adresu a tito pak mohou začátek a konec práce zadávat přes uživatelské menu, do kterého se přihlásí svým jménem a heslem. Viz příručka přímo v programu v admin. menu „*Firma / Návody PDF / Uživ. příručka*“. Dále ve stejném menu příručka „*Nastavení práv*“, ve které jsou uvedené možnosti jednak nastavení rozsahu funkcí, které budou mít jednotlivý zaměstnanci k dispozici, ale i možnost určení konkrétních PC, ze kterých se mohou do programu přihlásit.

2) Jestliže provozujete docházku na vlastním PC nebo serveru, lze přístup do programu z internetu povolit pomocí nastavení brány firewall v operačním systému Windows a většinou je pak nutné také přizpůsobit konfiguraci internetového připojení (routeru) tak, aby příchozí spojení umožnil (např. přes funkci port-forwardin či port-proxy a podobně). Viz příručka přímo v programu v admin. menu „*Firma / Návody PDF / Přístup po síti*“. Toto by měl nastavit váš správce IT případně v součinnosti s poskytovatelem internetového připojení. Tak jako v předchozím bodě pak sdělíte zaměstnancům přístupovou adresu na váš server docházky a pomocí příruček *Nastavení práv* a *Uživatelská příručka* můžete upřesnit nastavení a práva přístupu. Případně lze použít VPN tunel a připojovat se přes vzdálenou plochu, což je ale více náročné na konfiguraci.

3) Pokud ani jedno z předchozích řešení nemůžete nebo nechcete použít, je možné od verze programu 8.22 zprovoznit takzvaný *Virtuální docházkový terminál*. Tento návod na dalších stranách popisuje právě tuto možnost nastavení. Jedná se o cloudovou aplikaci, která běží na našem serveru (viz obrázek vpravo), zaměstnanci se k ní z domu připojují přes běžné internetové připojení a čipují si v ní začátek a konec práce a to přes webový prohlížeč třeba z počítače, notebooku, tabletu nebo mobilního telefonu.



Váš docházkový systém běžící na vašem PC nebo serveru u vás ve firmě si pak přes běžné internetové připojení stahuje načipovaná data a ukládá je do své databáze. Samozřejmě jen pokud funkci povolíte ve vaší docházce. Nemusíte tedy provádět žádné úpravy nastavení vaší sítě, využití virtuálního terminálu je bezplatné a tento způsob nastavení nevyžaduje ani práci vašeho správce IT nebo poskytovatele datové konektivity. Vše zvládne zprovoznit váš pracovník pověřený obsluhou docházky podle PDF návodu, který je v programu v menu „*Firma / Návody PDF / Virtuální terminál*“. Provoz virtuálního terminálu na cloudu výrobce je zdarma v rámci roční aktualizace programu.

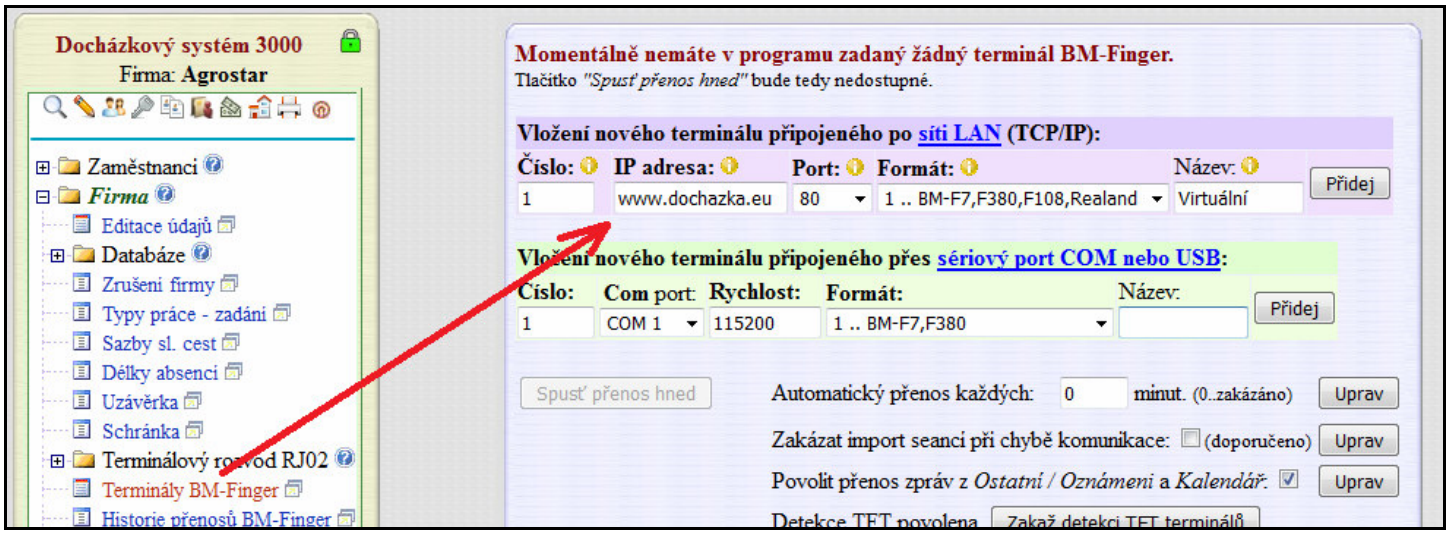
Pokud máte program ve starší verzi než 8.22 (což zjistíte na úvodní obrazovce, viz obrázek níže), stačí objednat aktualizaci programu v levém admin. menu přes volbu „*E-shop / Aktualizace ...*“ nebo u starších verzí, které e-shop neměly, lze aktualizaci objednat na webu *http://www.dochazka.eu/* přes levé menu „*E-shop / Katalog komponent / Příslušenství / Aktualizace SW ...*“.

Dále již následuje popis zprovoznění virtuálního docházkového terminálu dle výše uvedeného bodu 3.

Postup instalace virtuálního docházového terminálu s přenosem dat přes cloudový server výrobce**:**

Nejprve je třeba zaregistrovat vaší firmy v cloudovém serveru výrobce. Vše provedete přímo z programu Docházka 3000, takže se do něj přihlaste administrátorským heslem a poté přejděte do menu *Firma / Terminály BM-Finger*

Zde je potřeba ve fialové tabulce *„Vložení nového terminálu připojeného po síti LAN“* vyplnit potřebné údaje.
Položka *Číslo* je předvyplněna a měla by být nastavena na číslo 1 (cloudový terminál používá vždy jedičku)
Do položky *IP adresa* napiště přesně tento text: ***www.dochazka.eu***
Položku *Port* přepnete na hodnotu ***80***
Položku *Formát* ponechte nastavenou na volbu 1
Do položky *Název* si zadejte vlastní krátké (ideálně jednoslovné) pojmenování.



Nakonec tlačítkem *Přidej* vložte tento záznam do programu. Zobrazí se v červené tabulce zhruba takto:

Již zadané terminály:

Číslo	Název	IP Adresa / COM port	TCP Port / Baudrate	Formát	Poslední přenos	Edituj	Odstraň	Správa	Přístupy
1	Virtuální	www.dochazka.eu	80 *(Cloud)*	6		Uprav	Smaž	Cloud	

Důležité je zejména to, že v položce *IP adresa* musí být přesně text *www.dochazka.eu*

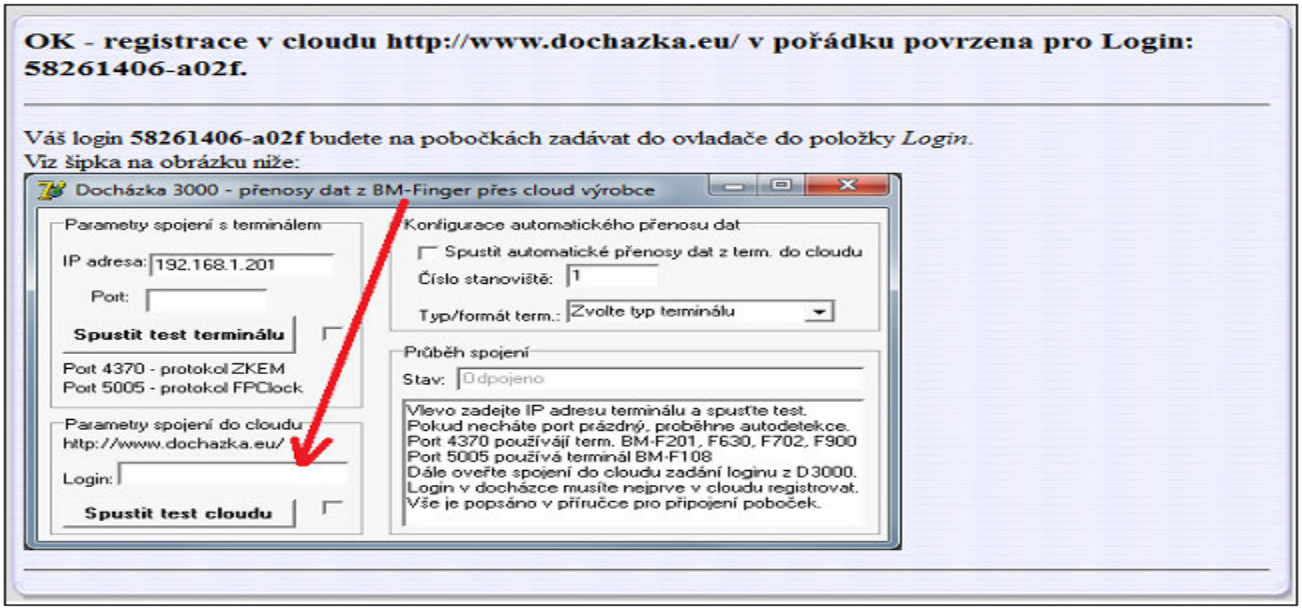
Nyní vidíte, že ve sloupečku *Správa* bliká červená šipka u tlačítka *Cloud*. Je to proto, že se jedná o první vkládaný cloudový terminál a program ví, že ještě nebyla provedena registrace vaší firmy do cloudového serveru výrobce. Proto je nyní nutné na tlačítko *Cloud* kliknout.

Opět vidíte, že bliká červená šipka u tlačítka *Zaregistruj mojí firmu v cloudu www.dochazka.eu*
Klikněte tedy na toto tlačítko.

V záhlaví modrého okna se musí vypsat toto hlášení:

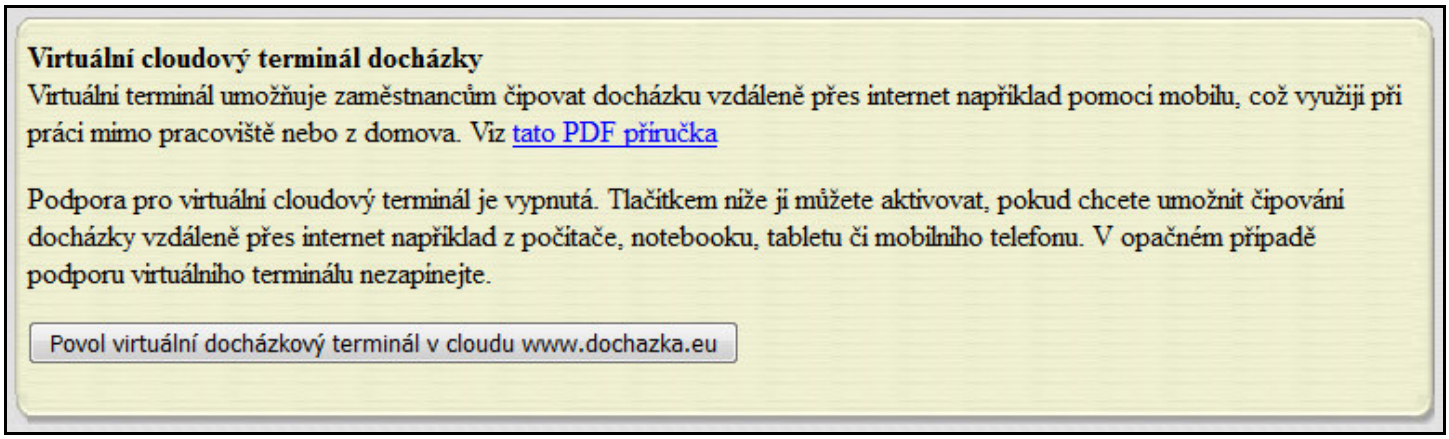
OK - registrace v cloudu http://www.dochazka.eu/ v pořádku povrzena pro Login: [redacted]

Tedy *„**OK – registrace v cloudu ... v pořádku potvrzena pro Login**“* a následně delší číslo oddělené pomlčkou od posledních 4 znaků. Celé toto číslo budete potřebovat (včetně pomlčky a koncových znaků) pro nastavení komunikačního programu.
Na výše uvedeném obrázku je číslo rozmlžené, ale vy je uvidíte správně čitelné. Zde jsme jej rozmlžili proto, abyste si omylem neopsali toto číslo z tohoto návodu. Vám program vygeneruje jiné a musíte používat to, které se zobrazí vám. Na níže uvedených obrázcích je číslo už v čitelné podobě, ale používejte to vaše.
Celé hlášení tedy vypadá takto:



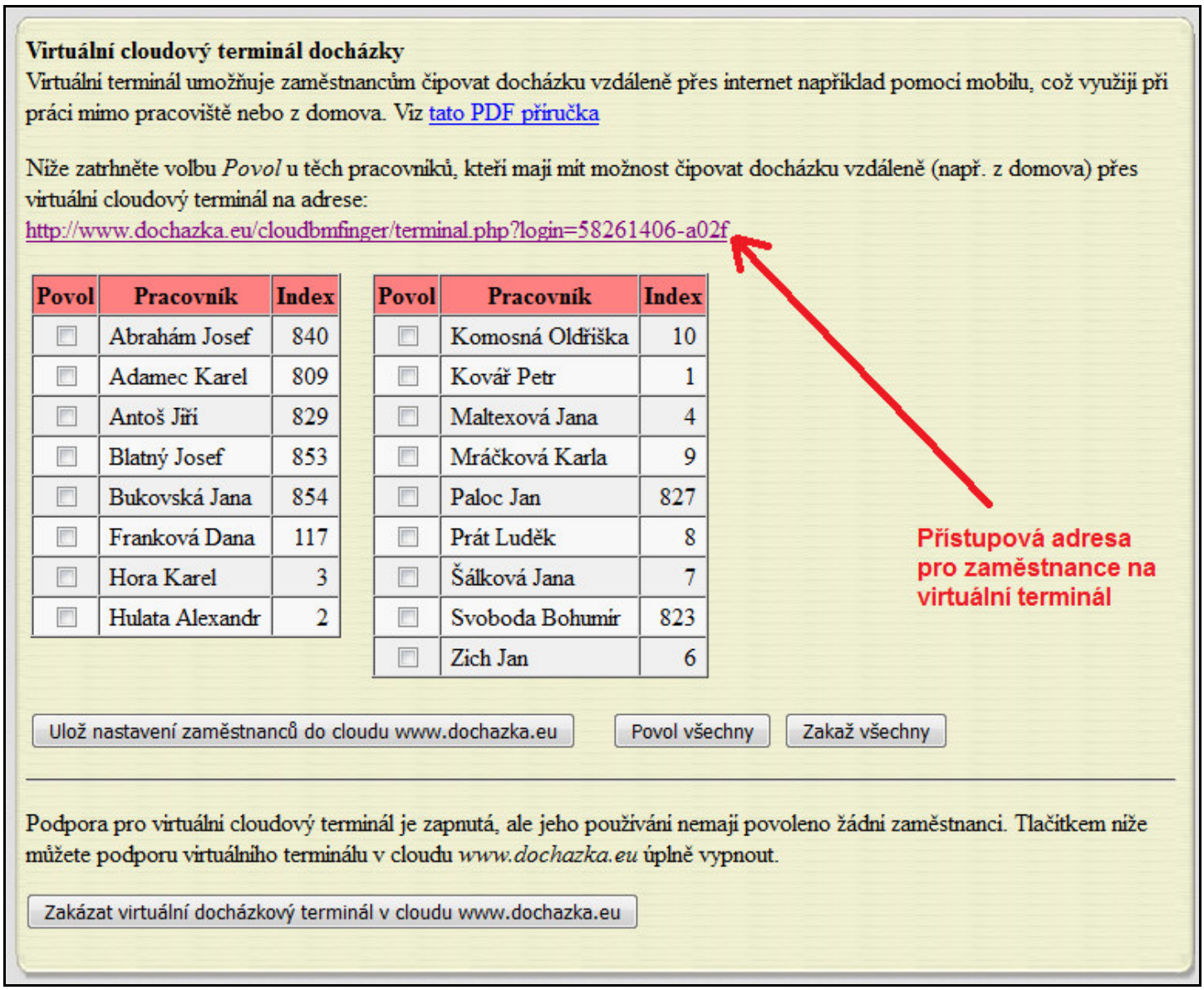
Tímto tedy proběhla registrace vaší firmy do cloudu, přes který se budou posílat data z terminálů do vašeho docházkového programu.

Nyní je třeba poslat do cloudového serveru, který chod virtuálního terminálu zajišťuje, seznam zaměstnanců vaší firmy, kterým chcete umožnit vzdálené zadávání začátku a konce pracovní doby. V tomto aktuálním menu *„Firma / Terminály BM-Finger / Cloud“* tedy sjedete úplně dolů, kde se objevila žlutá sekce *„Virtuální cloudový terminál docházky“*:



Dole je tlačítko *„Povol virtuální docházkový terminál v cloudu www.dochazka.eu“* takže na toto tlačítko kliknete.

Znovu sjedete dolů do žluté sekce, kde nyní přibyla tabulka se seznamem vašich aktivních zaměstnanců. Ta zobrazuje jednak přístupovou adresu (nad tabulkou), kterou musíte sdělit (např. poslat e-mailem) zaměstnancům a přes ní si budou vzdáleně docházku čipovat a dále je zde nutné vybrat pracovníky, kteří mají mít čipování docházky přes virtuální cloudový terminál povoleno. Viz obrázek na další stránce.



Nejprve je tedy důležité přes sloupeček *Povol* zvolit ty pracovníky, kteří mají mít možnost vzdáleně přes virtuální terminál docházku z domu nebo obecně z lokalit mimo pracoviště přes internet čipovat. Jakmile pracovníky vyberete, pošlete jejich seznam do cloudového serveru výrobce *https://www.dochazka.eu/* kliknutím na tlačítko *Ulož nastavení zaměstnanců do cloudu www.dochazka.eu*
Poté je třeba vyčkat, až vaše hlavní PC docházky přes internet odešle seznam výrobců na cloudový server. To může trvat dle počtu pracovníků i několik vteřin. Pokud chcete přenést všechny pracovníky, nemusíte je pracně zatrhávat jednoho po druhém, ale kliknete na tlačítko *„Povol všechny“*. Do cloudu se přenáší osobní čísla, jména, příjmení a zahešovaná hesla (aby virtuální terminál dokázal pracovníky ověřit).

Pokud změníte nastavení nějakého pracovníka, nebo přidáte nového či existujícího smažete v menu *„Zaměstnanci / Editace údajů“*, nezapomeňte že je třeba poslat aktualizaci i do cloudového serveru. Program na to umí upozornit. Pokud jste jen aktualizovali záznam například kategorie či oddělení do kterého pracovník patří, není toto nutné, protože tyto údaje se stejně do cloudu nepřenáší. Ale pokud si někdo změní heslo, přejmenujete pracovníka nebo vymažete, klikněte v menu *„Firma / Terminály BM-Finger / Cloud“* dole ve žluté části na tlačítko *„Ulož nastavení zaměstnance do cloudu ...“*. Když jste nějakého pracovníka v personalistice přidali a tento má mít možnost čipovat vzdáleně na virtuálním terminálu, tak před uložením ještě zatrhněte u jeho jména volbu *Povol*, aby se jeho záznam do cloudu odeslal.

Kdybyste časem chtěli přestat virtuální terminál využívat, tak v menu *„Firma / Terminály BM-Finger / Cloud“* dole ve žluté části kliknete na *„Zakaž všechny“* a poté ještě na *„Zakázat virtuální docházkový terminál v cloud www.dochazka.eu“*.

Zaměstnanci by měli mít v docházce zadaná osobní hesla. Jinak by mohli čipovat i jiným pracovníkům než sobě, kdyby bylo heslo prázdné. Pokud vaší pracovníci doposud hesla nepoužívali, měli by si je nastavit buď sami v uživatelském menu v modré části *Ostatní* přes tlačítko *Heslo*, nebo heslo může nastavit i administrátor v menu *„Zaměstnanci / Editace údajů“*. Po nastavení hesel nezapomeňte aktualizovat cloudový server, aby se do něj nová hesla přenesla. Stačí v menu *„Firma / Terminály BM-Finger / Cloud“* dole ve žluté části kliknout na tlačítko *„Ulož nastavení zaměstnance do cloudu...“*.

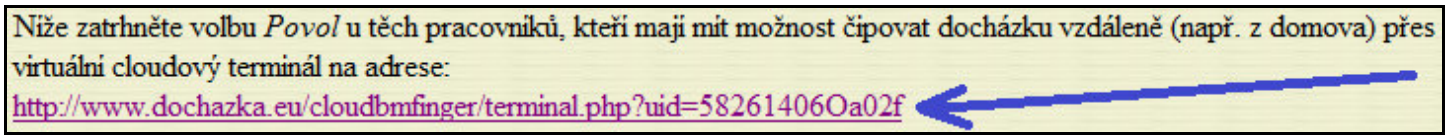
Tímto postupem jste tedy dokončili konfiguraci virtuálního terminálu.

Používání terminálu zaměstnanci:

Aby mohli zaměstnanci terminál používat, musíte jim sdělit přístupovou adresu. Ta má tvar:

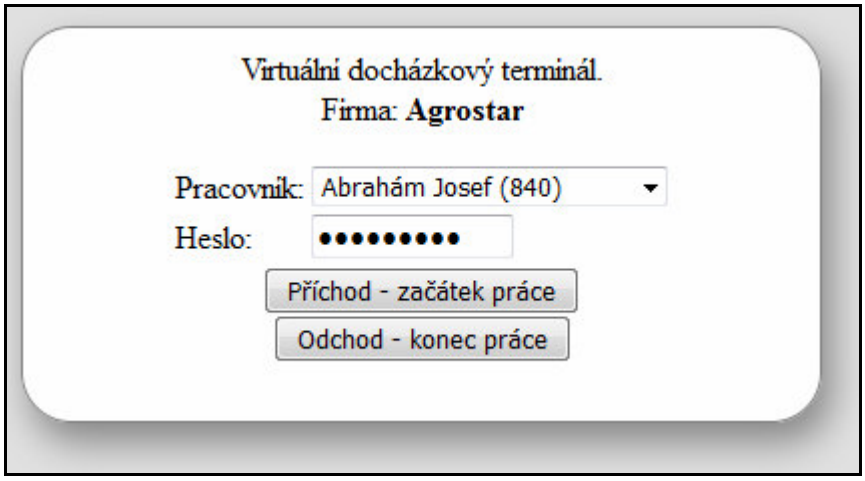
*https://www.dochazka.eu/cloudbmfinger/terminal.php?uid=*xxxxxxxxxxxxx

kde na konci poslední část udává jedinečnou identifikaci vaší firmy v cloudu.
Například pro demo docházky: *https://www.dochazka.eu/cloudbmfinger/terminal.php?uid=58261406Oa02f*
Vy ale použijete tu, kterou program píše vám ve žluté části menu *„Firma / Terminály BM-Finger / Cloud“*



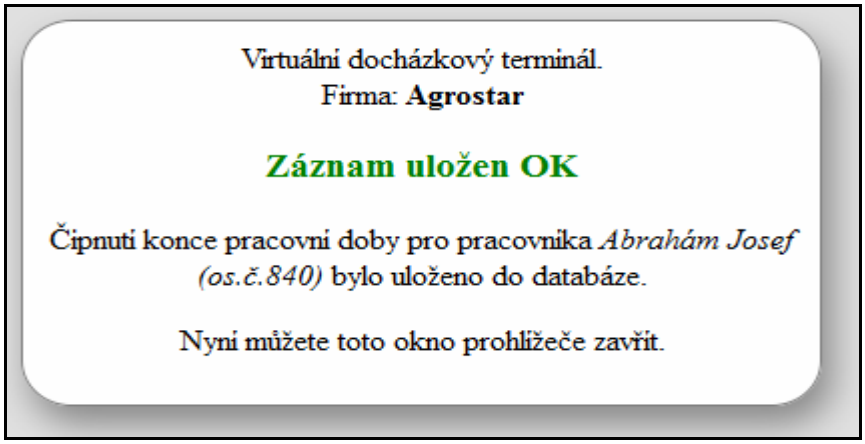
Tuto adresu tedy zaměstnancům pošlete například do e-mailu jejím zkopírováním přímo z programu. Na ruční opisování je adresa dlouhá a mohlo by dojít k překlepu.

Pracovník poté začátek či konec pracovní doby čipuje tak, že si otevře výše uvedenou adresu, kde se zobrazí virtuální terminál:



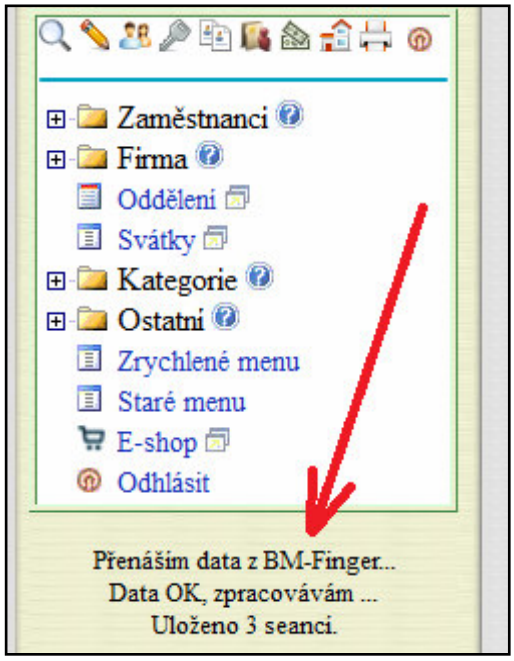
Ze seznamu nejprve vybere své jméno. Pokud se přihlašuje opakovaně ze stejného PC (se stejnou IP adresou), systém si jej pamatuje a bude jeho jméno již předvoleno. Poté uvede své přihlašovací heslo. jedná se o stejné heslo, jaké se používá v uživatelském menu programu při lokálním používání docházky ve firmě. Kdyby heslo zapomněl, může mu jej administrátor nastavit v menu *„Zaměstnanci / Editace údajů“* přes *Upravit.*
Po výběru jména a zadání správného hesla poté klikne buď na tlačítko *Příchod – začátek práce* nebo pokud práci končí, tak na *Odchod – konec práce.*

Virtuální terminál ověří ve své databázi, zda heslo souhlasí a pokud ano, zapíše čipnutí do své databáze a pracovník může okno prohlížeče zavřít. Platné je jedno čipnutí za minutu, ostatní jsou vyhodnoceny jako duplicitní. Správné přihlášení viz následující obrázek:



Kdyby se zaměstnanec při zadávání hesla překlepl, přihlášení se nepovede a je zobrazena chybová zpráva. Po dvouvteřinové pauze může zkusit přihlášení znovu. Pokud se přihlášení nedaří, je vhodné zkontrolovat jestli nemá klávesnice zapnutá velká písmena, vypnutý numlock a podobně. Alternativně lze heslo napsat do textového editoru, kdy je vidět co klávesnice píše a poté myší překopírovat do položky pro heslo.

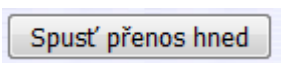
Přenos načipovaných údajů do vaší docházky:



Program Docházka 3000 bude z cloudu data stahovat pokud s ním budete pracovat. A to každých 15 minut. Tedy když se do Docházky 3000 přihlásíte, systém ověří, zda od posledního přenosu uplynula již minimálně čtvrt hodina a pokud ano, spustí přenos dat, o čemž informuje v levé části pod menu administrátora.

Na vedlejším obrázku je vidět hlášení o přenosu tří identifikací a jejich úspěšné zapsání do databáze.

Pokud byste chtěli při úvodním testování zpracování urychlit, pak stačí v Docházce 3000 v menu *„Firma / Terminály BM-Finger“* kliknout na tlačítko *„Spusť přenos hned“*. Zde uvidíte mimo jiné také podrobné informace o přenosu v zobrazeném log souboru.



Kdyby při přenosu nastala jakákoli chyba, jste o ní informování v levém dolním rohu programu, kde jsou vždy podrobná hlášení o přenosech dat zobrazena. Fungování klasických docházkových terminálů na karty/čipy nebo otisky běží normálně dál ať již virtuální terminál používáte či nikoli.

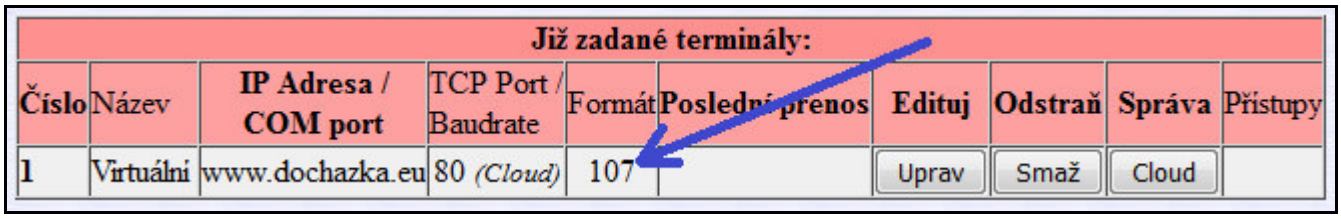
Novinky vyšších verzí:

Od verze 8.23 virtuální terminál umožní pracovníkovi při čipování určit, zda se jedná o začátek práce nebo o konec (příchod či odchod). Ve verzi 8.22 program akci zapsal jako běžné čipnutí a rozpoznání provedl až program docházky při importu dat z cloudu. od verze 8.23 určí pracovník akci sám podle toho, jaké tlačítko pro nahrání použije. Systém kód klávesy uloží v záznamu do položky pro typ práce, takže pro to, aby se zadaná akce promítla a nebylo použito automatické rozpoznání, založíte v menu *„Firma / Terminály BM-Finger“* tlačítkem *„Založení nového typu terminálu a nastavení konverze F-kláves“* nový terminál pojmenovaný např. *Virtuální*, v konverzi mu vložíte nejprve záznam s volbou kódu docházky nastavenou na hodnotu *"F-klávesa je prac.kód"* a poté založíte záznamy pro konverzi kódu terminálu 22 na kód docházky *„22-Příchod+typ pr“* a dále konverzi kódu terminálu 23 na kód docházky *„23-Odchod+typ pr“*.

Terminál	Kód F-klávesy terminálu	Kód abs. docházky	Odstranit
Virtuální	22	22-Příchod + typ pr.	Smazat
Virtuální	23	23-Odchod + typ pr.	Smazat
Virtuální	99	! F-klávesa je prac.kód !	Smazat

Nakonec v menu *„Firma / Terminály BM-Finger“* v červené tabulce s již zadanými terminály nastavíte k tIP adrese *www.dochazka.eu* položku *Formát* na novou volbu pro zadaný virtuální terminál, čímž se konverze uplatní a program bude při importu dat dodržovat akce (příchod/odchod) podle volby pracovníka a nepoužijete tedy automatické rozpoznání.

A v tabulce zadaných terminálů se objeví nové uživatelsky definované číslo formátu.

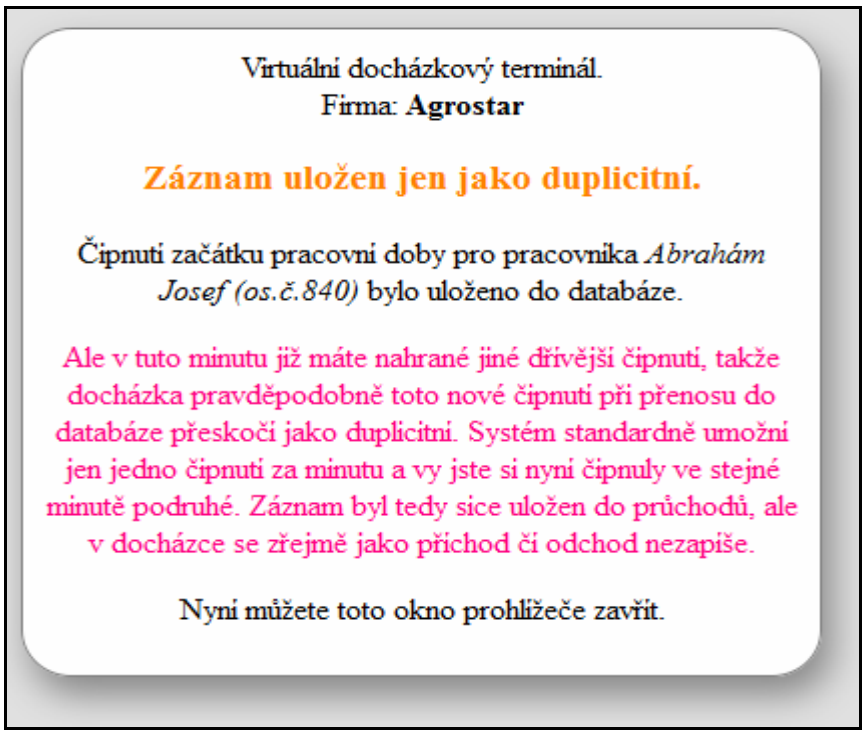


Od verze 10.08 lze ve sloupečku *Přístupy* najít tlačítko *Log přenosů* přes které lze zobrazit podrobnosti o přenášených datech a diagnostické informace pro případ řešení problémů s přenosem čipnutých dat. Byl také graficky a funkcionálně vylepšený samotný virtuální terminál a doplněno automatické odhlašování pro případ využití stejného zařízení více zaměstnanci - například společný tablet pro čipování umístěný u vchodu.

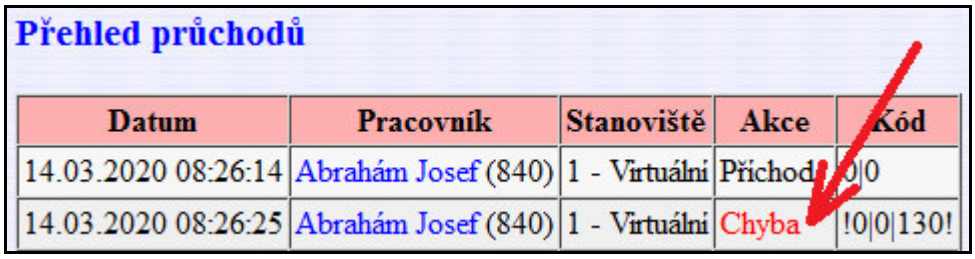
Dále od verze 8.23 umí program upozornit na zaměstnance, kteří nemají zadané žádné heslo. V tabulce přehledu povolených zaměstnanců ve virtuálním terminálu se u jejich jmen objeví varovná ikona

Povol	Pracovník	Index	Povol	Pracovník	Index
☑	**Abrahám** Josef	840	☑	**Komosná** Oldřiška	10
☑	**Adamec** Karel	809	☑	**Kovář** Petr	1
☐	Antoš Jiří	829	☑	**Maltexová** Jana	4

Samotný virtuální terminál umí od verze 8.23 upozornit zaměstnance na duplicitní identifikaci. Tedy případ, kdy si během stejné minuty stejný zaměstnanec čipuje více než jedenkrát. Viz následující obrázek s hlášením při rychlém opakovaném čipnutí příchodu:

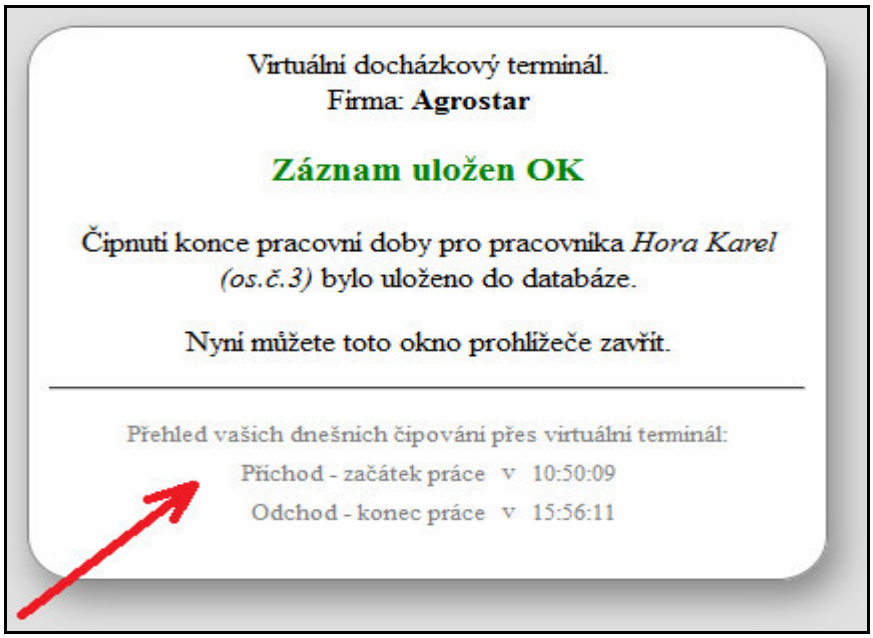


Virtuální terminál sice i tuto identifikaci do cloudu uloží, ale jakmile váš server bude z cloudu data načítat, tak pokud nemáte v nastavení firmy zapnutou položku *„U terminálů automaticky nerozpoznávat dvojí identifikace“*, tak se v přehledu průchodů tento druhý příchod stejného pracovníka ve stejné minutě zobrazí jako chyba a do docházky bude použito jen první čipnutí.



Toto je výchozí nastavení systému po instalaci a doporučujeme jej nechat zachované. Používá se i při čipování na klasických terminálech při identifikaci kartou, čipem nebo otiskem prstu.

Program virtuálního terminálu nově zaměstnancům ukáže i všechna tento den načtená čipnutí pracovní doby.



Od verze 10.08 byl virtuální terminál graficky a funkcionálně vylepšený a doplněno automatické odhlašování pro případ využití stejného zařízení více zaměstnanci - například společný tablet pro čipování umístěný u vchodu. Nový vzhled a nastavení cloudového terminálu počítá s přihlašováním více zaměstnanců ze společného zařízení, zakazuje pamatování hesla prohlížečem a výchozí volba je pro výběr zaměstnance:

Pokud si někteří pracovníci čipují docházku ze svého mobilu a vždy z konkrétního zařízení čipuje jen jeho majitel, je možné předvolby vrátit do původního vzhledu, kdy se umožní pamatování hesla prohlížečem aby je pracovník nemusel pokaždé zadávat znovu a aby si jen pohodlně kliknul na tlačítko pro příchod či odchod, tedy aby čipování bylo rychlé a pohodlné. Stačí do URL adresy přes kterou se terminál volá, zadat nový parametr *&oscis=xxx* s jeho osobním číslem, kde místo xxx uvedete osobní číslo tohoto pracovníka. Například ve veřejně přístupné demoverzi pro předvolbu pracovníka číslo 10 použijeme URL adresu v tomto tvaru:
`https://www.dochazka.eu/cloudbmfinger/terminal.php?uid=7551153605092&oscis=10`
Kde právě na konci uvedený parametr *&oscis=10* zajistí přednastavení terminálu pro snadné čipování:

Vidíte, že pracovník číslo 10 je předvolený, položka *Heslo* je aktivní a jelikož bylo toto heslo dříve do prohlížeče uloženo, je již i vyplněné. Když tuto upravenou URL adresu uložíte na plochu mobilu jako ikonu - viz v závěru této příručky část nazvaná *„Virtuální terminál jako mobilní aplikace“*, stačí pracovníkovi na ploše mobilu na tuto ikonu klepnout prstem, zobrazí se mu virtuální terminál jako na obrázku vpravo a stačí jen klepnout na odpovídající tlačítko pro začátek či konec práce. Na dvě klepnutí na displej mobilu tedy snadno, pohodlně a rychle nahraje příchod nebo odchod během několika vteřin.

Pokud se ale nejedná o mobil konkrétního zaměstnance a zařízení je společné pro více pracovníků (např. tablet u vchodu), položku *&oscis=* v adrese nepoužívejte a chování virtuálního terminálu bude upraveno pro využití více pracovníky jako na prvním obrázku nahoře na této stránce. Kdybyste chtěli, aby zaměstnanec ani nemohl zvolit jiného pracovníka, použijte parametr *&jenoscis=...*

Lokální virtuální docházkový terminál

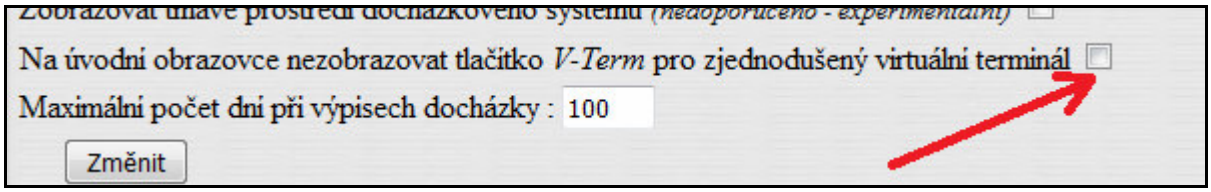
varianta bez cloudového přístupu pro zjednodušené
čipování příchodů a odchodů přes PC či mobil nebo tablet na pracovišti

Na výše uvedených stranách byl popisován způsob vzdáleného čipování docházky přes internet například pokud pracovníci pracují z domova, ve většině případů při *Home Office*.
Od verze programu 8.56 do programu přibyla nová možnost zjednodušeného lokálního čipování začátku a konce pracovní doby přes webové rozhraní, tedy například z počítače přes webový prohlížeč nebo z mobilu, tabletu a podobně, ovšem pouze v rámci vaší lokální sítě LAN, tedy bez přenosu dat přes internet.

Jedná se o nový *Lokální virtuální terminál*, který využijete pokud nechcete pořizovat klasický terminál na otisky prstů, RFID čipy, karty atd. A přitom chcete, aby si zaměstnanci mohli přímo na pracovišti čipovat příchody a odchody co nejjednodušším způsobem přes PC. Tedy když zaměstnáváte například cizince a nechcete je v programu pouštět ani do klasického uživatelského menu, aby neměli přístup ani například na prohlížení docházky.

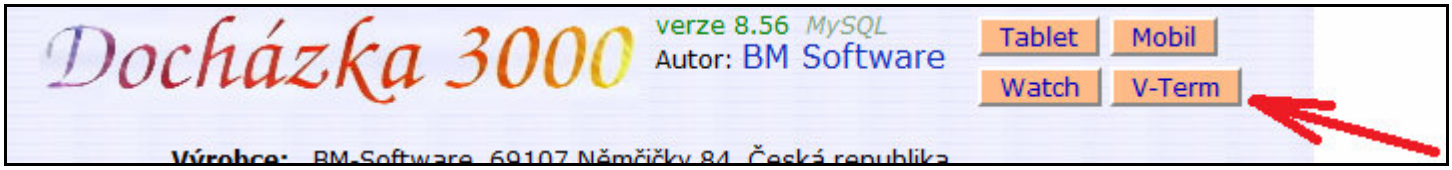
Tento nový *Lokální virtuální terminál* je vzhledově a funkčně téměř shodný s *Cloudovým virtuálním terminálem* popisovaným na předchozích stranách, který od verze 8.23 slouží pro čipování práce mimo pracoviště, tedy například při *Home Office*. Zaměstnanec tedy jednoduše vybere ze seznamu své jméno, zadá případné heslo a odpovídajícím tlačítkem vloží buď začátek nebo ukončení pracovní doby. Vše se jednoduše obsluhuje z jediné obrazovky. Systém mu poté vypíše potvrzení o úspěšnosti zápisu (kontrola hesla a duplicit).
Tento nový *Lokální virtuální terminál* ovšem na rozdíl od cloudového nevyžaduje žádné připojení do internetu a vše běží ve vnitřní síti LAN vaší firmy, takže si pracovníci nemohou čipovat například z domova (k tomu slouží cloudový terminál). Lze nastavit kteří pracovníci mají mít do lokálního term. přístup (viz dále).

Přístup do *lokálního virtuálního terminálu* je nutno nejprve povolit v menu *"Firma / Editace údajů"* přes novou položku *"Na úvodní obrazovce nezobrazovat tlačítko V-Term pro zjednodušený virtuální terminál"*. Tato volba tedy **nesmí** být zatržena, aby byl lokální virtuální terminál dostupný.



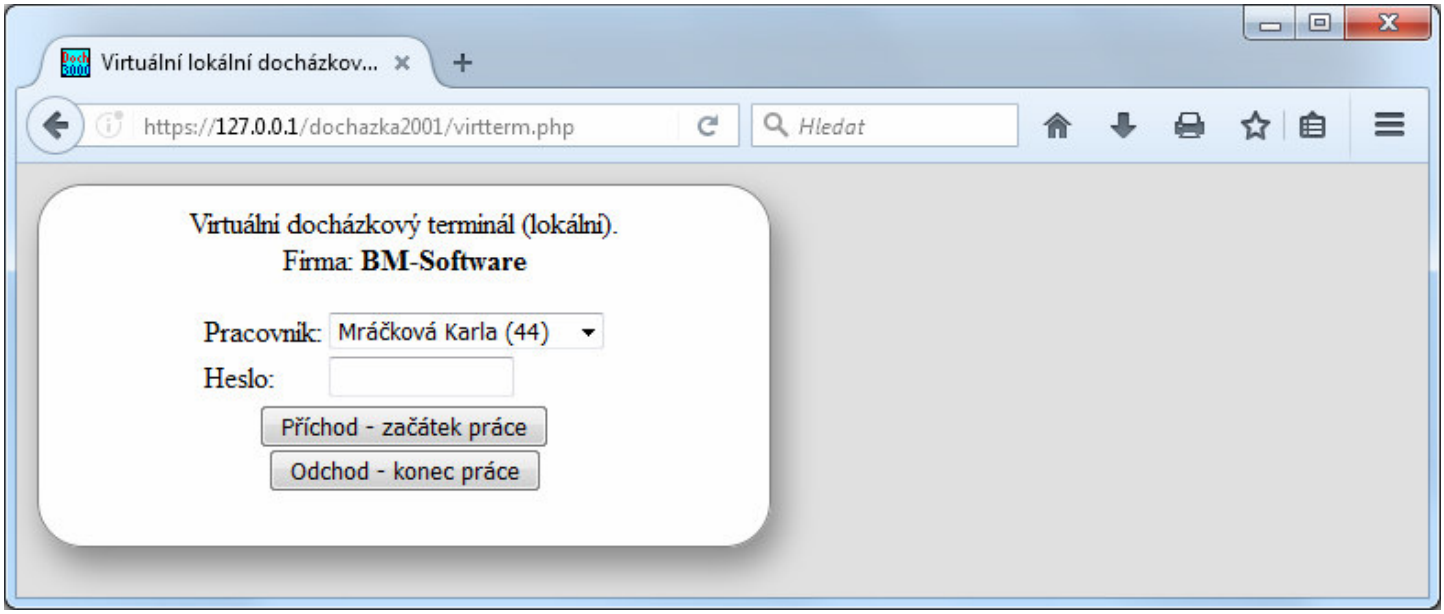
Pokud máte v programu zadaných více firem, je virtuální terminál dostupný jen pro firmu číslo 1, tedy první zadanou do databáze. Případně firmu s nejnižším ID číslem firmy.

Když tedy není v konfiguraci firmy zjednodušený terminál zakázaný, je na úvodní obrazovce programu zaměstnancům dostupný přes nové tlačítko *V-Term*.



Pouze pokud byste měli v programu povolený i *Cloudový virtuální terminál*, viz předchozí strany návodu, není zde tlačítko *V-term* ale místo něj naleznete tlačítko *C-Term* právě pro přístup do cloudové verze terminálu. Lokální pak sice není dostupný z úvodní obrazovky, ale lze jej volat přímo webovým odkazem na server, např. *http://192.168.1.10/dochazka2001/virtterm.php?firma=1* (viz další strany návodu níže).

Fingování *lokálního virtuálního terminálu* přes tlačítko *V-Term* je jinak pro zaměstnance v podstatě stejné jako u cloudového, jen jej musí používat z počítačů ve vaší lokální síti LAN. Na následujícím obrázku je v adresním řádku uvedena adresa 127.0.0.1 při používání přímo z hlavního PC docházky. Ovšem pokud povolíte ve firewallu i přístup ze sítě, je virtuální terminál dostupný i z ostatních počítačů ve vaší počítačové síti. Postup povolení portu 80 ve firewallu nejdete jednak po přihlášení do administrace v levém menu pod odkazem *"Jak rychle začít"* ve druhé části, nebo v menu *Firma / Návody PDF* v příručce *Přístup po síti*.



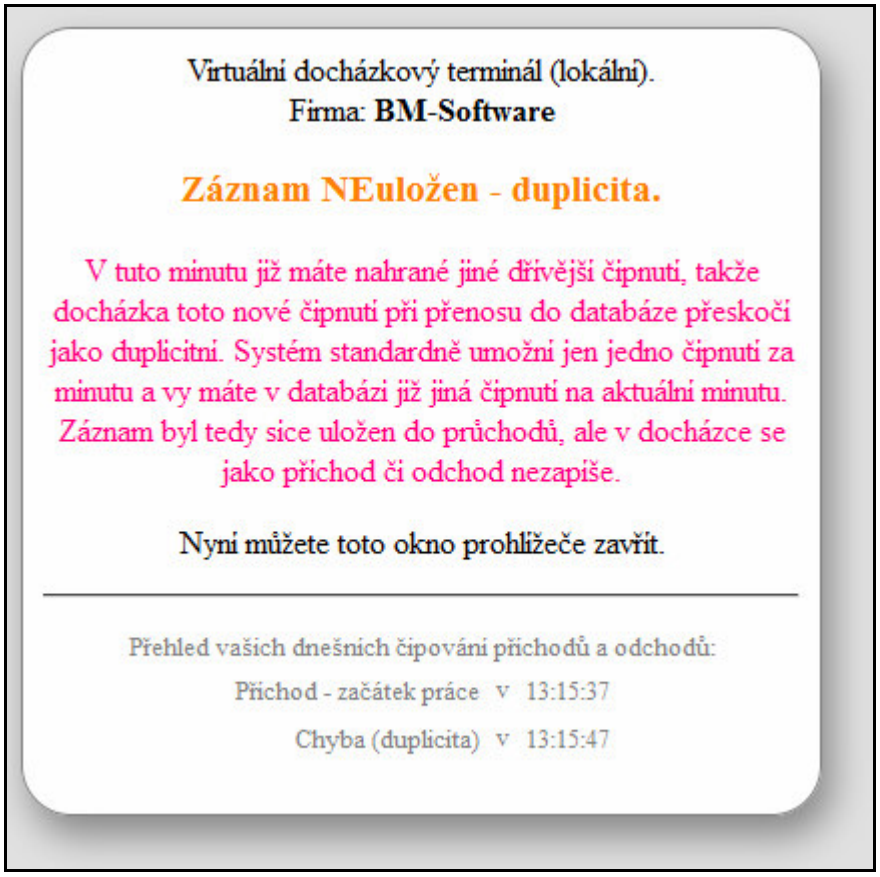
V seznamu zaměstnanců jsou uvedeni pouze zaměstnanci první zadané firmy a navíc pouze ti, kteří mají v admin. menu „*Zaměstnanci / Editace údajů*“ povolené právo „*Seance lze zadávat i z PC*“.

Pokud tedy chcete přístup do virtuálního lokálního terminálu povolit jen některým pracovníkům, tak jen těmto toto právo v editaci údajů zaměstnanců zapnete. Ostatní zaměstnanci, kteří právo zadávat seance z PC nebudou mít povoleno se ve výběrové části *Pracovník* ani nezobrazí.

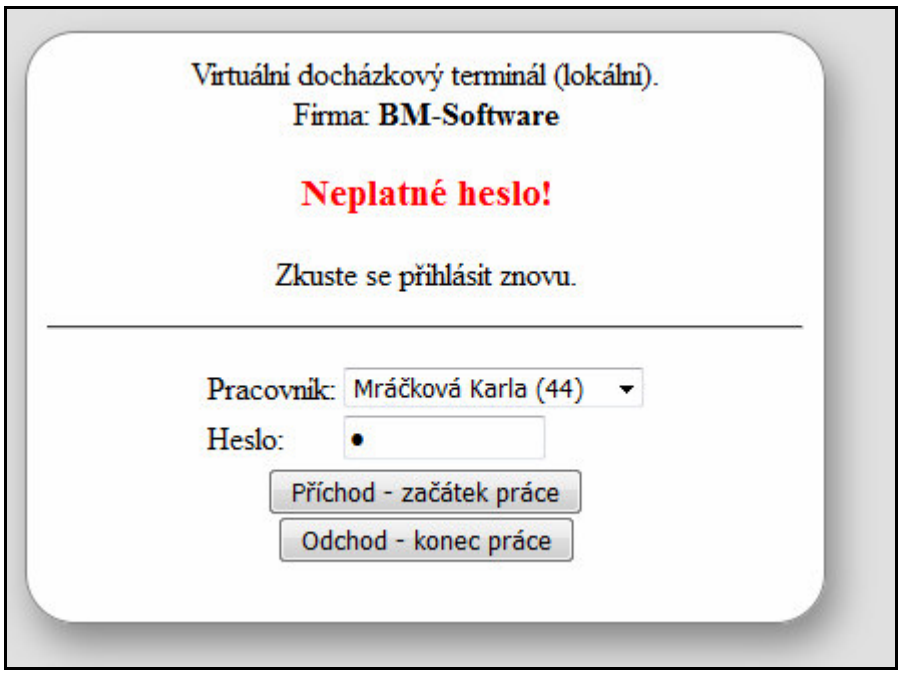
Zaměstnanec tedy jednoduše vybere své jméno, zadá individuální heslo (pokud je nastaveno, viz dále) a klikne buď na tlačítko pro příchod nebo na tlačítko pro odchod, čímž nahraje konec či začátek pracovní doby. Ukázka:

Program jednak potvrdí uložení nového záznamu a ve spodní části pod čarou vypíše i předchozí dnešní čipování, pokud v databázi existují. Záznam je ihned uložen do programu, takže není třeba čekat na datové přenosy. Po 15 vteřinách se okno vrátí zpět do přihlašovacího dialogu (automatické odhlášení).

Pokud by pracovník ve stejné minutě čipnul vícekrát, systém dokáže rozpoznat duplicitu a toto nadbytečné čipnutí zahodí, pokud je v menu „*Firma / Editace údajů*“ zatržena volba „*U terminálů zamezit dvojí identifikaci*“. Není-li volba aktivní, lze čipnout i vícekrát v jedné minutě, stejně jako na klasickém terminálu.

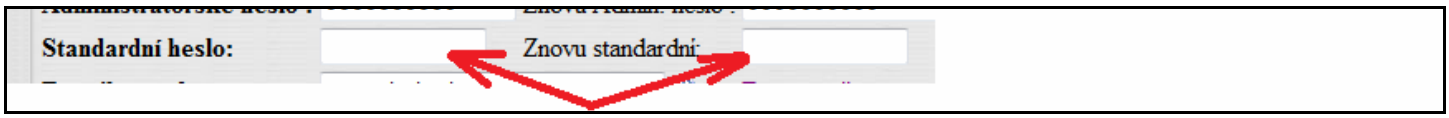


Pokud si zaměstnanec čipuje opakovaně ze stejného počítače, program si pamatuje podle IP adresy PC to, že se z něj tento pracovník hlásil již v minulosti a na úvodní obrazovce je již jeho jméno pracovníka předvoleno. Když zaměstnanec zadá špatné heslo, systém vložení příchodu či odchodu samozřejmě nepovolí a vyzve k opakovanému přihlášení. Díky několikavteřinové prodlevě je zajištěna i ochrana proti případnému automatizovanému útoku hádáním hesla. Automatické odhlášení proběhne po 15 vteřinách.

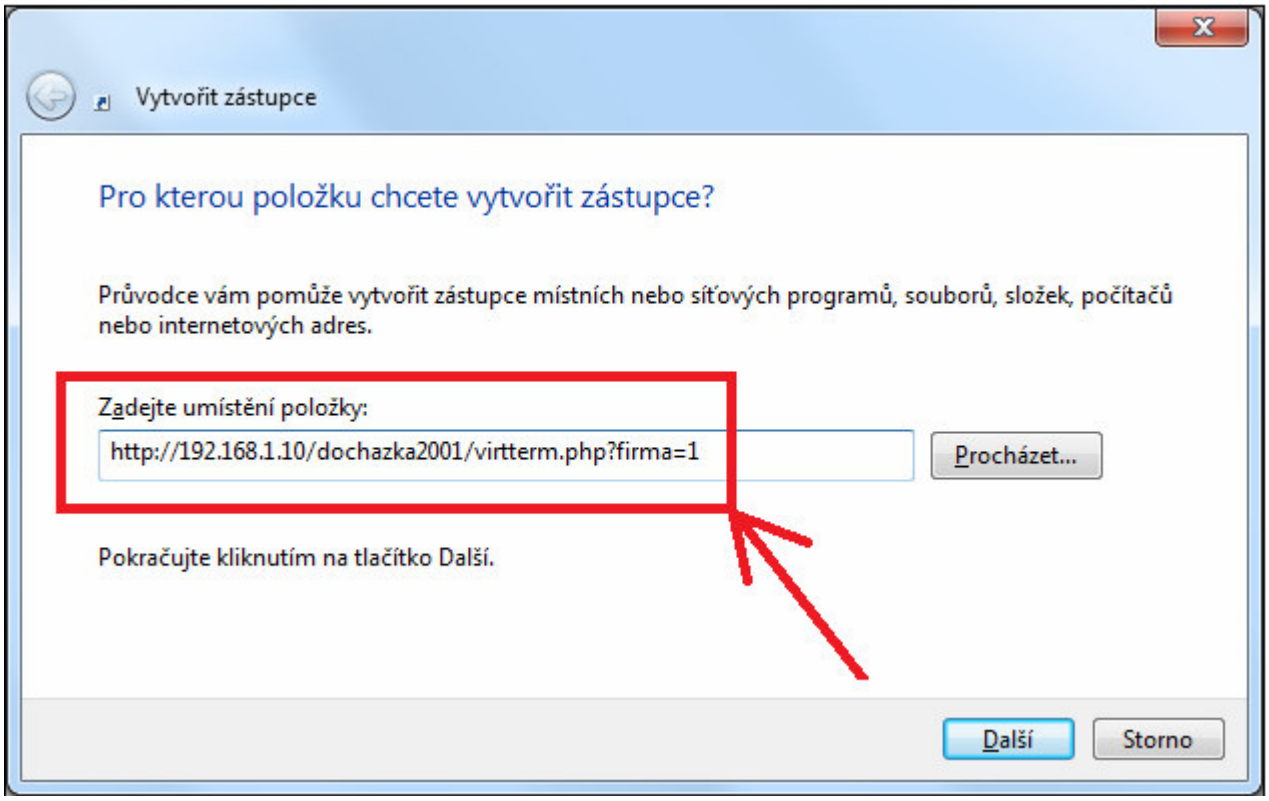


Hesla zaměstnanců zadáte buď přes admin. menu „*Zaměstnanci / Editace údajů*“ přes položku *Heslo* nebo to lze i v klasickém uživatelském menu přes tlačítko pro změnu hesla v modré části *Ostatní*.

Pokud chcete přístup do klasického uživatelského menu úplně zakázat a povolit jen používání tohoto lokálního virtuálního terminálu, stačí v admin. menu *„Firma / Editace údajů“* vyplnit v horní části dvě položky pro standardní heslo.



Kdybyste chtěli přístup do lokálního virtuálního docházkového terminálu dát uživatelům přímo na plochu jejich počítače s Windows, lze to učinit jednoduše tak, že na ploše windows kliknete do volného místa pravým tlačítkem myši, zvolíte *„Nový / Zástupce“* a jako umístěná položky zadáte odkaz s webovou adresou na server přímo do virtuálního terminálu. Pokud je IP adresa serveru například 192.168.1.10, tak by vytvoření zástupce vypadalo jako na tomto obrázku:

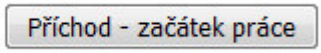


Tedy v tomto případě zadáte serverovou webovou adresu
http://192.168.1.10/dochazka2001/virtterm.php?firma=1
Poté kliknete na tlačítko Další a do názvu zástupce zadáte například *Terminál docházky* a dáte Dokončit.
Podmínkou přístupu z ostatních počítačů ve vaší firmě je, že máte na serveru ve firewallu povolený port 80, případně 443 pokud používáte šifrované https spojení. Viz příručka v admin. menu *„Firma / Návody PDF / Přístup po síti“*.

Čipování přes tento *lokální virtuální terminál* se jinak v programu projevuje stejně jako kdyby si pracovník čipnul přes běžné uživatelské menu přes jeho horní část pro vkládání seancí. Tedy vše dohledáte nejen v prohlížení docházky, editaci, sestavách atd. atd., ale i v přehledu průchodů, kde se čipnutí přes V-Term zapisuje jako čipnutí přes PC.

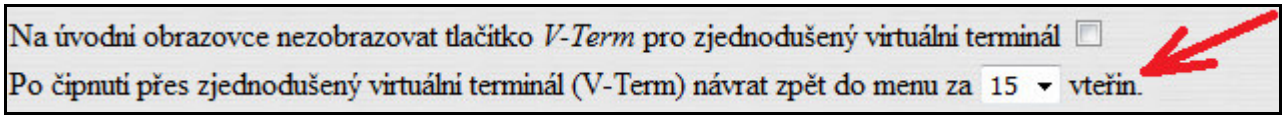
Datum	Pracovník	Stanoviště	Akce	Kód
30.04.2021 13:23:00	Mráčková Karla (44)	P - Počítač	Odchod	Kód 0,IP 200.1.1.4
30.04.2021 13:23:21	Stávek Pavel (33)	P - Počítač	Příchod	Kód 0,IP 200.1.1.4

Od verze 8.57 je zaměstnanci zobrazena jeho fotografie, pokud jí máte uloženou v personalistice na kartě dokumenty pod názvem souboru *foto.jpg*. Na úvodní obrazovce navíc byly k tlačítkům pro příchod a odchod doplněny ikony, aby jejich význam pochopili i zahraniční pracovníci.

Příchod má ikonu 

a odchod pak ikonu

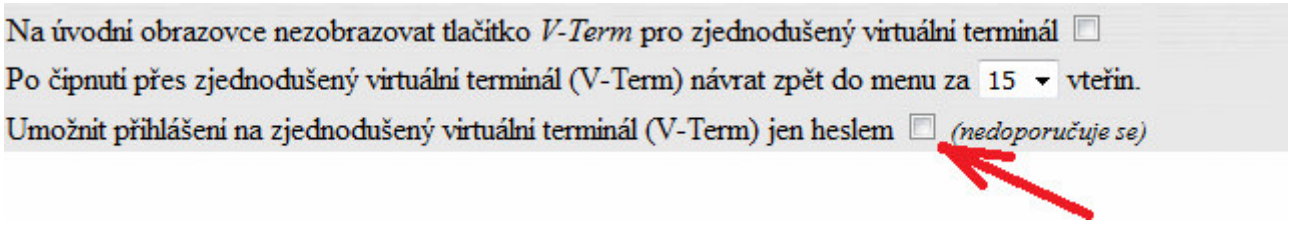
Dále přibyla od verze 8.57 možnost pro nastavení časového intervalu pro automatické odhlášení z virtuálního terminálu. Pokud máte výše uvedený lokální virtuální terminál povolený, tak v menu *"Firma / Editace údajů"* naleznete při druhém vstupu do tohoto menu editace údajů firmy novou volbu *"Po čipnutí přes zjednodušený virtuální terminál (V-Term) návrat zpět do menu za ... vteřin."*.



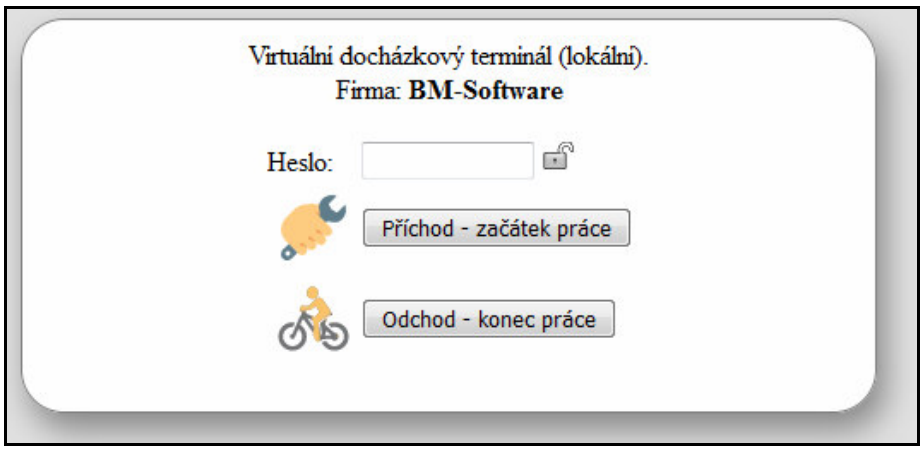
Pomocí ní můžete nastavit prodlevu udávající jak dlouho bude po čipnutí zaměstnanci přes *V-Term* zobrazeno hlášení o úspěšném uložení příchodu/odchodu nebo případná jiná zpráva (například když zadá špatné heslo, čipnutí bude duplicitní a podobně). Výchozí hodnota je 15 vteřin, ale touto položkou jí lze změnit na jinou délku v intervalu 2 až 60 vteřin. Odpočet se po čipnutí zobrazuje dole na obrazovce.

Po uplynutí prodlevy se obrazovka virtuálního terminálu vrátí zpět do úvodního výběrového menu a může si čipovat další pracovník. Případně lze samozřejmě ručně kliknout na tlačítko pro odhlášení, pokud jste nastavili delší prodlevu a zaměstnanci nechtějí tak dlouho čekat. Nastavení prodlevy ale zaručí, že i když pracovník ručně na tlačítko pro odhlášení neklikne, vrátí se systém do výchozí přihlašovací obrazovky po nastavené době automaticky sám.

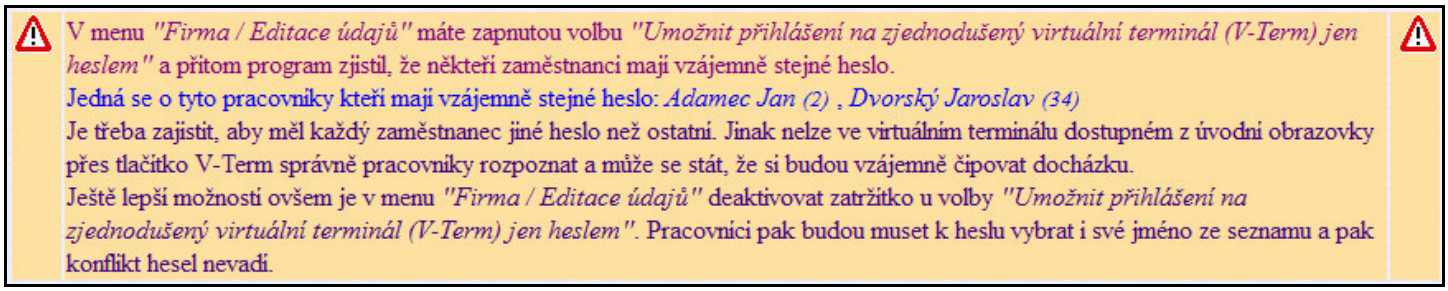
Dále od verze 8.57 přibyla ve virtuálním terminálu dostupném z úvodní obrazovky přes tlačítko *V-Term* možnost čipovat příchody či odchody pouhým zadáním hesla, tedy bez nutnosti výběru jména pracovníka. V menu *"Firma / Editace údajů"* k tomuto účelu přibyla nová volba *"Umožnit přihlášení na zjednodušený virtuální terminál (V-Term) jen heslem"*.



Tu lze za určitých okolností použít pokud chcete vašim zaměstnancům co nejvíce usnadnit čipování docházky přes PC a využíváte lokální virtuální terminál (viz popis výše a v příručce *Virtuální terminál*). Pak lze pomocí této volby zajistit, že pracovníci ani nebudou muset přes V-Term vybírat ze seznamu své jméno. Ve virtuálním terminálu bude jen položka pro zadání hesla a tlačítka Příchod / Odchod. Pracovníkovi se tedy ušetří výběr jeho jména ze seznamu, jen zadá heslo a klikne na odpovídající akci.



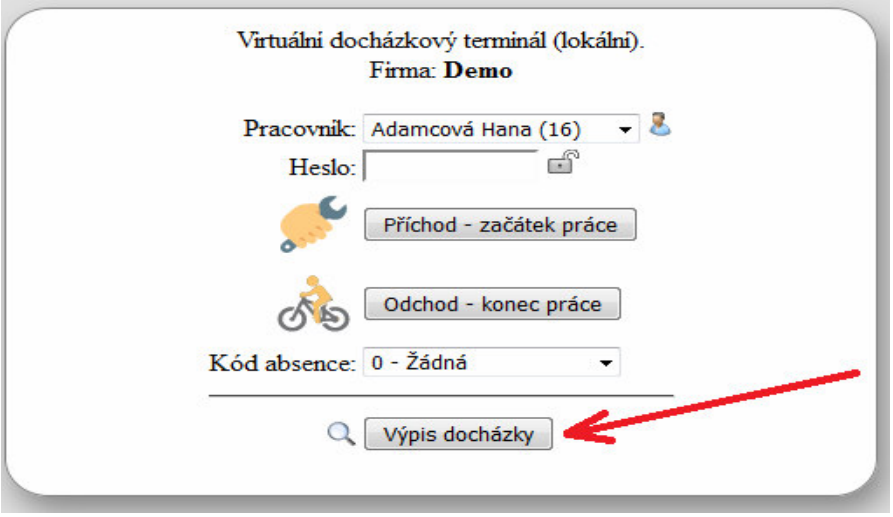
Podmínkou fungování ale je, že zaměstnanci mají hesla v editaci údajů zaměstnanců vyplněná a navíc má každý jiné heslo. Nesmí se stát, že by dva pracovníci měli stejné heslo nebo někdo měl heslo prázdné, protože při aktivaci zde popisované volby jim systém čipování přes V-Term nepovolí. Pokud je tato volba aktivní, tak program i v menu *Zaměstnanci / Editace údajů* kontroluje, zda nemají někteří pracovníci hesla stejná a dokáže na tento stav v horní části upozornit výrazným varovným hlášením a vyjmenováním těchto zaměstnanců.



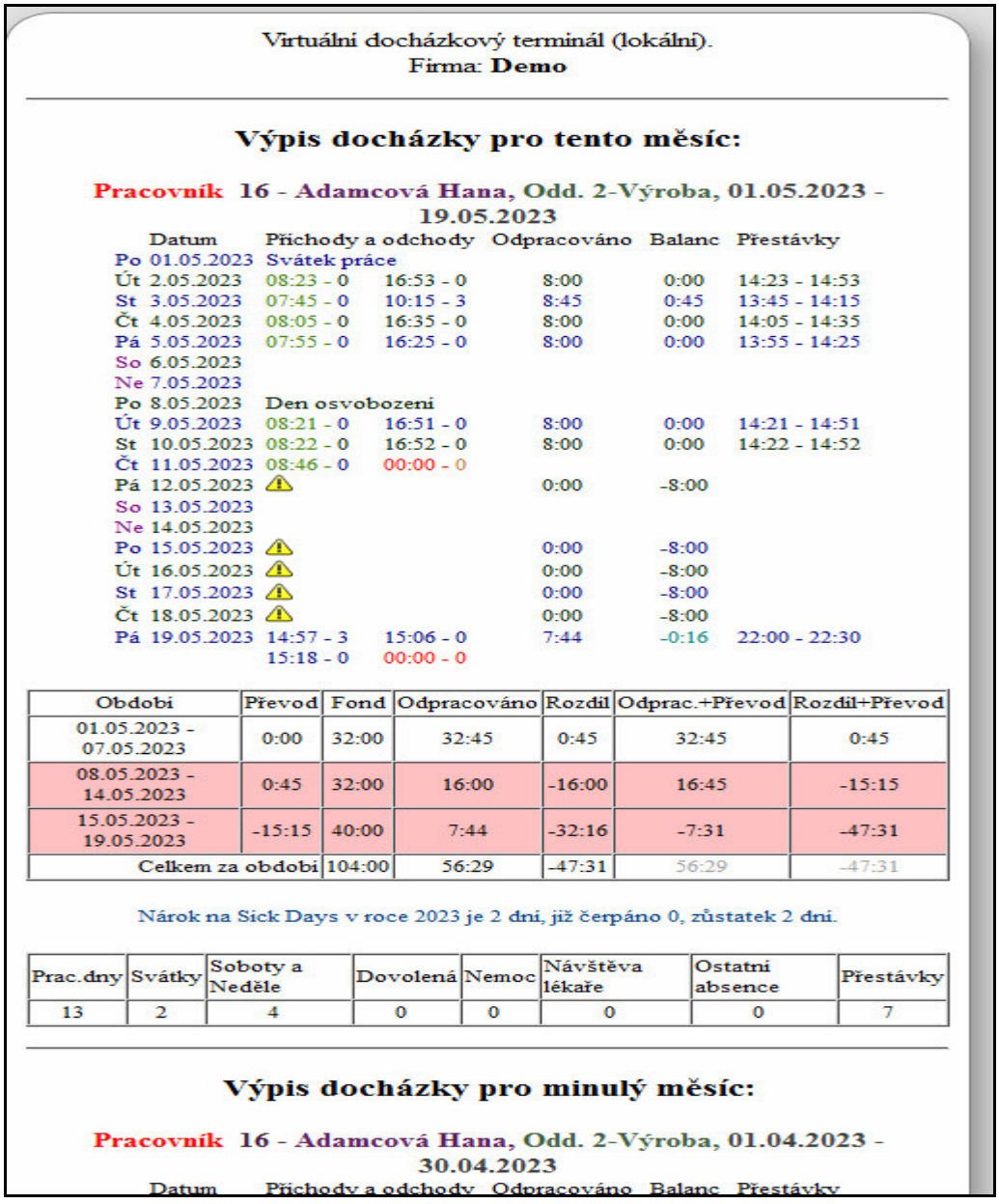
Navíc se přes V-term nemůže přihlásit ani ten pracovník, který by měl v editaci údajů zaměstnanců své osobní heslo prázdné (nevyplněné). Při přihlášení zaměstnance do plného uživatelského menu systém varovným hlášením doporučí změnu hesla těm zaměstnancům, kteří mají heslo prázdné nebo shodné s někým jiným, takže pokud tak učiní a heslo si změní, budou moci i tito začít virtuální terminál docházky přes V-Term používat.

Tuto volbu pro přihlášení přes V-Term jen heslem nedoporučujeme zapínat, protože pro čipnutí docházky jinému zaměstnanci stačí uhodnout jakékoli heslo kteréhokoli pracovníka a tímto mu jednak lze čipnout příchod či odchod přes tlačítko *V-Term* na úvodní obrazovce (pokud není zakázané), ale hlavně tak zjistíte komu toto náhodně uhodnuté heslo patří a můžete se pak přihlásit do plného uživatelského menu tohoto pracovníka.

Od verze programu 9.22 byly rozšířeny funkce virtuálního terminálu docházky - např. pro přístup přes mobil Nově lze přes tento virtuální terminál prohlížet docházku pracovníka za aktuální a minulý měsíc, takže zaměstnanec může např. ze svého mobilu zkontrolovat stav své docházky za poslední dva měsíce. Slouží k tomu nové tlačítko *Výpis docházky* ve spodní části obrazovky.



Zobrazí se klasický výpis v prohlížení docházky za aktuální měsíc a pod ním ještě i za měsíc minulý, takže pracovníci mohou svou docházku takto jednoduše zkontrolovat i přes virtuální terminál



Virtuální docházkový terminál (lokální).
Firma: **Demo**

Výpis docházky pro tento měsíc:

Pracovník 16 - Adamcová Hana, Odd. 2-Výroba, 01.05.2023 - 19.05.2023

Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
Po 01.05.2023	Svátek práce				
Út 2.05.2023	08:23 - 0	16:53 - 0	8:00	0:00	14:23 - 14:53
St 3.05.2023	07:45 - 0	10:15 - 3	8:45	0:45	13:45 - 14:15
Čt 4.05.2023	08:05 - 0	16:35 - 0	8:00	0:00	14:05 - 14:35
Pá 5.05.2023	07:55 - 0	16:25 - 0	8:00	0:00	13:55 - 14:25
So 6.05.2023					
Ne 7.05.2023					
Po 8.05.2023	Den osvobození				
Út 9.05.2023	08:21 - 0	16:51 - 0	8:00	0:00	14:21 - 14:51
St 10.05.2023	08:22 - 0	16:52 - 0	8:00	0:00	14:22 - 14:52
Čt 11.05.2023	08:46 - 0	00:00 - 0			
Pá 12.05.2023	⚠		0:00	-8:00	
So 13.05.2023					
Ne 14.05.2023					
Po 15.05.2023	⚠		0:00	-8:00	
Út 16.05.2023	⚠		0:00	-8:00	
St 17.05.2023	⚠		0:00	-8:00	
Čt 18.05.2023	⚠		0:00	-8:00	
Pá 19.05.2023	14:57 - 3 15:18 - 0	15:06 - 0 00:00 - 0	7:44	-0:16	22:00 - 22:30

Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
01.05.2023 - 07.05.2023	0:00	32:00	32:45	0:45	32:45	0:45
08.05.2023 - 14.05.2023	0:45	32:00	16:00	-16:00	16:45	-15:15
15.05.2023 - 19.05.2023	-15:15	40:00	7:44	-32:16	-7:31	-47:31
Celkem za období	104:00		56:29	-47:31	56:29	-47:31

Nárok na Sick Days v roce 2023 je 2 dni, již čerpáno 0, zůstatek 2 dni.

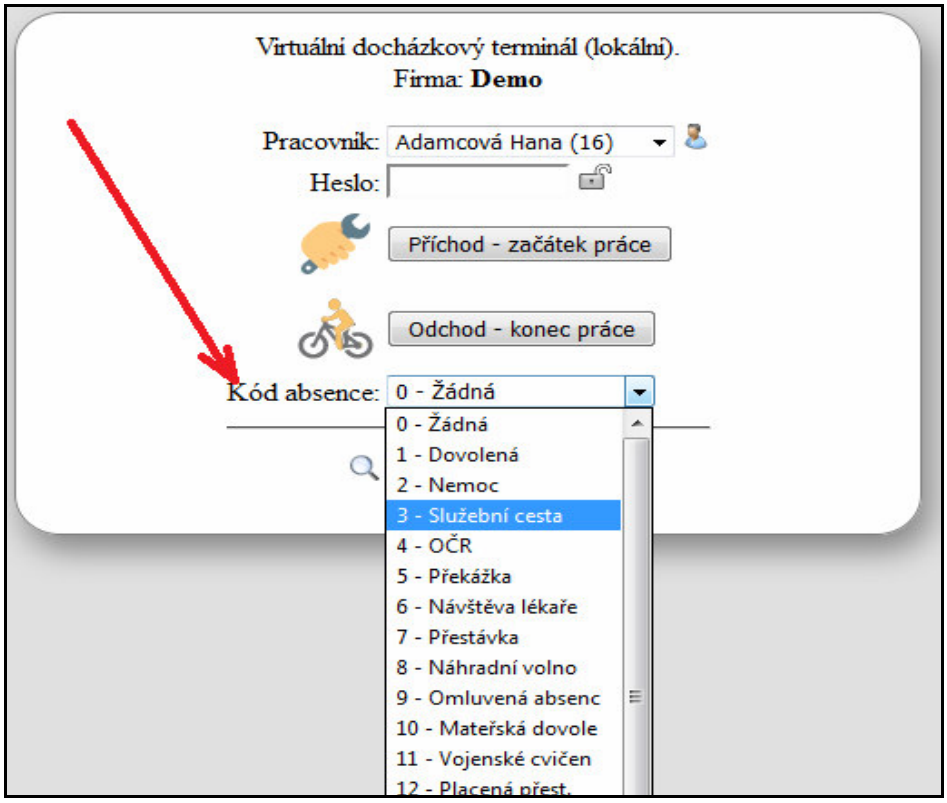
Prac.dny	Svátky	Soboty a Neděle	Dovolená	Nemoc	Návštěva lékaře	Ostatní absence	Přestávky
13	2	4	0	0	0	0	7

Výpis docházky pro minulý měsíc:

Pracovník 16 - Adamcová Hana, Odd. 2-Výroba, 01.04.2023 - 30.04.2023

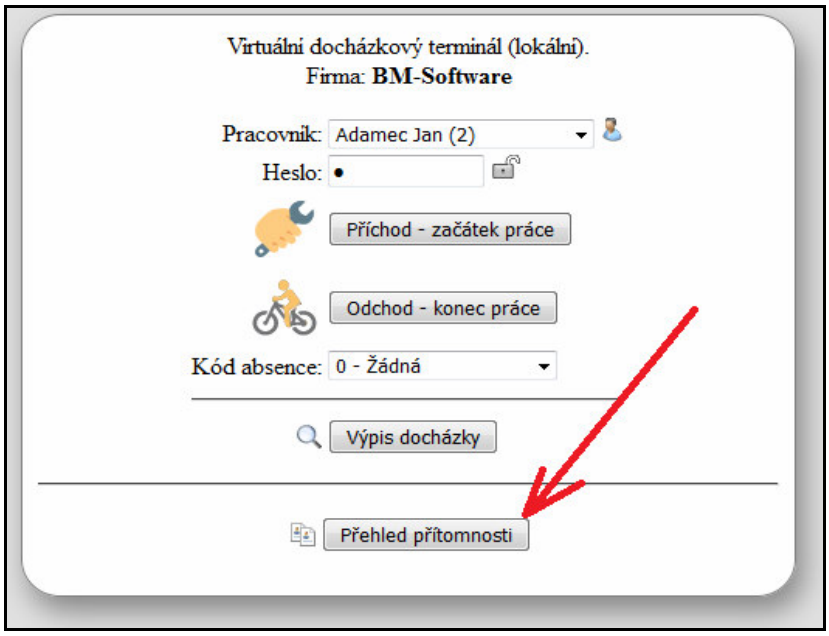
Datum Příchody a odchody Odpracováno Balanc Přestávky

Dále lze při čipování docházky přes tento virtuální terminál vkládat i přerušení pracovní doby či absence, protože pod tlačítky pro čipnutí příchodu jako začátku pracovní doby a odchodu jako konce pracovní doby přibyla nová výběrová roletka pro volbu kódu přerušení či absence, ze které při zahájení práce zaměstnanec přichází nebo na kterou při ukončení práce odchází.

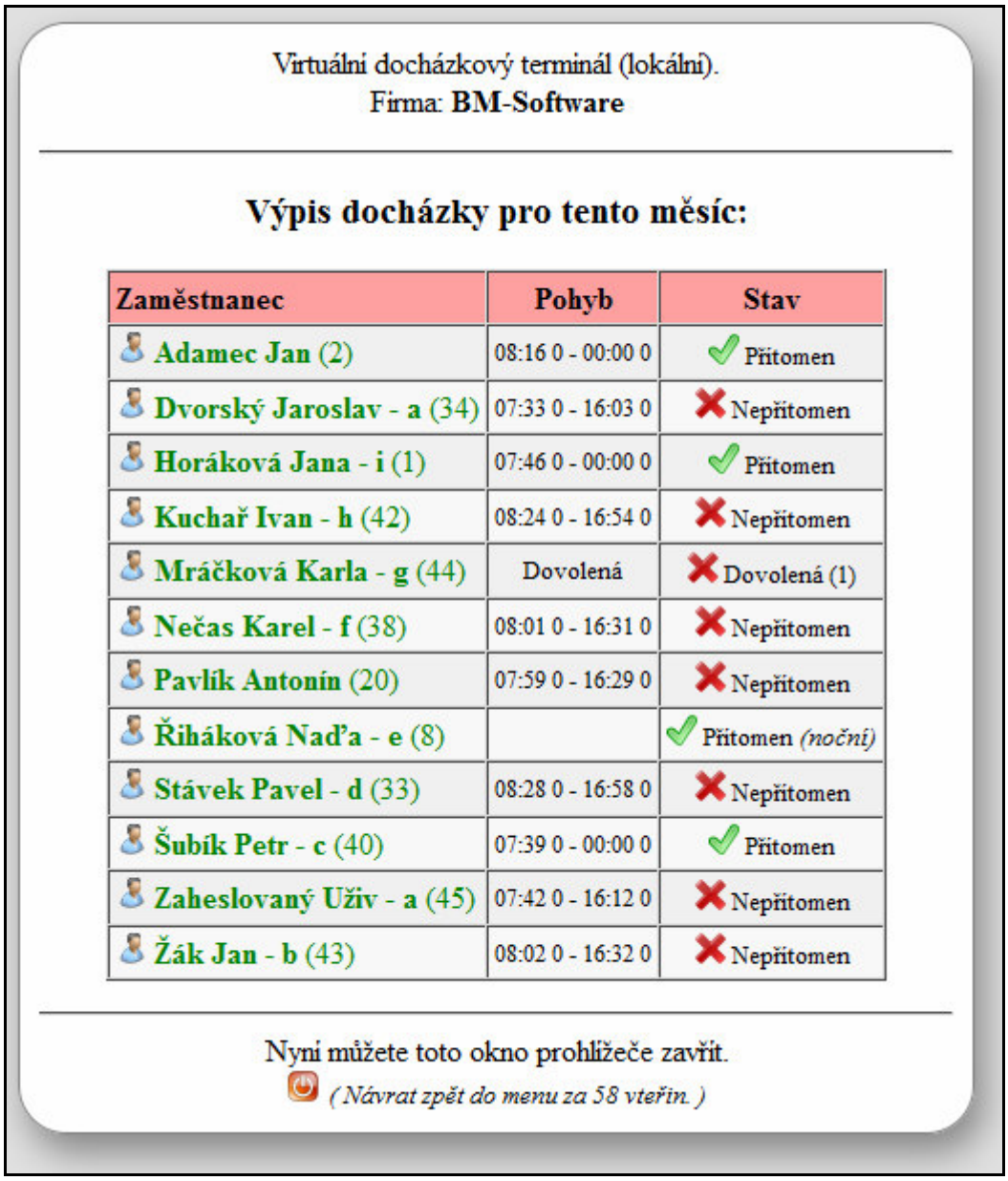


Takže pokud na pracovišti nemáte terminál, na kterém by zaměstnanec mohl absence čipovat kartou, čipem nebo otiskem, může (pokud na to má právo) čipovat například přes mobil, tablet či počítač podobně jako kdyby čipoval docházku na klasickém terminálu otiskem prstu nebo ID kartou či čipem. U virtuálního terminálu se ověření provádí zadáním hesla, které má zaměstnanec v programu nastaveno, což nahrazuje identifikace ID médiem či otiskem.

Od verze 9.22 byla do virtuálního terminálu docházky dostupném přes tlačítko *V-Term* na úvodní obrazovce nebo jako mobilní aplikace doplněna i funkce pro přehled aktuálního stavu přítomných zaměstnanců na pracovišti nebo důvodů nepřítomnosti. A to pomocí nového tlačítka *"Přehled přítomnosti"*, které se zobrazuje pokud je to v nastavení firmy povoleno volbou *"Ve výběru zaměstnanců umožnit přehled přítomnosti"*.



Zobrazí se tabulka se jmény pracovníků a stavem Přítomen / Nepřítomen a u nepřítomných i případný důvod nepřítomnosti dle nahrané celodenní absence nebo čipnutého kódu přerušení u odchodu. Dále, pokud je v nastavení firmy povolena položka *"V přehledu přítomnosti zobrazovat pohyb"*, zobrazuje se nejen jméno a stav přítomen/nepřítomen, ale navíc i sloupeček *Pohyb* s načipovanými časy příchodů a odchodů každého z pracovníků v dnešní den.



Virtuální docházkový terminál (lokální).
Firma: **BM-Software**

Výpis docházky pro tento měsíc:

Zaměstnanec	Pohyb	Stav
Adamec Jan (2)	08:16 0 - 00:00 0	Přítomen
Dvorský Jaroslav - a (34)	07:33 0 - 16:03 0	Nepřítomen
Horáková Jana - i (1)	07:46 0 - 00:00 0	Přítomen
Kuchař Ivan - h (42)	08:24 0 - 16:54 0	Nepřítomen
Mráčková Karla - g (44)	Dovolená	Dovolená (1)
Nečas Karel - f (38)	08:01 0 - 16:31 0	Nepřítomen
Pavlík Antonín (20)	07:59 0 - 16:29 0	Nepřítomen
Řiháková Naďa - e (8)		Přítomen *(noční)*
Stávek Pavel - d (33)	08:28 0 - 16:58 0	Nepřítomen
Šubík Petr - c (40)	07:39 0 - 00:00 0	Přítomen
Zaheslovaný Uživ - a (45)	07:42 0 - 16:12 0	Nepřítomen
Žák Jan - b (43)	08:02 0 - 16:32 0	Nepřítomen

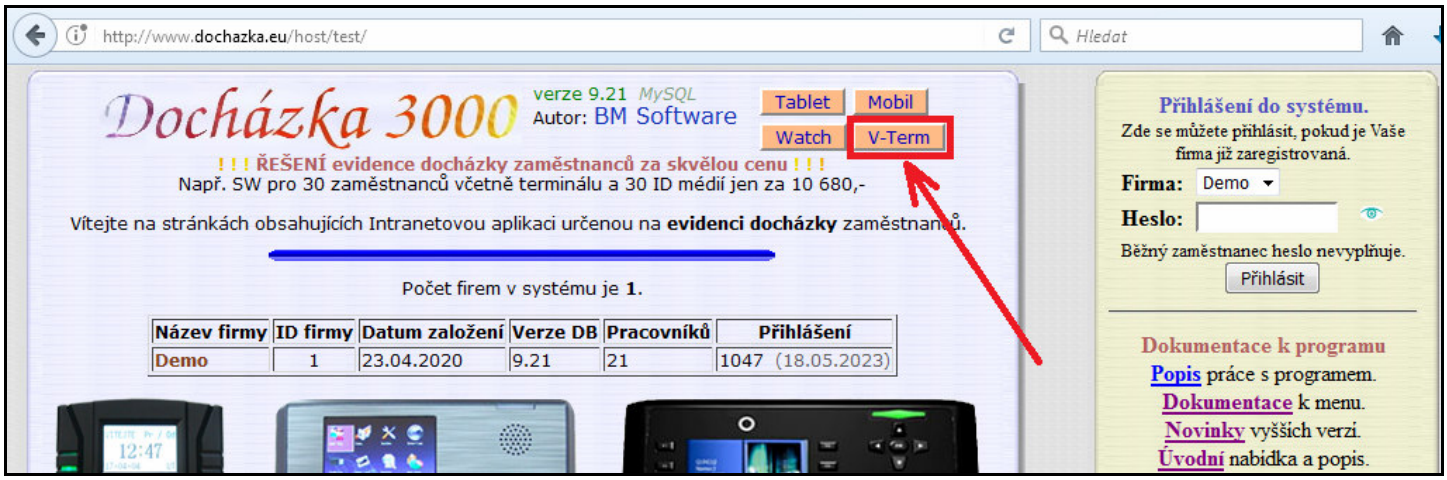
Nyní můžete toto okno prohlížeče zavřít.
(Návrat zpět do menu za 58 vteřin.)

Přehled stavu přítomných tedy musí být povolen v nastavení firmy, jinak se vůbec nezobrazuje a stejně tak i sloupeček *Pohyb* lze v přehledu zakázat v nastavení firmy. Přehled stavu přítomnosti je dle nastavení dostupný i v mobilní aplikaci (viz dále).

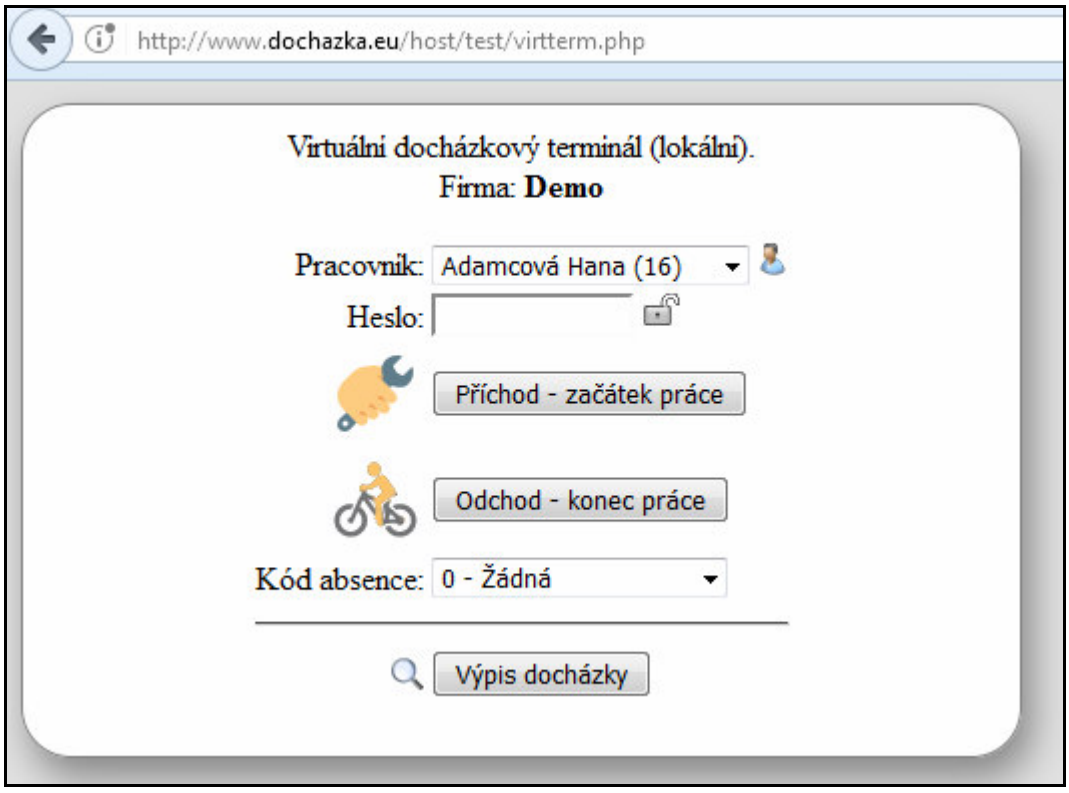
Virtuální terminál jako mobilní aplikace – *snadná práce s docházkou přes mobil*

Pokud chcete umožnit snadné čipování nebo prohlížení docházky zaměstnancům ve firmě a případně i mimo ní pomocí jejich vlastních mobilních telefonů, lze velice snadno vytvořit například na ploše u telefonu s Androidem ikonu, přes kterou se zaměstnanci jedním kliknutím dostanou do virtuálního terminálu a vše se jim bude jevit jako mobilní aplikace.

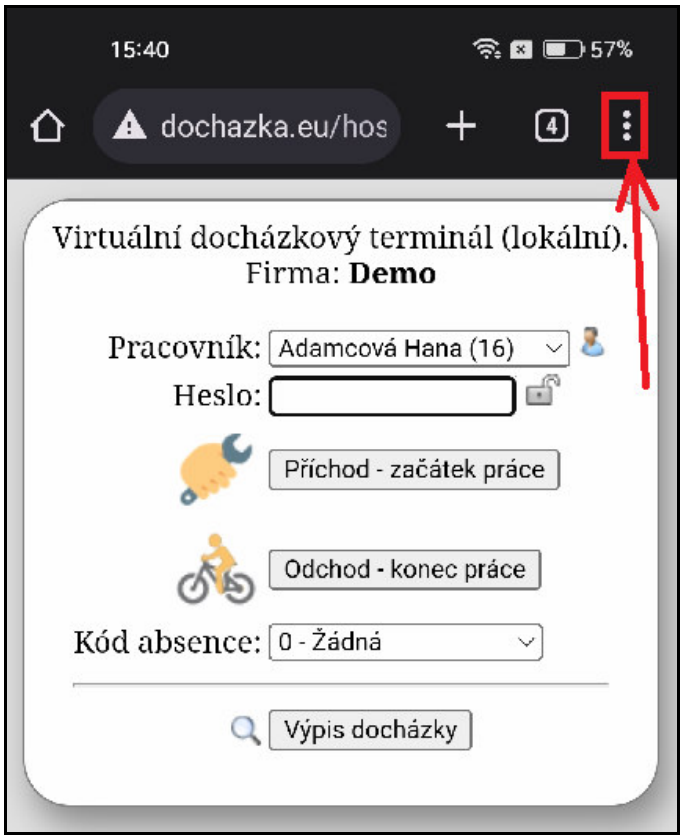
Stačí když bude mobilní telefon či tablet připojený do firemní sítě (přes VPN to lze i mimo firmu) nebo pokud máte docházku v cloudu výrobce lze to úplně odkudkoli (kde je přístup na internet) i bez nutnosti VPN, což je výhoda cloudu. V obou případech spustíte na mobilu či tabletu prohlížeč Chrome a v něm do adresy zadáte adresu vašeho hlavního PC docházky (docházkového serveru) nebo adresu vaší cloudové docházky. Zobrazí se úvodní stránka, ve které kliknete nahoře na tlačítko *V-Term* (případně *C-Term*)

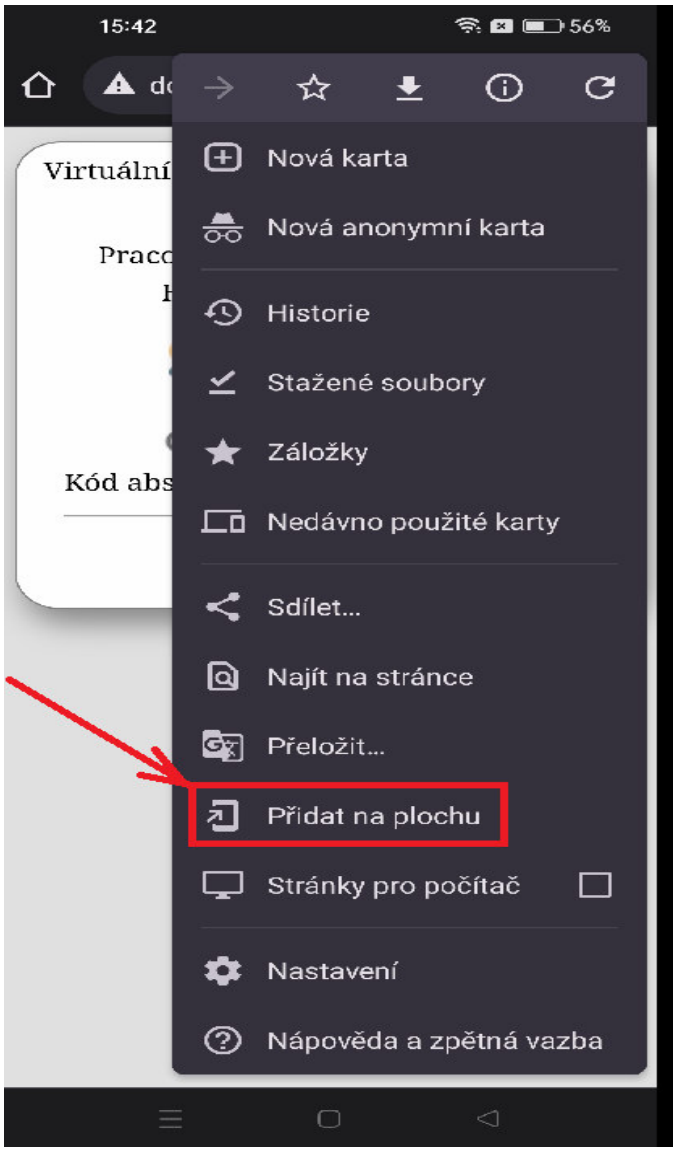


Zobrazí se úvodní přihlašovací obrazovka virtuálního terminálu docházky:

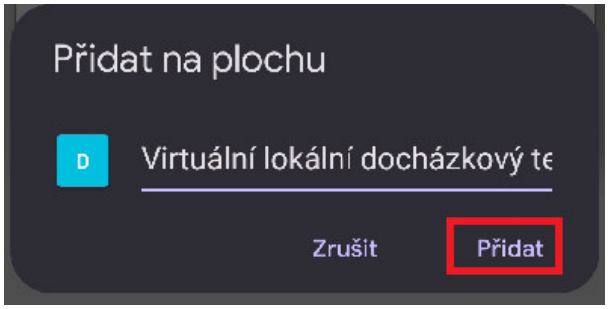


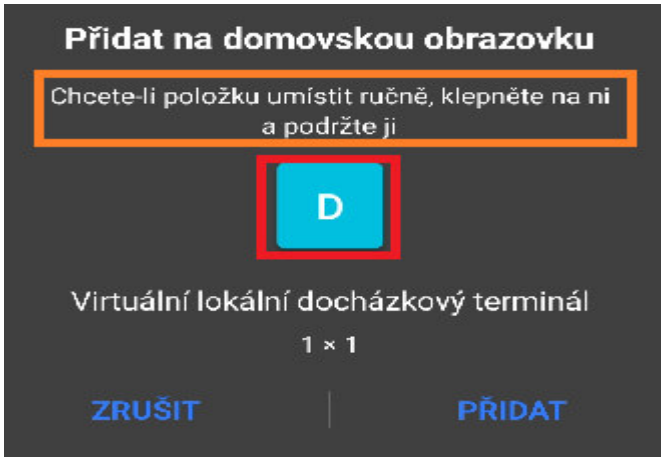
Nyní prstem kliknete na ikonu menu – tři tečky pod sebou v pravé horní části mobilního prohlížeče Chrome (viz následující obrázek). V menu vyberete volbu *Přidat na plochu*



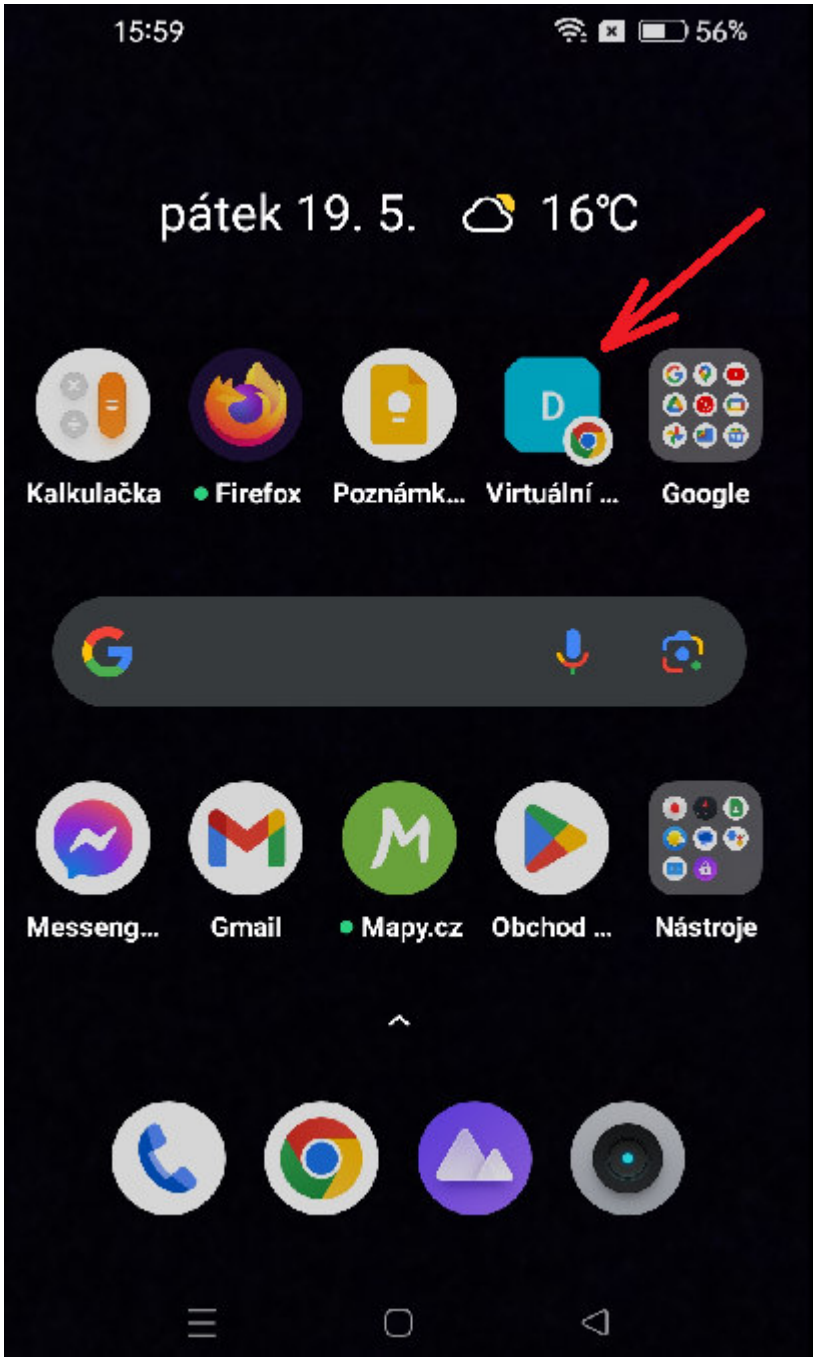


Zobrazí se okno jako na levém obrázku níže, kde si můžete zvolit název ikony, která se vám na ploše Androidu následně vytvoří. Poté kliknete na *Přidat* a zobrazí se druhé okno s předpřipravenou ikonou (viz vpravo dole)





Takže na obrázku vpravo vidíte novou předchystanou modrou ikonu s písmenem D (na ukázce jsme jí pro zvýraznění červeně orámovali). Jak je uvedeno v oranžově orámované nápovědě, je nyní potřeba na modrou ikonu D položit prst a držet jej přiložený. Po chviličce se vám zobrazí výchozí plocha androidu a nyní tahme stále přiloženého prstu umístíte ikonu mezi vaše ostatní nainstalované aplikace do vhodného volného místa. Jakmile budete mít ikonu umístěnou, bude plocha vašeho telefonu vypadat například takto (nová ikona je označena červenou šipkou):



Takto tedy můžete vašim zaměstnancům na jejich mobilní telefony umístit ikonu pro přístup do virtuálního terminálu docházky, přes který si dle nastavených práv mohou buď jen prohlížet svou vlastní docházku, nebo čipovat příchody, odchody, přerušení a absence.

Zaměstnancům se tak přístup do virtuálního terminálu docházky jeví jako běžná mobilní aplikace a práce s docházkou je tak pro ně velice pohodlná a přirozená.

Pokud máte docházkový systém nainstalovaný na vašem vlastním PC či serveru, je docházka z mobilu zaměstnancům přístupná jen pokud mají přístup do vaší sítě buď přímo či třeba i vzdáleně přes VPN či port-forwarding (port-proxy) a podobně.
U firem, které provozují docházku hostovanou v cloudu na serveru výrobce *www.dochazka.eu*, je pak docházka přístupná zaměstnancům odkudkoli kde je přístup k internetu třeba přes WiFi nebo přes mobilní data.

Pokud nemáte docházku v cloudu ale provozujete jí na svém vlastním PC a z důvodu snadné práce s docházkou přes mobil dle postupu výše byste chtěli na cloudovou verzi systému přejít, lze pomocí návodu k migraci docházky do cloudu vše zařídit. Návod *migrace_do_cloudu.pdf* je na instalačním CD ve složce *Příručky* nebo si jej vyžádejte od výrobce e-mailem na adrese bmsoft@seznam.cz