

Čipování docházky, absencí, přerušení a nočních

Tato příručka popisuje základní postupy při zadávání údajů o příchodech, odchodech přerušeni a absencích do docházkového systému Docházka 3000. Při čipování na terminálech se většinou údaje zapíše samy ve správném formátu, takže údaje zde uvedené využijete pro porozumění načteným záznamům nebo zejména při ruční editaci a vkládání.

Příručka je rozdělena na tyto části:

- Čipování příchodů a odchodů
- Čipování noční práce
- Čipování celodenních absencí a krátkodobých přerušeni pracovní doby
- Vícedenní směny – pokud směna trvá déle než 2 dny

1. Čipování docházky - příchodů a odchodů:

Zde je popsáno, jak se mají správně čipovat příchody a odchody tak, aby program docházku správně počítal. Tuto logiku je třeba zohlednit i v případě, kdy docházku editujete ručně.

Celý systém je vlastně naprosto jednoduchý a spočívá na tom, že se údaje do programu zapisují v takovém pořadí, v jakém si je pracovník čipne na terminálu. Záznamy se tedy párují do takzvaných seancí, což je pár příchod - odchod. Zjednodušeně lze říci, že první čipnutí v určitý den je příchod, druhé je odchod, třetí je opět příchod, čtvrté je odchod a tak stále dokola. Jedinou změnou je případ, kdy má pracovník noční, což si vysvětlíme později.

Každý pár časů příchod - odchod tedy tvoří seanci. Těchto seancí může být během jednoho dne v podstatě neomezené množství a v prohlížení či editaci docházky se každá seance zapisuje na samostatný řádek stejného dne. Důležité je také si uvědomit, že doba mezi příchodem a odchodem je práce na pracovišti. Což bude důležité pro následující část popisující krátkodobé absence v průběhu dne (viz další část níže). Nejprve ale rozebereme klasickou práci na pracovišti a její čipování.

Za běžné situace, kdy pracovník ráno čipne příchod a odpoledne odchod, naleznete například na výpise kontrolního listu v prohlížení docházky jen jednu seanci. Níže je uveden příklad, kdy pracovník v pondělí 6.5.2013 přišel ráno v 7:00 do práce a pracoval až do 15:30, kdy odešel domů. Pokud si docházku správně načipoval, bude v docházce jediná seance zapsaná takto:

```
Po 6.5.2013 07:00 0 - 15:30 0
```

Z toho je tedy jasné, že pracoval od sedmé hodiny ráno do půl čtvrté odpoledne. Při standardním nastavení výpočtu pro osmi hodinovou pracovní dobu bude mít uznanou odpracovanou dobu 8:00 hodin s nulovým přesčasem a s odečtenou půlhodinovou přestávkou (13:00 až 13:30). V prohlížení docházky tedy bude uvedeno toto:

Datum	Příchod	Odchod	Uznáno	Přesčas	Přestávka
Po 6.5.2013	07:00 0	- 15:30 0	08:00	0:00	13:00 - 13:30

Pokud by pracovník práci ve 14:00 na 20 minut přerušil bez uvedení důvodu a pak se opět vrátil na pracoviště, tak by na terminálu vlastně čipoval 4x. Tedy nejprve příchod v 7:00, poté odchod ve 14:00, návrat ve 14:20 a poslední odchod v 15:30. V docházce pak na tento stejný den naleznete 2 seance, tedy dva páry příchod - odchod, zapsané do dvou řádků takto:

Datum	Příchod	Odchod	Uznáno	Přesčas	Přestávka
Po 6.5.2013	07:00 0	- 14:00 0	07:40	-0:20	13:00 - 13:30
	14:20 0	- 15:30 0			

Na výše uvedeném příkladě si také všimněte, že se o těchto 20 minut zkrátila uznaná odpracovaná doba a chybějících 20 minut je evidováno jako záporný přesčas. Aby pracovník splnil denní fond, musel by pracovat do 15:50. Pokud by pracoval do 16:00, měl by kladný 10 minutový přesčas.

Hlavní poznatek ale je, že páry příchod - odchod musí v časové posloupnosti logicky navazovat a tvoří seance, což je doba mezi časem příchodu a následného odchodu započítávaná jako práce na pracovišti. Toto mějte na paměti v případě, kdy budete editovat docházku ručně nebo pokud se Vám bude zdát, že je doba práce či přesčasu vypočtená špatně. Prvním předpokladem správného počítání je právě správně načipovaná pracovní doba. Na kontrolním listě v prohlížení docházky bývají většinou chyby čipování označeny červenou barvou písma pro časy seancí (příchody a odchody)

Správný výpočet uznané pracovní doby předpokládá správné nastavení kategorií, což je popsáno v PDF příručce k nastavení směn, kterou naleznete v administrátorském menu "*Firma / Návody PDF / Nastavení směn*". Tam jsou podrobné informace včetně ukázek s několika příklady atd. Další vysvětlení započítávání je v PDF příručce *Výpočet docházky* opět v admin. menu "*Firma / Návody PDF*".

2. Čipování noční práce

Princip čipování noční práce je stejný jako v předchozím popisu ukazujícím čipování pracovní doby. Je tedy třeba dívat se na zadávání noční práce pořád z pohledu čipování příchodů a odchodů na terminálu. Když si uvědomíte, že se vlastně o půlnoci mění datum, bude následující popis a logika fungování programu u nočních naprosto jasná.

Noční se tedy zadává tak, že v den nástupu na noční je vyplněn pouze příchod a odchod je nulový (00:00). Následující den při odchodu z noční je naopak doplněn pouze času u odchodu a nulový je v tomto řádku příchod.

Ukázka noční z 21 na 22. prosince s nástupem v deset večer a odchodem druhý den v 6:00 ráno:

```
21.12.2010  22:00 0 - 0:00 0
22.12.2010   0:00 0 - 06:00 0
```

Záznam tedy odpovídá tomu, jako když si jej čipuje pracovník přes terminál. Jeden den čipne příchod a odchod je až druhý den. Takto je správně zadaná noční směna a jedině takto jí program správně spočítá. Záznam typu "22:00 0 - 06:00 0" je špatně a program takto zadanou docházku nedokáže korektně vyhodnotit!

Pokud má pracovník třeba 3 noční po sobě, budou opět z pohledu logického čipování příchodů a odchodů na terminálu a s vědomím toho, že se o půlnoci změní datum, v docházce seance zapsané takto:

```
Ne 5.5.2013  22:00 0 - 0:00 0
Po 6.5.2013   0:00 0 - 06:00 0
                22:00 0 - 0:00 0
Út 7.5.2013   0:00 0 - 06:00 0
                22:00 0 - 0:00 0
St 8.5.2013   0:00 0 - 06:00 0
```

Správný výpočet uznané pracovní doby pro noční předpokládá správné nastavení kategorií, což je popsáno v PDF příručce k nastavení směn, kterou naleznete v administrátorském menu "*Firma / Návody PDF / Nastavení směn*". Tam jsou podrobné informace včetně ukázek s příklady atd.

Chybné noční:

Program při zpracovávání identifikací načítaných z terminálu funguje tak, že se podívá do databáze, co bylo stejný den zaměstnancem naposledy čipováno. Pokud byl dnes naposled čipnutý příchod, je nová identifikace ve stejný den uložena jako odchod. Pokud byl předchozí odchod, je další čipnutí nahráno jako příchod. Pokud ve stejný den ještě žádné čipnutí není, podívá se ještě na předchozí den, zda nebyl posledně nahrán příchod a toto první dnešní čipnutí je tedy vlastně odchodem z noční seance započaté včera.

Výhodou je, že pracovníci nemusí na terminálu mačkat žádné klávesy a rozpoznávání příchodů / odchodů dělá program tímto popsaným postupem správně sám. Což ovšem předpokládá, že si pracovník nezapomene načipnout. Protože pokud by například v pondělí zapomněl čipnout při odchodu, nahrál by se mu následující den v úterý ráno místo příchodu chybně odchod. Program prostě viděl jako poslední identifikaci pondělní příchod a tak tuto další bere jako odchod z noční započaté včera. A tato chyba bude pokračovat třeba až do pátku, pokud jí včas neopravíte editací docházky.

Proto je potřeba pracovníkům zdůraznit, aby nezapomínali čipovat. Jestli ve vaší firmě žádné noční nejsou a nemůže tedy nastat situace, kdy by byl někdo přítomen přes půlnoc, můžete v nastavení firmy vypnout rozpoznávání odchodů z nočních. Pak bude první čipnutí vždy příchodem bez ohledu na včerejšek. **Od verze 7.48 lze zapomenuté čipnutí pohodlně doplnit přes tlačítko „Doplň chybějící čipnutí“, které je nově dostupné v editaci docházky.**

3. Čipování absencí - přerušení a celodenních

Program významně rozlišuje nepřítomnost na celodenní absence a dále na krátkodobé absence označované též jako přerušení. Celodenní absence je případ například nemoci, kdy prostě pracovník není vůbec na pracovišti a tedy nemá čipnutý žádný příchod ani odchod. Naproti tomu krátkodobá absence (přerušení) je případ, kdy byl tento den i nějakou dobu přítomen na pracovišti (i kdyby to byla jen minuta) a má tedy načipovaný i nějaký pár příchod - odchod (seanci). Každý typ nepřítomnosti se jinak zadává a program jej i jinak počítá.

Začněme krátkodobými absencemi (přerušeními). O několik odstavců výše, v části popisující čipování docházky, byl tento příklad s 20 minutovým přerušením pracovní doby.

Datum	Příchod	Odchod	Uznáno	Přesčas	Přestávka
Po 6.5.2013	07:00 0	14:00 0	07:40	-0:20	13:00 - 13:30
	14:20 0	15:30 0			

Doposud nebylo vysvětleno, co znamenají ty nulové kódy u časů příchodů a odchodů. Právě tato čísla udávají kód krátkodobé absence. Naprosto zásadní informace je, že kód u příchodu udává typ absence, kterou měl pracovník předtím, než přišel do práce. Tedy říká, co dělal před příchodem. Naproti tomu kód u odchodu říká, na jakou absenci odešel. Jak již bylo řečeno, čas mezi příchodem a odchodem (seance) je doba práce na pracovišti a tak je i započtena. Absence je tedy doba mimo tento interval, tedy doba před prvním příchodem a doba po odchodu, nebo mezi odchodem a následným příchodem.

Když tedy vezmeme výše uvedený příklad s dvacetiminutovým přerušením pracovní doby a řekneme, že pracovník po tuto dobu jel například se služební autem na benzínku načerpat palivo, jedná se vlastně o služební cestu. Vlastně těch 20 minut pracoval pro zaměstnavatele (i když mimo areál firmy) a doba by tedy měla být uznaná a zaplacená. Takže by pracovník při odjezdu ve 14:00 měl na terminálu čipnout kód přerušení 3 - služební cesta. Při návratu ve 14:20 jej také může čipnout, ale kdyby tak neučinil, program kód 3 při přenosu identifikace z terminálu do databáze docházky doplní sám podle kódu u předchozího odchodu ve stejný den. Záznam by se pak v prohlížení docházky zobrazil takto:

Datum	Příchod	Odchod	Uznáno	Přesčas	Přestávka
Po 6.5.2013	07:00 0	14:00 3	08:00	00:00	13:00 - 13:30
	14:20 3	15:30 0			

Z toho je vidět, že služební cesta mezi 14:00 a 14:20 (označená kódem 3 pro služební cestu) je započtena a uznaná doba je opět 8 hodin s nulovým přesčasem. Pokud tedy nezměníte nastavení intervalů započítávání v kategoriích či výjimkou docházky.

Uveďme si jiný příklad krátkodobé absence. Pracovník přijde v 7 hodin do práce a pak potřebuje odejít v poledne k lékaři, od kterého se tento den ji do práce nevrátí. Pak bude v docházce jediná seance, která bude zadaná takto:

7.5.2013 07:00 0 - 12:00 6

Což program chápe tak, že od 7:00 do 12:00 je přítomnost na pracovišti počítaná jako normální pracovní doba a od 12:00 dále je pak nějaká (nebo žádná) doba počítaná jako návštěva lékaře. Započítávání absencí je popsáno v příručce v menu "*Firma / Návody PDF / Absence*" a informace k uplatňování přestávek i v příručce "*Firma / Návody PDF / Přestávky*".

Mějme jiný příklad. Obchodní zástupce jede hned ráno přímo z domu na jednání k zákazníkovi a do práce se dostane až v 10 hodin. Ve 12 jde na oběd, ze kterého se za půl hodiny vrátí a po další hodině práce na pracovišti opět odchází na jednání, ze kterého se již navrací.

Na terminálu tedy čipuje takto:

10:00 příchod ze služební cesty

12:00 odchod na oběd

12:30 návrat z oběda

13:30 odchod na další jednání a z něj se již dnes do práce nevrátí

V docházce tedy budou tyto 3 krátkodobé absence a dva intervaly práce na pracovišti zapsány ve dvou seancích a to takto:

7.5.2013 10:00 3 - 12:00 7
12:30 7 - 13:30 3

Vidíte, že v seancích se správně objevují čipnuté časy z terminálu se správnou logickou časovou návazností. Je zde tedy vidět vše potřebné pokud si uvědomíte, že kód u příchodu říká, jaký byl důvod nepřítomnosti před příchodem a kód u odchodu udává důvod nepřítomnosti po odchodu. Čas mezi příchodem a odchodem je práce na pracovišti.

Celodenní absence naproti tomu fungují výrazně jinak. Ale vše bude hned jasné, když si uvědomíte, že se vlastně jedná a o celodenní nepřítomnost. Takže pracovník v práci ani vteřinu nebyl a nemohl tedy nic čipovat, protože se vlastně nedostal k terminálu. U celodenní absence tedy neexistují žádné seance - nejsou načítované žádné časy příchodů ani odchodů.

Celodenní absence se tedy před verzí 9.99 zadávají čistě přes počítač, kde vyberete datum absence a její kód. Žádné časy začátku ani konce se u celodenní absence nenastavují. Pouze datum a kód. Například 3 dny dovolené od 6. do 8. května se v prohlášení docházky zobrazí takto:

6.5.2013 1 - Dovolená
7.5.2013 1 - Dovolená
8.5.2013 1 - Dovolená

Nikde žádné časy příchodů a odchodů. Je to logické. Přece si nebudete chodit do práce k terminálu čipovat, že dnes máte dovolenou. Stejně tak třeba nemoc. Také nebudete každý den chodit čipovat do práce, že jste nemocí. Nemoc se zadá v editaci docházky přes PC a to jen datum a kód, žádné časy. Uznaná doba je nastavena kategorií (případně výjimkou). Viz opět výše uvedená PDF příručka v menu "*Firma / Návody PDF / Absence*".

Může však nastat situace, kdy pracovník sice do práce nejde, ale má tento den dvě absence. Například dopoledne je u lékaře a na druhou část dne si bere půlden dovolené. V tomto případě nelze použít celodenní absenci, přestože se v práci vůbec neukáže. Přes editaci docházky je nutné vložit dvě krátkodobé absence například takto:

7.5.2013 12:00 6 - 12:00 1

Pokud si pamatujete, bylo výše opakovaně zdůrazněno, že kód u příchodu říká, co dělal pracovník předtím, než přišel. Kód u odchodu říká, na jakou absenci odchází. Doba uvnitř intervalu, tedy mezi příchodem a odchodem, udává práci na pracovišti. Nyní je tedy výše uvedená seance již naprosto jasná. Od rána až do 12 měl lékaře (kód 6 u příchodu). Od 12 pak dovolenou (půlden - kód 1 u odchodu). Protože je čas příchodu shodný s časem odchodu, na pracovišti neodpracoval ani minutu.

Správný výpočet uznané doby pro absence a přerušení předpokládá správné nastavení kategorií, což je popsáno v PDF příručce k nastavení absencí, kterou naleznete v administrátorském menu "Firma / Návody PDF / Absence". Tam jsou podrobné informace včetně ukázek s příklady atd.

Pokud vám program sám doplňuje kódy přerušení u příchodů a odchodů načipovaných na terminálech jinak, než by podle vás měl, zkontrolujte u terminálů BM-Finger nastavení položky *Formát* v menu *Firma / Terminály BM-Finger*. Zda opravdu odpovídá hodnotě uvedené v dodaném tištěném návodu, který jste obdrželi s terminálem. Formát určuje převod funkčních kláves na kódy absencí a přerušení.

Dále zkontrolujte, že v menu „Firma / Terminály BM-Finger / Předvolby časů pro kódy přerušení“ nejsou založeny žádné záznamy, protože zde vložené podmínky mohou měnit kód přerušení, když pracovník při čipnutí žádný nezadal.

4. Vícedenní směny

Pokud pracovník zahájí práci jiný den než jí následně ukončí, jedná se o vícedenní směnu. Docházka 3000 standardně podporuje jednodenní nebo dvoudenní směny. U jednodenní směna začne ve stejný den ve který i následně skončí. Takže první příchod i poslední odchod je ve stejný den. Dvoudenní směna začne jeden den a skončí v den hned bezprostředně následující, typicky třeba noční kdy začátek směny (příchod) je v den nástupu směny (odchod je tento den nulový) a konec směny je až po půlnoci, tedy kdykoli v den následující (nyní je nulový příchod) – podrobně viz body 1 a 2 výše v tomto návodu.

Třídenní a delší směny program správně zpracuje jen pokud je v průběžných dnech vložen odchod a příchod. Takže např. první den ve středu příchod v 18:00 a bez odchodu (začátek směny), druhý den ve čtvrtek třeba ve 12:00 odchod např. na oběd a ve 12:40 návrat z oběda, třetí den v pátek konec směny a odchod domů např. ve 14:00. Ukázka:

St 6.3.2019	18:00	0	-	0:00	0
Čt 7.3.2019	0:00	0	-	12:00	7
	12:40	7	-	0:00	0
Pá 8.3.2019	0:00	0	-	14:00	0

V tomto případě je díky čtvrtěnému čipnutí odchodu a následně příchodu vše spočteno správně a i rozpoznávání příchodů a odchodů funguje, pokud tedy v menu „Firma / Editace údajů“ nezapnete položku „U terminálů autom. nerozpoznávat odchod z noční“ – ta musí být vypnuta a položka „U terminálů potlačit odchod z noční pokud od příchodu uplynulo více jak“ musí být rovněž vypnuta (nastavena na nulu).

Pokud by pracovník ve čtvrtek nikam nešel a neměl tedy ve čipnutý odchod a následně příchod, program před verzí 7.90 neumí tuto nepřetržitou směnu zpracovat a označí jí jako chybně načipovanou. Navíc páteční čipnutí by bylo příchodem. Ovšem od verze 7.90 již lze zajistit podporu i delších než dvoudenních nepřetržitých směn. Jedná se o speciální funkci programového rozhraní *WebAPI*, která umožňuje v programu evidovat nepřetržité směny, které trvají více než dva dny a pracovník při nich neodchází z pracoviště. Například lékař přijde v pátek na službu do nemocnice a odchází až v pondělí, mezitím nečipuje. Aby bylo možné počítat delší než dvoudenní nepřetržitou směnu, musí se automaticky na dny uvnitř intervalu směny fiktivně vložit odchod a hned ve stejnou minutu příchod, například takto:

St 6.3.2019	10:00	0	-	0:00	0
Čt 7.3.2019	0:00	0	-	12:00	0
	12:00	0	-	0:00	0
Pá 8.3.2019	0:00	0	-	14:00	0

Automaticky tuto funkcionalitu zajistí od verze 7.90 nová funkce rozhraní *WebAPI* nazvaná *Generování vícedenních směn* - viz její popis v souboru *webapi.pdf* na CD ve složce */Prirucky*.

Út 5.03.2019	12:00 - 0	00:00 - 0	11:30	-0:30	18:00 - 18:30
St 6.03.2019	00:00 - 0	23:59 - Gen 0	22:30	10:30	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00
	23:59 - 0	00:00 - Gen 0			17:00 - 17:30
Čt 7.03.2019	00:00 - 0	23:59 - Gen 0	22:30	10:30	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00
	23:59 - 0	00:00 - Gen 0			17:00 - 17:30
Pá 8.03.2019	00:00 - 0	14:00 - 0	13:00	1:00	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00

Na výše uvedeném obrázku je pak vidět, že pracovník si sám čipnul pouze úterní příchod a pak až páteční odchod. Fiktivní čipnutí nutná ke správnému započtení pracovní doby a rozpoznání pátečního odchodu generoval program automaticky (viz příznak *Gen*) na středu a čtvrtek.

Podle příručky *WebAPI.pdf* verze 7.90 a jejího popisu funkce *Generování vícedenních směn* tedy zajistíte automatické generování fiktivních seancí nutných pro správnou funkci nepřetržitých třídních a delších směn.

Chyby při ručním zadávání docházky:

Často se stává, že při ručním zadávání docházky přes editaci docházky se neobeznámený pracovník dopustí chyby zadání. Například když by chtěl zadat návštěvu lékaře od 8 do 16 a uvede to jako 8:00 6 - 16:00 6 což je ovšem špatně.

Nyní již tedy víte, že je to špatně a program to bere jako práci od 8 do 16 s tím, že před a po této pracovní době je lékař. Mimochodem, kdybyste chtěli zadat, že pracovník byl tento celý den u lékaře, nezadávejte žádné časy a zadáte to jako celodenní absenci. Pokud přesto z nějakého důvodu chcete časy začátku a konce zapsat, museli byste zadat dvě seance a to takto:

```
7.5.2013 08:00 0 - 08:00 6
          16:00 6 - 16:00 0
```

Započtená pracovní doba se ale stejně řídí nastavením kategorie, takže použití celodenní absence je i tak lepší volbou. Vše je popsáno ve výše uvedeném odkaze na příručku *Absence*.

Na jednoduchém kontrolním listu v prohlížení docházky jsou časy uznaných absencí a pracovní doby sečteny do jednoho sloupce, aby pracovníci viděli, kolik hodin jim bylo tento den uznáno a zda mají případně něco nadpracovávat. Na sestavě Výkaz v menu Ostatní je ale vše rozepsáno zvlášť (podobně jako na výsledovce či přehledce), takže zde dohledáte přesný údaj o tom, kolik hodin pracovník skutečně odpracoval a kolik bylo uznáno na jednotlivých přerušeních či celodenních absencích. Rovněž jsou zde rozepsané noční, odpolední atd. atd.

Další chybou bývá špatně ručně zadaná noční práce. Občas se stane, že neobeznámený pracovník zadá při ruční editaci docházky noční takto: 7.5.2013 22:00 0 - 06:00 0

Jak bylo vysvětleno na předchozích stranách, je toto zadání špatné a program jej nespočítá buď vůbec, nebo starší verze, které s touto chybou nepočítali, vyhodnotí nesmyslný čas. Správně má být tedy noční rozepsaná do dvou dnů. Pokud začínala toho sedmého večer a končila osmého ráno, je třeba jí zadat tak, jako kdyby to pracovník skutečně čipoval na terminálu, tedy následovně:

```
7.5.2013 22:00 0 - 0:00 0
8.5.2013 0:00 0 - 06:00 0
```


Pak teprve bude noční započtena správně, každá část do toho dne, ve kterém byla skutečně odpracovaná. Program sice umí počítat noční i ke dni začátku nebo ke dni konce, což se nastavuje v kategoriích, ale toto nastavení nedoporučujeme kvůli problémům s počítáním absencí, přestávek atd.

Od verze 9.40 je v programu v menu "*Zaměstnanci / Prohlížení docházky*" modul "*Slovní popis docházky*". Ten vám pomůže pochopit jakým způsobem program vnímá načipovanou docházku zaměstnance na jednotlivé dny měsíce. Na každý den je vidět načipovaná docházka, tedy příchody, odchody, kódy přerušení či celodenní absence. V dalším sloupečku pro tento den je pak slovní popis, tedy překlád předchozího sloupečku do lidské řeči. Z toho názorně pochopíte jakým způsobem program interpretuje jednotlivé načipované časy a kódy pro výpočet docházky. Z popisu je jasně patrné například to, že kód přerušení u příchodu programu říká jakou absenci pracovník čerpal předtím než přišel do práce. Dále to, že doba mezi příchodem a odchodem je doba práce na pracovišti a že kód přerušení u odchodu pro program znamená jakou absenci pracovník po ukončení práce z pracoviště odešel. Program vysvětluje i chyby nesouladu kódů odchodu a následného příchodu, upozorní vás na chybějící příchod či odchod, na špatně zadanou noční a podobně.

Například pokud na výpise docházky vidíte červeným písmem označenou nějakou chybu, jako je v ukázce na níže uvedeném obrázku seance od 11:01 do půlnoci (0:00) na čtvrtek 7.12.2023:

Pracovník 1134 - Abrahám Adam, Odd. 1-Centrála Brno, 01.12.2023 - 31.12.2023					
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
Po 4.12.2023	08:11 - 0	16:41 - 0	8:00	0:00	14:11 - 14:41
Út 5.12.2023	3 - Služební cesta		8:00	0:00	13:00 - 13:30
St 6.12.2023	12:00 - 1	13:00 - 6	16:30	8:30	
	14:00 - 6	00:00 - 0			
Čt 7.12.2023	00:00 - 0	10:00 - 3	22:30	14:30	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00
	11:01 - 0	00:00 - 0			17:00 - 17:30
Pá 8.12.2023	00:00 - 0	10:00 - 0	9:30	1:30	4:00 - 4:30
So 9.12.2023					
Ne 10.12.2023					
Po 11.12.2023	12:00 - 3	00:00 - 0	16:00	8:00	13:00 - 13:30, 19:30 - 20:00
Út 12.12.2023	00:00 - 0	12:00 - 6	12:30	4:30	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00

Tak v menu "Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Slovní popis docházky" ukazuje program na tento den slovně vysvětleno, že důvodem chyby je nesoulad mezi kódem odchodu na služební cestu v 10:00 a následným příchodem v 11:01, kde je nulový kód. Pokud byl pracovník opravdu tu dobu na služební cestě, musí být kód 3 i u příchodu v 11:01. Viz obrázek níže.

Den	Načipováno	Popis	Přítomen	Uznáno
Po 4	08:11 0 - 16:41 0	Začal pracovat v 08:11. Práci na pracovišti ukončil v 16:41 a odešel domů.	8:30	8:00
Út 5	3 - Služební cesta	Nebyl na pracovišti, měl celodenní absenci 3 - Služební cesta		8:00
St 6	12:00 1 - 13:00 6 14:00 6 - 00:00 0	Před prvním příchodem do práce čerpal přerušení 1 - Dovolená a pracovat začal v 12:00. Práci na pracovišti ukončil v 13:00 a začal čerpat přerušení 6 - Návštěva lékaře. Z přerušení 6 - Návštěva lékaře se vrátil na pracoviště v 14:00 a začal pracovat. Pracoval na noční po zbytek dne až do půlnoci.	11:00	16:30
Čt 7	00:00 0 - 10:00 3 11:01 0 - 00:00 0	Pracoval od včerejší půlnoci až do odchodu v 10:00. Práci na pracovišti ukončil v 10:00 a začal čerpat přerušení 3 - Služební cesta. Chyba! - kód přerušení u odchodu (3) v 10:00 není shodný s kódem u následujícího příchodu (0) v 11:01. Program neví, zda má dobu od 10:00 do 11:01 počítat podle kódů odchodu 3 nebo kódu příchodu 0. Kód odchodu se musí shodovat s kódem následujícího příchodu, což zde neplatí a jedná se o chybu! Poté opět nastoupil na pracoviště v 11:01 a začal pracovat. Pracoval na noční po zbytek dne až do půlnoci.  Pozor - v docházce pracovníka č. 1134 na 7.12.2023 jsou chyby čipování příchodů a odchodů!	22:59	22:30
Pá 8	00:00 0 - 10:00 0	Pracoval od včerejší půlnoci až do odchodu v 10:00. Práci na pracovišti ukončil v 10:00 a odešel domů.	10:00	9:30

Pokud se vám tedy zdá, že program docházku některého dne špatně spočítal, zjistíte v tomto modulu pro slovní popis zda program zadanou docházku vnímá tak, jak si myslíte že by měl a poznáte co je třeba opravit, aby chápání načipovaných dat programem bylo ve shodě s tím, co požadujete vy.

System umí také sledování typu vykonávané práce, například práce na strojích, projektech, zakázkách a podobně. Viz příručka *Typy práce* v menu *Firma / Návody PDF*.

Od verze programu 7.99 dále dokáže sledovat a vyhodnocovat prováděné úkony, což se používá zejména při úkolové mzdě. Zaměstnanci mohou čipovat například dokončení výrobku nebo konkrétní činnosti a podle toho jsou pak placeni. Viz příručka *Úkolová mzda* v menu *Firma / Návody PDF*.

Od verze 8.12 lze využít takzvané *stínování firem a zaměstnanců*, kdy docházka jednoho pracovníka načipovaná na terminálu BM-Finger bude v programu zapsaná do více firem, které mohou mít různá nastavení. Například pro různé vykazování příplatků, noční, přesčasů, práce o víkendu a ve svátky, různé nastavení absencí, ořezávání a posunů atd. atd. Tedy když potřebujete ze stejné načipované docházky stejným zaměstnancem dostat více různých typů výkazů či mzdových exportů, kdy jeden bude mít například nastavenou

neomezenou pracovní dobu s uznáváním nočních, přesčasů atd., a druhý výkaz ze stejné načipované docházky pro stejného zaměstnance bude uvádět jen denní pracovní dobu bez nočních, svátků a podobně. Postup nastavení *stínování* naleznete na úvodní obrazovce programu (před přihlášením) přes odkaz *Novinky*, popis k verzi 8.12, druhý odstavec.

Od verze 8.29 obsahuje program řešení pro případ chybně zapsané docházky po zapomenutém čipnutí odchodu. Pokud se vám stává, že zaměstnanci si občas zapomenou čipnout odchod na konci směny a tím dojde k chybnému zapsání odchodu druhý den při opětovném nástupu do práce, kdy program chybně zapíše odchod místo příchodu (protože si pracovník včera zapomněl čipnout odchod), lze tuto situaci řešit pomocí nové položky *"U terminálu potlačit odchod z noční pokud od předchozího příchodu uplynulo více jak 18 hodin"*, kterou naleznete v menu *"Firma / Editace údajů"*. Položku lze buď vypnout, nebo nastavit na hodnotu v intervalu od 10 do 24 hodin. Výchozí hodnotu 18 hodin lze tedy změnit na jinou délku. Blíže viz nápověda přímo v programu.

Od verze 9.89 obsahuje program modul *intraaktivní editace* pro velice rychlé hromadné vkládání záznamů docházky. V administrátorském menu *"Zaměstnanci / Editace docházky"* přibyl nový modul *Interaktivní editace*. Tento modul slouží pro snadné ruční doplňování většího počtu příchodů a odchodů do docházky a je dostupný jak zde tak přes novou ikonu *oka* ve výběrové liště menu *"Zaměstnanci / Editace docházky"*. Jedná se o editaci docházky optimalizovanou pro velice rychlé a pohodlné vkládání příchodů, odchodů přerušeni a typů práce vybranému zaměstnanci na zvolený měsíc s okamžitým sledováním vlivu vkládaných záznamů na denní i měsíční sumární údaje. Vložené záznamy není nutné potvrzovat a ukládají se hned automaticky po zapsání platného údaje do konkrétního dne. Navíc se obrazovka po každé změně nepřekresluje a "neposkakuje", takže lze plynule například tabelátorem přecházet ze dne na den a z položky na položku a jen prostě psát čísla. U časů příchodů a odchodů lze pro rychlý zápis časů použít místo dvojtečky desetinnou čárku nebo tečku a program si jí sám změni na dvojtečku, takže prostě jen píšete na numerické klávesnici hodnoty a program vše konvertuje na platné údaje a ukládá. Interaktivně se po každé zmáčknuté klávese přepočítávají i údaje o odpracované době a bilanci (přesčase) jak v opravovaném den tak nahoře v měsíčním sumáři, takže hned vidíte spočítanou docházku s právě zapisovanou změnu hned v době mačkání kláves.

Obrazovka je rozdělena na tři části. Nahoře je výběrové menu pro volbu pracovníka a období. Dole je hlavní levá modrá část s editačními poli a vpravo je informační část s podrobnostmi kterými se řídí parametry výpočtu právě upravovaného dne, zobrazují se průchody atd. Náhled rozdělení obrazovky je na obrázku zde:

Interaktivní editace docházky pro: **Abrahám Adam (1134)** Měsíc: 04 Rok: 2025 Edituj

Pracovník: **Abrahám Adam (1134)** Odd.: **Produkce** Od: 01.04.2025 Do: 30.04.2025

04/2025		16:00 16:18 1:18		1 seance			2 seance			3 seance			4 seance						
Datum	Den	Fond	Odpr.	Rozdíl	Od	Do	Délka práce	Kód odchodu	Typ práce	Od	Do	Délka práce	Kód odchodu	Typ práce	Od	Do	Délka práce	Kód odchodu	Typ práce
01.04.	Út	8:00	8:28	0:28	08:02	09:00	0:58	3:Slu		16:00	17:00	1:00							
02.04.	St	8:00	5:00	-3:00	04:00	05:00	1:00	20:Poh		10:00	14:00	4:00	20:Poh						
03.04.	Čt	8:00	8:00		08:22	16:52	8:30												
04.04.	Pá	8:00	8:00		08:26	16:56	8:30												
05.04.	So																		
06.04.	Ne																		
07.04.	Po	8:00	8:00		07:45	16:15	8:30												
08.04.	Út	8:00	8:00		08:02	16:32	8:30	20:Poh											
09.04.	St	8:00	8:00		07:42	16:12	8:30												
10.04.	Čt	8:00	8:00		Abs.1 - Dovolená					<i>Seance pro tento den lze editovat jen v podrobné editaci</i>									
11.04.	Pá	8:00	8:08	0:08	07:57	16:35	8:38												
12.04.	So																		
13.04.	Ne																		
14.04.	Po	8:00	8:00		07:42	16:12	8:30												
15.04.	Út	8:00	8:00		08:15	16:45	8:30												
16.04.	St	8:00	8:42	0:42	07:50	17:02	9:12												
17.04.	Čt	8:00	8:00		07:45	16:15	8:30												
18.04.	Pá				Svátek: Velký pátek					<i>Seance pro tento den lze editovat jen v podrobné editaci</i>									
19.04.	So																		
20.04.	Ne																		
21.04.	Po				Svátek: Velikonoční pondělí					<i>Seance pro tento den lze editovat jen v podrobné editaci</i>									
22.04.	Út	8:00	8:00		07:53	16:23	8:30												
23.04.	St	8:00	8:00		07:47	16:17	8:30												
24.04.	Čt	8:00	8:00		08:06	16:36	8:30												

Podrobnosti o zvoleném dni:
Datum: 2.04.2025

Uvazek: 8:00
Odprac: 5:00
Saldo: -3:00

Výpočet se řídí kategorií
1 - Standardní

Pracovní doba:
00:00-23:59

Pevná doba:
00:00-23:59

Fond 08:00

Přesčasy Ano

Přest.2

Abs. 20 (Pohotovost) :
Uzn: 00:00-00:00
Celoden. fond: 00:00

Pruchody:

V hlavní modré části jsou kvůli přehlednosti aktivní jen buňky s vyplněnými údaji a buňky bezprostředně následující, aby nebyla obrazovka přeplněná políčky. Ale jakmile začnete psát do posledního pravého políčka, hned se zobrazí další nové políčko vpravo a je tak předpřipravené pro pokračování zadávání následujícího

údaje. Podrobnosti k ovládání jsou popsány i přímo v programu v on-line nápovědě dostupné přes modrou ikonu otazníku vpravo dole. Ale jelikož je modul koncipovaný tak, aby umožňoval styl práce podobný Excelu, kde se taky jen zapisují záznamy, přechází rychle mezi buňkami tabulky a připravené vzorce ihned po každé změně automaticky upraví hodnoty sumářů, bude vám styl práce s tímto modulem pravděpodobně zřejmý i bez nápovědy.

Pokud byste chtěli editovat docházku více zaměstnancům najednou, použijete hromadnou editaci dostupnou od verze 9.91 v menu *Zaměstnanci / Editace docházky / Hromadná editace*. Ovládání je podobné jako u předchozí interaktivní editace, ale místo měsíční editace docházky jednoho pracovníka zde můžete editovat denní docházku třeba všem zaměstnancům najednou.

Interaktivní editace docházky na: Den: 27 Měsíc: 05 Rok: 2025 Edituj Řazení: Jméno Včera Zítřa

Datum: Úterý 27.5.2025

Pracovník	Fond	Odpr.	Rozdíl	1 seance			2 seance			3 seance			4 seance					
				Od	Do	Délka práce	Kód odchodu	Typ práce	Od	Do	Délka práce	Kód odchodu	Typ práce	Od	Do	Délka práce	Kód odchodu	Typ práce
Abrahám A. (1134)	8:00	6:00	-2:00	07:58	13:58	6:00												
Abrahám J. (840)	8:00	10:13	2:13	06:09	09:00	2:51	3:Slu		13:25	16:52	3:27							
Adamcová J. (6)	8:00	8:30	0:30	09:00	18:00	9:00												
Antoš J. (829)	8:00	8:00		Abs.3 - Služební cesta			Smaž	Seance pro tento den lze editovat jen v podrobné editaci										
Blatný J. (853)																		
Bukovská P. (854)	7:30	8:00	0:30	06:00	09:00	3:00	4:OČR		12:25	14:32	2:07							
Franková D. (117)	8:00	8:00		Abs.1 - Dovolená			Smaž	Seance pro tento den lze editovat jen v podrobné editaci										
Habrna T. (1136)	8:00	-8:00																
Hora K. (3)	8:00	-8:00		Abs.8 - Náhradní volno			Smaž	Seance pro tento den lze editovat jen v podrobné editaci										
Hulata A. (2)	8:00	9:00	1:00	06:30	12:22	5:52	3:Slu	1										
Komosná O. (10)	8:00	9:40	1:40	06:20	10:00	3:40	1:Dov											
Kovář P. (11)	8:00	8:52	0:52	08:10	17:32	9:22												
Maltežová J. (4)	8:00	8:21	0:21	07:11	16:02	8:51												

Podrobnosti o zvoleném dni:
Datum: 27.5.2025
Pracovník: 10
Úvazek: 8:00
Odprac: 9:40
Saldo: 1:40
Výpočet se řídí kategorií 7 - Krátký týden
Pracovní doba: 06:00-18:00
Pevná doba: 06:00-18:00
Fond 08:00
Přesčas Ano
Přest.2
Abs.1 (Dovolena):

Vše se opět přepočítává po každé změně údaje a i zde je možné nahrávat či mazat jak příchody či odchody, tak i přerušení či celodenní absence. Do hromadné i interaktivní editace mají přístup také vedoucí pracovníci ze svého uživatelského menu, pokud mají právo editovat docházku podřízených zaměstnanců. Pak se jim v zeleném rámu v jeho dolní části *Editace docházky* zobrazuje zatržítko "Interaktivní režim".

Editace docházky: Všechny výše uvedené Od: 26.05.2025 Do: 29.05.2025 Poznámky Edituj



Interaktivní režim Aktuální týden Tento měsíc Minulý měsíc

Pokud jej zatrhnou a v seznamu dostupných zaměstnanců zvolí poslední spodní volbu *Všechny uvedené*, přejde program při editaci rovnou do tohoto hromadného editačního modulu. Pokud vyberou jen jednoho konkrétního zaměstnance, přejde program do měsíční interaktivní editace popisované na předchozí straně.

Čipování celodenních absencí na terminálu: Od verze programu 9.99 je možné čipovat celodenní absence i přes terminály BM-Finger a to konkrétně typy BM-F640 a BM-F650. Ze starších terminálů pak i BM-F702 a BM-F900. Návod na nastavení programu a terminálů pro možnost zadávat a mazat celodenní absence najdete v programu v menu *"Firma / Terminály BM-Finger / Založení nového typu terminálu a nastavení konverze kódů F-kláves"* kde je dole ve žluté části odkaz na PDF návod: *Příručka pro terminály BM-F630, BM-F640, BM-F650, BM-F300...*

Podrobné PDF příručky dle typu terminálu:

Níže naleznete mnohem podrobnější vysvětlení nastavování konverzí kódů F-kláves a to v PDF příručkách doplněných i příklady a obrázky. První příručka je pro terminály s černobílým displejem a druhá pro terminály s LCD displejem barevným.

- Příručka pro terminály BM-F201 a BM-F702 [Zde:](#) 
- Příručka pro terminály BM-F630, BM-F640, BM-F650, BM-F300 (příp. F900 a F302) [Zde:](#) 
- Doplnující tabulka popisující význam kódů docházky pro konverzi F-kláves [Zde:](#) 